



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília  
Colégio de Dirigentes

SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFB

**Data:** 29/08/2012

**Horário:** 14 h

**Local:** Reitoria – Sala do Conselho Superior

**PRESENTES**

Adilson Jayme Oliveira (CPLA) \_\_\_\_\_

Alessandra Ferreira da Silva (CRF) \_\_\_\_\_

Ana Carolina S. L. F. dos Santos (PREN) \_\_\_\_\_

Carlos Eduardo Mattos (DRGP) \_\_\_\_\_

Conceição de Maria Cardoso Costa (CCEI) \_\_\_\_\_

Cristiane Salgado (CHGB) \_\_\_\_\_

Eduardo Dias Leite (CTAGC) \_\_\_\_\_

Eduardo Dias Leite (CBRA) \_\_\_\_\_

Elcio Paim (CTAG) \_\_\_\_\_

Fernando Dantas (CGAM) \_\_\_\_\_

Francisco Póvoas (ASRT) \_\_\_\_\_

Giano Copetti (PREX) \_\_\_\_\_

Gustavo Filice de Barros (CBRA) \_\_\_\_\_

João Bezerra da Silva Junior (NTIC) \_\_\_\_\_

Luciana Miyoko Massukado (PRPI) \_\_\_\_\_

Neli Terezinha da Silva (CSAM) \_\_\_\_\_

Rodrigo Mendes Silva (CSS) \_\_\_\_\_

Rosane Cavalcante de Souza (PRDI) \_\_\_\_\_

Sandra Branchini (NUCS) \_\_\_\_\_

Wilson Conciani (Reitor) \_\_\_\_\_

**Pauta:**

- 1- Regulamento da Pós-Graduação - Luciana
- 2- Proposta de Monitoramento do Acordo de Metas - Rosane

**Informes:**

- 1- Resumo do Fórum de Educação no Campo - Adilson
- 2- Cronograma de discussão do organograma - Rosane
- 3- Cooperação Técnica de Servidor - Conciani
- 4- Responsáveis pelos Campi nos turnos variados - Conciani



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília  
Colégio de Dirigentes

**Registro da Reunião:**

1- Regulamento da Pós-Graduação – Luciana

Luciana apresentou rapidamente o document proposto. Ressaltou para os presentes a importância de atendermos o precentuais trazidos pela Resolução 16/2012.

Encaminhamentos:

Fernado Dantas fará a relatoria do documento para a próxima reunião.

2- Proposta de Monitoramento do Acordo de Metas – Rosane

Rosane apresentou rapidamente o Termo de Acordo de Metas (TAM). Sugeriu como proposta que o acompanhamento do TAM seja via SGI , onde serão criadas metas relativas especificamente à ofertas de cursos. REssalta que a importancia de verificar o TAM em sua versão original para replanejar as ofertas e justificar as mudanças de planejamento. Será apresentada uma planilha de controle, que gerará os indicadores automaticamente.

Encaminhamentos:

Cada Campus fará o preenchimento da planilha, de acordo com as informações que os Campi já possuem. Posteriormente serão feitas reuniões de trabalho para tratar das dúvidas. As discussões nos Campi terão início no dia 17/09 nas seguintes datas:

- 17/09: São Sebastião (tarde)
- 18/09: Planaltina (manhã)
- 18/09: Gama (tarde)
- 20/09: Riacho Fundo (manhã)
- 20/09: Samambaia (tarde)
- 21/09: Taguatinga (manhã)
- 21/09: Taguatinga Centro (tarde)
- 24/09: Brasília (tarde)
- 25/09: Estrutural (manhã)
- 26/09: Celiândia (tarde)

Informes:

1- Resumo do Fórum de Educação no Campo – Adilson

Adilson apresentou uma pesquisa feita com os representantes das agrotécnicas que estavam no evento. A pesquisa destacou o perfil dos campi que estão na área agrícola evidenciando nossas conquistas e possíveis melhorias



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**  
**Colégio de Dirigentes**

2- Cronograma de discussão do organograma – Rosane

Rosane pede atenção ao Cronograma para discussão nos Campi. Depois de juntadas as propostas dos Campi, será feito um momento único para fechamento da proposta para o Conselho Superior.

3- Cooperação Técnica de Servidor – Conciani

Está a disposição do instituto um servidor da área de gestão para cooperação técnica. O Campus Samambaia manifestou interesse. Foi colocado a necessidade do servidor para as atividades que estão sendo desenvolvidas em Ceilândia. Dessa forma, o servidor atenderá uma demanda imediata do Campus Samambaia e posteriormente estará a disposição para os trabalhos desenvolvidos em Ceilândia.

4- Responsáveis pelos Campi nos turnos variados – Conciani

Conciani sugere que haja sempre um dirigente nos turnos de trabalho em cada Campus, que esteja a disposição dos servidores e dos alunos. Este horário deve ser publicado na entrada no mural da entrada do campus.

5- Demanda de servidores docentes

Conceição pede para que sejam organizados os dados em relação aos docentes. Carlos fará a organização da planilha de cada campus para que na segunda-feira (03/09), as 18h, seja realizada um reunião entre os dirigentes para fechar a demanda do IFB.

A reunião foi encerrada com uma homenagem ao servidor Luis Roberto, Pró-Reitor de Administração, que dedicou quase 4 anos de trabalho ao IFB, retornando agora para seu órgão de origem.

A reunião foi encerrada as 16:00 h

