



**Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

EDITAL Nº 008/RIFB, DE 25 DE ABRIL DE 2017.

**SELEÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA APLICADA INSTITUCIONAL.
TEMA: GESTÃO E MAPEAMENTO DE PROCESSOS**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA (IFB), nomeado pelo Decreto de 05 de maio de 2015, publicado no Diário Oficial da União em 06 de maio de 2015, no uso de suas atribuições legais e regimentais, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação – PRPI torna pública a seleção de projetos de pesquisa aplicada institucional com o tema gestão e mapeamento de processos, durante o período de **25 de abril a 14 de maio de 2017**.

1. APRESENTAÇÃO

O mapeamento e a gestão de processos nos setores público e privado são mecanismos de transparência, controle e organização. Fluxos claros contribuem para uma melhor fluidez na tramitação processual e na eficiência de cada setor, contribuindo decisivamente para uma otimização na gestão deste.

Medidas devem ser adotadas para a sistematização das práticas relacionadas ao funcionamento destes setores, considerando a gestão de riscos vinculadas a estes processos e permitindo uma governança capaz de atender aos serviços propostos.

Neste contexto, o Instituto Federal de Brasília, como agente público, é partícipe destas ações de governança e publicou em 2016 um guia de gestão por processos. Este guia tem como objetivo orientar as ações de gestão de processos organizacionais do IFB.

2. DO OBJETO:

2.1 Selecionar uma proposta de metodologia para mapeamento de fluxos de processos e detecção de seus respectivos riscos para serem aplicados no âmbito do IFB, de acordo com a listagem em anexo (ANEXO IV).

3. DOS OBJETIVOS DESTES EDITAIS

3.1 Possibilitar a inserção de grupos de pesquisa em ações institucionais;

3.2 Possibilitar o acesso e a integração de estudantes à cultura da pesquisa aplicada;



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

3.3 Fomentar a pesquisa aplicada institucional com uso de métodos científicos para a solução de problemas tecnológicos e difusão das tecnologias disponíveis no mundo da ciência;

3.4 Contribuir para a formação técnico-acadêmica de estudantes, por meio da execução de um projeto institucional.

3.5 Consolidar os processos gerenciais no âmbito do Instituto Federal de Brasília;

3.6 Aperfeiçoar os fluxos de processos nos setores do IFB, possibilitando maior acessibilidade e transparência nas rotinas dos setores.

4. REQUISITOS E COMPROMISSOS DO COORDENADOR DA PROPOSTA

4.1 Ser servidor docente ou técnico-administrativo vinculado ao IFB, e estar em exercício pleno de suas atividades, sendo vetada a participação de servidores que estejam usufruindo de afastamento para qualificação/capacitação ou licença saúde;

4.2 Integrar grupo de pesquisa cadastrado e atualizado no Diretório de Grupos de Pesquisa no Brasil (DGP) do CNPq e certificado pelo IFB;

4.3 Possuir currículo Lattes cadastrado e atualizado nos últimos 6 meses.

4.4 Comprometer-se a entregar os produtos vinculados ao trabalho realizado, como ferramentas para o gerenciamento dos processos e outras pertinentes ao objeto deste edital.

4.5 Indicar estudantes bolsistas para o desenvolvimento do plano de trabalho a eles designados e orientá-los durante todo o processo de atividades.

4.6 Permitir a integração e interação entre executores da proposta e comissão institucional designada para tal.

5. DOS PRODUTOS:

O prazo para entrega dos produtos será contado a partir de 01 de junho de 2017.

5.1 PRODUTO 1: PRAZO 90 DIAS

5.1.1 Processos mapeados utilizando software Bizaggi;

5.2 PRODUTO 2: PRAZO 60 DIAS

5.2.1 Relatórios de riscos dos processos mapeados e com medidas mitigadoras;



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

5.3 PRODUTO 3: PRAZO 30 DIAS

5.3.1 Plano de revisão e atualização dos processos e seus riscos;

5.2 Todos os produtos deverão ser entregues em arquivos impressos e eletrônicos de formato editável.

6. REQUISITOS E COMPROMISSOS DO ESTUDANTE BOLSISTA A SER INDICADO PELO COORDENADOR DA PROPOSTA APROVADA

6.1 Estar regularmente matriculado em curso de nível superior ou técnico no IFB e não estar cursando o último semestre no momento do início do projeto;

6.2 Possuir Currículo Lattes cadastrado e atualizado nos últimos 6 meses;

6.3 O estudante bolsista não poderá ter qualquer vínculo empregatício, devendo dedicar-se integralmente às atividades propostas no plano de trabalho elaborado e aprovado pelo coordenador da proposta;

6.4 O estudante bolsista não poderá ser beneficiário de qualquer outra modalidade de bolsa, com exceção das bolsas vinculadas a Programas Assistenciais de Estágio Curricular Obrigatório;

6.4.1 O bolsista deverá devolver ao IFB, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos estabelecidos não sejam cumpridos;

6.5 Manter vínculo com o curso durante a vigência do projeto. O estudante bolsista que trancar sua matrícula perderá imediatamente o seu vínculo com o projeto.

6.6 Apresentar ao coordenador da proposta relatórios sempre que requisitado por este ou pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.

7. DA INSCRIÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 As propostas serão recebidas até as 23h59 do dia 14 de maio de 2017, por meio do Ambiente de Gerenciamento Integrado em Pesquisa e Inovação (AGIPPI), disponível em **pesquisa.ifb.edu.br**.

7.2 Para a inscrição das propostas o proponente deverá providenciar os documentos abaixo, anexados ao sistema AGIPPI no formato PDF.

7.2.1 **Formulário de Inscrição da Proposta**, segundo modelo disponível no Anexo I (Anexar no AGIPPI como “Manuscrito”);



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

7.3 Para a submissão da proposta o proponente deverá efetuar seu cadastro no AGIPPI;

7.4 As propostas anexadas ao sistema com o registro posterior à data e hora estipulados no item 7.1 serão automaticamente desclassificadas;

7.5 A PRPI centralizará o recebimento das propostas e não se responsabilizará por qualquer falha ou problema de ordem técnica ou operacional relacionada a sistemas operacionais, internet, intranet ou qualquer rede de informação e comunicação que inviabilize o envio dos arquivos para inscrição nos prazos e datas estipulados neste edital;

7.6 O proponente se responsabiliza administrativa, penal e civilmente pela verdade e fidedignidade de todas as informações prestadas nos documentos mencionados neste edital para submissão das propostas.

7.7 As propostas deverão seguir o guia de gestão por processos (disponível em <http://intranet.ifb.local/index.php/publicacoes/processos-de-trabalho>).

8. DA SELEÇÃO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS

8.1 Concluídas as inscrições, as propostas serão encaminhadas para a Comissão Institucional de Análise de Fluxos de Processos para a verificação documental (conformidade da inscrição) e mérito da proposta encaminhada (Formulário).

8.1.1 A comissão foi instituída pela Portaria nº 700 de 21 de março de 2017 e será responsável pela gestão dos trabalhos vinculados a este edital.

8.2 Cada proposta descrita no formulário receberá uma nota de 0 a 10, considerando duas casas decimais.

8.2.1 As propostas aprovadas serão classificadas em ordem decrescente. Será contemplada apenas uma proposta, que será trabalhada e aplicada em todos os setores do IFB.

8.3 Os critérios de avaliação da proposta terão pesos iguais e são assim definidos:

8.3.1 Adequação da metodologia para o cumprimento do objeto (mapeamento dos fluxos de processos) e alinhamento com a missão e valores do IFB;

8.3.2 Plano de trabalho do(s) estudante(s) envolvido(s) na ação;

8.3.3 Experiência do proponente no tema desta edital, composição multivariada da equipe e



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

treinamento prévio da equipe em capacitações em mapeamento de processos ofertadas pelo IFB.

8.4 A nota da proposta será a somatória das notas atribuídas nos itens definidos em 8.3.

8.4.1 Em caso de empate, serão utilizados como critérios de desempate, nesta ordem: maior nota nos itens 8.3.1; 8.3.2; 8.3.3;

9. DOS RESULTADOS E RECURSOS

9.1 O resultado da análise das propostas será divulgado na página **www.ifb.edu.br**, de acordo com o Cronograma apresentado neste Edital.

9.2 Os recursos ao resultado preliminar da seleção regulada por este Edital deverão ser apresentados em formulário padrão (Anexo II) e dentro do prazo estipulado para tal;

10. DA INDICAÇÃO DE ESTUDANTES E FORMALIZAÇÃO DA PROPOSTA

10.1 O proponente deverá indicar estudantes que atendam as recomendações do item 6 deste edital;

10.2 A formalização do projeto será realizada mediante a celebração de Termo de Compromisso;

10.3. A proposta deverá estar cumprida em até 6 meses após a assinatura do Termo de Compromisso;

10.4. O prazo de vigência da bolsa do estudante está condicionado ao envio da documentação do estudante, pelo orientador, bem como ao prazo de cumprimento da proposta.

11. DO CRONOGRAMA

EVENTO	DATA
Período de submissão	25/04/2017 a 14/05/2017
Período de avaliação das propostas	Até 19/05/2017
Resultado Preliminar	Até 22/05/2017
Prazo para recursos	23/05/2017
Resultado final	Até 25/05/2017
Assinatura do termo de compromisso do bolsista	De 26 a 31/05/2017



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

12. DOS RECURSOS FINANCEIROS

12.1 A proposta selecionada será contemplada com até 5 (cinco) bolsas de iniciação científica a serem concedidas a estudantes vinculados aos cursos de nível técnico e superior do IFB.

12.1.1 O valor da bolsa segue a Portaria nº 22/2010.

12.1.2 O período da vigência da bolsa, de 6 (seis) meses, estará condicionado ao plano de trabalho a ser executado pelo estudante, bem como ao envio da correta documentação do estudante pelo coordenador à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.

12.2 A proposta selecionada receberá um auxílio pesquisador no valor de R\$ 500,00 destinados à cobertura apenas de despesas de custeio aprovados na proposta.

12.2.1 A concessão do auxílio financeiro está condicionada à disponibilidade orçamentária.

12.2.2 O proponente ficará obrigado a prestar contas dos recursos recebidos para a execução da proposta. Essa prestação de contas deverá ocorrer até 30 dias após a finalização do projeto.

12.2.3 A prestação de contas deverá ser encaminhada para a PRPI, via protocolo, com os comprovantes originais anexados, de acordo com o modelo do Anexo III. Os comprovantes são os cupons ou notas fiscais, com o nome e CPF do proponente. Recomenda-se xerocar cada cupom fiscal, para que os dados impressos originalmente não sejam perdidos;

12.2.4 Após prestação de contas e avaliação da mesma pela área competente, o saldo não utilizado ou utilizado de forma equivocada deverá ser devolvido ao IFB, por meio de GRU.

12.3 Após a finalização do projeto e, caso ocorra haja aprovação para apresentação oral dos produtos relacionados a este edital em evento (congressos, seminários, etc) o IFB poderá (havendo disponibilidade orçamentária e financeira) disponibilizar ajuda de custo para um dos integrantes da equipe de até R\$1.500,00 (mil e quinhentos reais);

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 O IFB, por intermédio da Comissão Institucional de Análise de Fluxos de Processos e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital;



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

13.2 Após a entrega dos produtos gerados com este edital, poderá o IFB, produzir um manual – on line - com ISBN;

13.3 Para esclarecimentos enviar e-mail para prpi@ifb.edu.br com o assunto: Edital mapeamento de processos ou ligar para 2103-2110.

Brasília, 25 de abril de 2017.

Original assinado
WILSON CONCIANI
Reitor



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

EDITAL Nº 008/RIFB, DE 25 DE ABRIL DE 2017.
SELEÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA APLICADA INSTITUCIONAL.
TEMA: GESTÃO E MAPEAMENTO DE PROCESSOS

ANEXO I – FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

1. Identificação do Proponente	
Nome:	
Área de Formação:	
Área de Pesquisa:	
<i>Campus:</i>	
Telefones:	
2. Proposta	
2.1 Título:	
Resumo	
Adequação da Proposta para aplicação no gerenciamento de processos – Exequibilidade e relação com realidade institucional	



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Descrição da Metodologia a ser aplicada. Detalhamento das etapas de trabalho e objetivos para cada etapa

Descrição detalhada dos produtos propostos e perspectivas de aplicações, Relacionar com objeto da edital e produtos relacionados.

Descrição da experiência prévia do coordenador da proposta e membros da equipe. Detalhamento da equipe de trabalho.

Plano de trabalho para bolsistas que integrarão o projeto



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO II – FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Orientações para interposição do recurso

Os requerimentos de recursos somente serão acolhidos se interpostos nos prazos previstos no Edital nº 008/2017 a que se refere o resultado preliminar questionado e deverão ser, obrigatoriamente, apresentados na forma desse formulário.

Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso.

Identificação do elaborador do recurso

Nome completo: _____

Lotação: _____

Solicitação

À Comissão Institucional de Análise de Fluxos de Processos:

Solicito a revisão do resultado preliminar atribuído à Proposta _____

_____ submetida ao edital _____/_____ para seleção de propostas para análise de fluxos de processos do IFB, conforme argumentação apresentada nesse recurso.

_____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO III – FORMULÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS – AUXÍLIO PESQUISA

Identificação do Proponente e da Proposta			
Beneficiário (Proponente)	CPF		
Título da proposta			
Número do edital:	Dados bancários de recebimento do recurso:		
Período relatado neste relatório: () Relatório Financeiro Parcial () Relatório Financeiro Final			
Movimentação Financeira no Período			
Item adquirido ou despesa realizada Justificativa	Valor unitário	Valor total	Número cupom ou nota fiscal
Anexar a este documento as Notas ou Cupons Fiscais			
Resumo de Movimentação Financeira			
Valor recebido			
Total de gastos realizados no período			
Saldo			
Valores a serem restituídos via GRU (somente nos casos de entrega de relatório final)			
Declaração do Proponente Beneficiário			
Declaro que a utilização dos recursos foi feita de acordo com as condições estabelecidas no Edital ____/2017, responsabilizando-me pelas informações contidas nesta prestação de contas.			
Brasília (DF) , ____ de _____ de 2017.			
			Assinatura do beneficiário (Convenente)



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**ANEXO IV – LISTAGEM DE TEMAS A SEREM CONTEMPLADOS
OBRIGATORIAMENTE NOS MAPEAMENTOS**

- Entrada de documento físico/distribuição e elaboração;
- Saída de documento físico;
- Retirada de processo/documento do gabinete;
- Consulta aos arquivos;
- Apoio às comissões;
- Atendimento telefônico;
- Recepção de pessoas para reuniões;
- Reserva de salas;
- Agenda do Reitor;
- Solicitação de informações;
- Solicitação de agenda com a chefia de gabinete;
- Portarias;
- Publicação no DOU e Boletim de Serviços;
- Envio de portarias aos interessados;
- Ateste de fatura dos Correios e Imprensa Nacional;
- Preparo para reuniões;
- Secretaria do Conselho Superior e Colégio de Dirigentes;
- SCDP;
- Viagens do Reitor;
- Gestor setorial do SCDP
- Análise de pareceres jurídicos;
- Editais;
- Arquivo físico;
- Arquivo Digital;
- Ofícios;
- Memorandos;
- Acompanhamento de prazos para respostas MP/TCU/CGU;
- Inserção de dados CGU-PAD;



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

- Revisão de documentos;
- Súmulas;
- Análise de diplomas;
- Convocações;
- Acompanhamento do Reitor em outros Conselhos Superior dos IFs
- Solicitação TED
- Prestação de contas TED
- Elaboração PLOA
- Solicitação de diárias e passagens
- Alteração orçamentária
- Planejamento de receita própria
- Planejamento Anual
- Elaboração do relatório de gestão
- Utilização do sistema de gestão integrada (SGI)
- Aquisição em geral – licitações
- Dispensa de licitação
- Inexigibilidade de licitação
- Pagamento de notas fiscais
- Macroprocesso licitatório
- Cartão BB pesquisador
- Encargos de curso e concurso
- Aplicação de penalidade
- Pagamento
- Gestão de contratos
- Fiscalização de contratos
- Conformidade de gestão
- Prestação de contas BB pesquisa
- Solicitação de parecer da PRPJ
- Prestação de contas BB pesquisa
- Solicitação de substituto eventual no SIAFI
- Nomeação de fiscais de contrato



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

- Solicitação de senhas no SIAFI e /SIASG
- Movimentação de processos em geral
- Processo para emissão de informe de IRFPJ
- Solicitação de transportes
- Solicitação de classificação de despesas e dotação orçamentária
- Reconhecimento de dívida de exercício anterior
- Publicação de resumo de contrato na imprensa oficial (SIASG)
- Elaboração de contrato
- Elaboração de termo aditivo
- Elaboração de apostilamento (repactuação ou reajuste)
- Elaboração de orçamento
- Elaboração de novos projetos
- Alteração de *layout*
- Responsabilização de bens permanentes
- Movimentação e transferência de bens
- Inventário do exercício
- Gestão de semoventes
- Desfazimento de bens patrimoniais
- Gestão de materiais de consumo
- Controle de estoque do almoxarifado
- Recuperação de bens patrimoniais danificados
- Apuração de desvio de bens no valor de até 8.000,00-tac
- Fechamento de folha de ponto de todos os departamentos
- Registro mensal de amortização e depreciação
- Conciliação de contas do passivo
- Ajuste contábeis para encerramento de exercício
- Emissão de GRU e controle de recebimento
- Transferência contábil de bens adquiridos pelos campi
- Alimentação de planilha de imobilizados
- Controle de contratos e garantias no SIAFI
- Apuração de valor do PIS/PASEP após fechamento do mês



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

- Registro e controle da folha de pagamento, férias e 13º
- Regularização de GRU no SIAFI
- Elaboração de notas explicativas trimestrais
- Registro de TED (termo de execução descentralizada) e sua respectiva prestação de conta
- Declaração mensal de contador junto ao MEC
- Geração de DIRF da reitoria e campi
- Descentralização contábil e financeira de campus
- Lançamento e acompanhamento de processos de Editais de Pesquisa e Inovação (PIBIC, PIBIC-EM, PIBITI, PIBIC-Af, FABIN, PROGRUPOS)
- Processo de execução de Eventos
- Registro de Projeto de Horas e de Afastamento
- Lançamento e acompanhamento de Editais de Publicação
- Confecção, diagramação e impressão de obras da Editora
- Distribuição de livros
- Gerenciamento da Revista Eixo
- Gerenciamento da Plataforma Online da revista
- Processo de pagamento de bolsas e auxílio pesquisador
- Processo de solicitação de cartão BB Pesquisa- Etapa Técnica
- Procedimentos para criação e gerenciamento de Cursos de Pós-Graduação
- Acompanhamento de editais externos
- Lançamento de Editais de extensão e acompanhamento das propostas aprovadas
- Fluxo de registro de projetos de Extensão sem financiamento
- Processo de pagamento de bolsas aos discentes extensionistas
- Processo de solicitação de cartão BB Pesquisa
- Captação e acompanhamento de editais externos
- Captação de recursos externos e acompanhamento dos projetos
- Fluxo para utilização e acompanhamento das receitas do NAPNE pelos *campi*
- Acompanhamento de egressos
- Entrada e saída de documentos e processos
- Editais
- Elaboração de certificados e declarações



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

- Elaboração de relatório de gestão
- Realização de eventos (seminários, fóruns, palestras, etc)
- Oferta da aprendizagem profissional (Jovem Aprendiz)
- Firmar convênio de estágio
- Parcerias de acordos de cooperação
- Estágio (a nível de *campus*)
- JIFS
- Remoção
- Redistribuição
- Cessão
- Requisição
- Cooperação técnica
- Exercício provisório
- Contratos de professores substitutos e de estagiários
- Ingresso de novos servidores efetivos
- Acertos financeiros de ingresso de novos servidores
- Vacâncias e exonerações
- Designação e dispensa de função gratificada
- Substituições remuneradas
- Retribuição por titulação
- Reconhecimento de saberes e competências
- Incentivo à qualificação
- Progressões funcionais
- Descontos de faltas e atrasos
- Descontos relativos aos afastamentos
- Alteração de jornada de trabalho dos servidores efetivos, substitutos e de estagiários
- Analisar e/ou realizar pagamento: auxílio-saúde suplementar, auxílio-transporte, adicional de insalubridade, adicional noturno e outros benefícios, encargo de curso e concurso
- Processos: ajuda de custo, auxílio-moradia, pagamento de exercício anterior e de Reposição ao Erário
- Termos de Ocorrência de Empréstimo Consignado



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

- Solicitar informações junto às Instituições Financeiras e informar à Auditoria do MPDG
- Processos de reposição ao erário
- Concessões no SIAPENET das pensões alimentícias e pensão civil por morte
- Declarações das contribuições previdenciárias e declarações financeiras
- Atualização da URP/UNB dos servidores redistribuídos
- Relatório da folha de pagamento
- Reembolso da remuneração dos servidores cedidos e requisitados
- Procedimentos sistêmicos relacionados à área de pessoal para subsidiar a elaboração da RAIS e DIRF, Previdência Social (GFIP) /SEFIP
- PAC –Local Reitoria - Solicitação e contratação de eventos de capacitação.
- Edital e Portarias de Afastamento
- Análise dos processos para pagamento de Retribuição por titulação (RT)
- Incentivo à Qualificação (IQ) e progressão na carreira
- Política do SIASS no âmbito do IFB
- Atualizações cadastrais (endereço, telefone, e-mail, dados bancários)
- Registro das remoções e as alterações de setores de exercício
- Averbação de tempo de contribuição
- Inclusão, alteração e exclusão de dependentes para fins de dedução de imposto de renda, acompanhamento de pessoa da família, assistência à saúde-suplementar, auxílio pré-escolar e auxílio natalidade
- Emissão de Certidões de Tempo de Contribuição
- Emissão de Declarações Funcionais
- Liberação do acesso ao SIGAC – Sistema de Gestão de Acesso
- Programações, reprogramações, cancelamentos e interrupções de férias dos servidores
- Homologação de adesões dos servidores ativo alternativos da FUNPRESP no IFB
- Aquisição de crachá
- Processos de admissão, desligamento, aposentadorias e pensões
- Processos relativos à aposentadoria, pensão civil e abono de permanência
- Processos sobre frequências dos servidores
- Processos de convênios com outras instituições para fins de cooperação técnica de servidores



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

- Processos de rotina, elaboração de manuais da Gestão de Pessoas e procedimentos administrativos da Diretoria
- Processos de licenças, afastamentos e judiciais
- Processos relativos à alteração de jornada de trabalho e horário especial
- Processos de acúmulo ilegal de cargo
- Aquisição de Agendas e Cadernos – IFB
- Solicitação de Licença para Capacitação
- Progressão por Capacitação
- Aquisição de Materiais Esportivos para os Campi
- Aquisição de Armários de Aço (Tipo Vestiário) para os Campi
- Tradução de Editais para Libras
- Seguro de Vida para Alunos do IFB
- Minuta do edital de transferência para cursos técnicos integrados ao ensino médio
- Aquisição de materiais de EPI - Equipamento de Proteção Individual para o IFB
- Acompanhamento do mapeamento de processo - Aprovação de curso e execução de processo seletivo
- Solicitação de empenho para a realização do II Festival de Curta-metragem do IFB
- Solicitação de empenho para pagamento do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico e Científico
- Solicitação de participação em curso sobre desenho instrucional
- Reavaliação de Resultado do Edital para Programa de Auxílio Permanência - Campus Taguatinga
- Plano estratégico de ações de permanência e êxito para os estudantes do IFB
- Proposta de calendário acadêmico 2017 - Cursos técnicos
- Sugestão de Formulário com critérios de avaliação dos planos de cursos
- Recurso da Assistência Estudantil – 2016
- Alimentação Escolar
- Sistema de Gestão Acadêmica SGA - Alterações pedagógicas
- Demandas do Sistema Gerenciamento Acadêmico SGA - Correção de erros
- Dimensionamento –SGA
- Revisão da Política da Assistência Estudantil (PAE) - Resolução nº 14/2014/CS/IFB
- Edital "Cursos de Formação Pedagógica"



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

- Solicitação de Abertura do Edital para Revalidação de Diplomas de acordo com a Resolução nº15/2012
- Chamada Interna para Publicação de Experiências Integradoras de Sucesso
- Revisão de Projeto Pedagógico Institucional
- Orientações Pedagógicas ao Campus Planaltina – Professor
- Edital de Programa de Apoio ao Esporte, Cultura e Lazer Discente
- Trabalhos da Comissão para discussão e elaboração de Diretrizes de Avaliação para Aprendizagem – IFB
- Implantação do Projeto Segunda Chance
- Aquisição de *Squeeze* e Pastas – IFB
- Edital para processo seletivo de Cursos Técnicos Subsequente ao Ensino Médio na Modalidade a Distância
- Normas e Procedimentos para a Mobilidade Acadêmica Nacional e Internacional - Ensino Superior
- Projeto Pedagógico de Licenciatura em Letras-Inglês
- Calendário Acadêmico dos Cursos de graduação – 2017
- PPC Licenciatura em Geografia
- Desenvolvimento do Sistema de Gestão da Assistência Estudantil – SIGAE
- Recursos da Assistência Estudantil – 2017
- Ação Civil Pública – PNAE - Implementação de Alimentação aos Discentes
- Edital - Seleção de Bolsista de iniciação à docência PIBID
- Orientação - Procedimento de Retenção e Dependência