



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

## ORIENTAÇÕES PARA A CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS E SABERES ANTERIORES

O Instituto Federal de Brasília – IFB, *Campus* São Sebastião, torna público o processo para **Certificação de Conhecimentos e Saberes Anteriores** para os alunos regularmente matriculados nos cursos técnicos subsequentes do *campus*.

### O que é Certificação de Conhecimentos e Saberes Anteriores?

De acordo com o Regulamento do Ensino Técnico do Instituto Federal de Brasília, baseado nas Leis n.º 9394/1996 e 11.741/2008, o conhecimento adquirido na educação profissional e tecnológica, e no trabalho, será objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão dos estudos, incluindo: cursos feitos há mais de 5 anos, cursos livres de educação profissional de nível básico cursados em escolas técnicas, instituições de educação profissional, ONG, entidades sindicais, empresas, e reconhecimento adquirido no trabalho, mediante avaliação da escola que oferece a referida habilitação profissional.

### 1 OBJETIVO

A Certificação de Conhecimentos e Saberes Anteriores visa reconhecer e certificar por meio de avaliação o conhecimento e os saberes anteriores adquiridos pelos alunos para comprovar o domínio do conteúdo dos componentes curriculares. Os saberes podem ter sido construídos ou não em processos formais de aprendizagem.

### 2 DAS SOLICITAÇÕES

As solicitações devem ser realizadas de **16 a 21 de fevereiro de 2018**, por meio de preenchimento da Ficha de Solicitação, disponível no Registro Acadêmico do *Campus* São Sebastião, no seu horário de funcionamento (de 8h as 21h).

**2.1** É vedada a inscrição realizada via postal, via fax, via requerimento administrativo ou via correio eletrônico ou por terceiros.

**2.2** Não serão aceitas solicitações realizadas após o término do período estipulado.

**2.3** O estudante será responsável pela veracidade das informações prestadas, podendo a solicitação ser indeferida se forem descobertas inconsistências.

**2.4** O discente somente poderá se inscrever em, no máximo, 40% (quarenta por cento) dos componentes curriculares que compõem a grade curricular do curso. O que corresponde a:

- Curso de Secretaria Escolar: 10 (dez) componentes curriculares;

- Curso de Secretariado: 8 (oito) componentes curriculares.

2.5 O aluno poderá participar do processo de certificação de conhecimentos e saberes anteriores **uma** vez durante todo o curso.

### **3 DA AVALIAÇÃO**

A avaliação será realizada por meio de prova escrita, prova oral e/ou prova prática, a depender da natureza do componente curricular.

3.1 O tipo de avaliação a ser aplicada será definido pelo docente responsável pelo componente curricular.

3.2 No caso da aplicação de mais de um tipo de prova para o mesmo componente curricular, a nota final será calculada por meio da média simples das notas dos tipos de prova realizados.

3.3 Serão aprovados os estudantes que obtiverem a nota final igual ou superior a 6,0 (seis pontos).

3.4 O não comparecimento em alguma das avaliações implicará na obtenção de nota 0 (zero).

3.5 Cada avaliação terá a duração máxima de 3 horas.

3.6 O cronograma de realização das avaliações e locais serão divulgados após a homologação das inscrições.

3.7 O aluno somente poderá realizar as avaliações nos locais e data divulgados.

3.8 Serão de responsabilidade exclusiva do aluno o acompanhamento, a identificação correta de seu local de realização da avaliação e o comparecimento no horário determinado.

3.9 Os candidatos não poderão, durante a realização das avaliações, manter comunicação entre si, consultar livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, ou, ainda, fazer qualquer anotação fora do local permitido.

4.0 Caso o aluno solicite a avaliação e não compareça ao local de prova perderá o direito de participar de processos futuros.

### **4 DOS RECURSOS CONTRA OS RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES**

Os recursos deverão ser interpostos sempre um dia após a divulgação do resultado preliminar das avaliações do processo de Certificação de Conhecimentos e Saberes Anteriores.

4.1 O estudante tem direito a visualizar sua prova com a presença do docente responsável, mediante recurso, em data, horário e local agendado e comunicado pelo docente responsável pelo componente curricular avaliado.

4.2 O estudante deve devolver a prova ao docente, imediatamente após a visualização, não podendo ficar em posse dela.

4.3 O recurso deverá ser interposto pela parte interessada através de Requerimento dirigido à Comissão de Avaliação, até as 20 horas, no Registro Acadêmico do *campus*. Não serão aceitos recursos após o horário determinado.

4.4 Compete à Comissão de Avaliação do processo aceitar e julgar os recursos interpostos.

**4.5** Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo divulgado e os que não possuírem justificativa.

**4.6** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação.

## **5 DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

O resultado final desse processo será divulgado no mural do *campus* São Sebastião, conforme o cronograma.

## **6 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

6.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados da Certificação de Conhecimentos e Saberes Anteriores.

6.2 As disciplinas Atividade Integradora – pesquisa de campo (módulo II), Atividade Integradora – Desenvolvimento de Projeto (módulo III) e Atividade Integradora - Elaboração Relatório Final de Curso (módulo IV) do curso técnico subsequente em Secretaria Escolar **não** podem ser objeto de Certificação de Conhecimentos e Saberes Anteriores em razão da continuidade de seus trabalhos.

## **7 CRONOGRAMA**

<b>Fase</b>	<b>Data</b>
Publicação das orientações	<b>15 de fevereiro de 2018</b>
Período de solicitação	<b>16 a 21 de fevereiro de 2018</b>
Análise das solicitações	<b>22 e 23 de fevereiro de 2018</b>
Avaliações	<b>26 e 27 de fevereiro de 2018</b>
Publicação do resultado preliminar	<b>02 de março de 2018</b>
Interposição de recursos	<b>05 de março de 2018</b>
Publicação do resultado final	<b>06 de março de 2018</b>

Brasília, 15 de fevereiro de 2018.

*Original assinado*

**ANA PAULA BESERRA DE SOUSA**

Coordenadora Geral de Ensino

Portaria nº 2261, de 19 de setembro de 2017