



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

EDITAL Nº23 / CAMPUS BRASÍLIA /IFB, 03 DE AGOSTO DE 2018

PROGRAMA DE PROMOÇÃO À PERMANÊNCIA

PROGRAMA AUXÍLIO PERMANÊNCIA PRESENCIAL – 2º SEMESTRE/2018

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* BRASÍLIA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria Nº 206, de 26 de janeiro de 2016, publicada no Diário Oficial da União em 27 de janeiro de 2016, torna público o **PROCESSO SELETIVO PARA A CONCESSÃO DE AUXÍLIOS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO À PERMANÊNCIA DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL 2018 – 2º SEMESTRE LETIVO**, observadas as normas e instruções estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Processo Seletivo destina-se a selecionar candidatos, para receber os auxílios de caráter socioeconômico dos Programas de Promoção à permanência da Assistência Estudantil do IFB, *Campus* Brasília.

1.2 Os Programas de Promoção à permanência da Assistência Estudantil objetivam minimizar desigualdades sociais vivenciadas pelos estudantes, de forma a contribuir com sua permanência na escola e com a conclusão dos seus estudos no IFB.

1.3 Os Programas efetivar-se-ão por meio de auxílio financeiro aos estudantes que apresentem agravos sérios ou moderados que, de algum modo, dificulte a manutenção e/ou permanência do estudante no Instituto.

1.4 Os Programas foram construídos com base no Decreto n. 7.234, de 19 de julho de 2010 e na Resolução nº 14-2014/CS/IFB que dispõe sobre a Política de Assistência Estudantil (PAE), aprovada pelo Conselho Superior em 30 de maio de 2014.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1 Estudantes regularmente matriculados e frequentes nos cursos presenciais de Formação Inicial e Continuada, que contemple o mínimo de 200h, do Ensino Técnico e de Graduação do IFB, no



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Campus Brasília que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica e com renda familiar até um salário mínimo e meio.

3. DOS PROGRAMAS

3.1 Este processo seletivo compreende o programa previsto na Tabela 1.

Tabela 1

Programa	Descrição	Duração do auxílio/referência	Tipo/Valor	Nº de auxílios
Auxílio Permanência Presencial	Tem por objetivo minimizar as desigualdades sociais vivenciadas pelos estudantes que apresentem situação de vulnerabilidade social de forma a contribuir com sua permanência na instituição e conclusão dos estudos	04 parcelas	G1: R\$307,00 G2: R\$184,00	30 70

3.2 Para os Programas de Promoção à permanência os estudantes somente poderão acumular o máximo de 2 (dois) auxílios diferentes, atingindo o limite de R\$ 660,00 (seiscentos e sessenta reais).

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O processo seletivo ocorrerá mediante duas etapas obrigatórias: inscrição online e entrega da documentação comprobatória, previstas no cronograma da tabela 2 do item 5.

4.2 O processo seletivo para a concessão de auxílios dos programas de promoção à permanência da assistência estudantil será publicado no site do IFB e sua execução ficará sob a responsabilidade do Campus.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

5. DO CRONOGRAMA

5.1 Este processo seletivo seguirá as etapas previstas na Tabela 2.

5.2 Os prazos indicados na TABELA 2 tem caráter previsional e podem sofrer alterações. É de inteira responsabilidade do estudante acompanhar, por meio do site do IFB o andamento do processo seletivo.

Tabela 2 - Cronograma

EVENTO	DATA PROVÁVEL	HORÁRIO	LOCAL
Período de inscrições online	06 a 10 de agosto de 2018	Até as 23h59m do dia 10 de agosto de 2018	Site do IFB
Esclarecimentos de dúvidas sobre o Edital	13 e 14 de agosto de 2018	08h30 às 19h30	CGAE
Entrega da documentação*	15 a 17 de agosto de 2018	08h30m às 19h30m	CGAE
Estudo socioeconômico	15 de agosto de 2018 a 03 de setembro de 2018	-----	-----
Resultado Preliminar	04 de setembro	Até às 18h	Site do IFB
Recurso	05 e 06 de setembro	08h30m às 19h30	CGAE
Análise do recurso	10 e 11 de setembro de 2018	-----	-----
Resultado do recurso	12 de setembro de 2018	Até às 18h	Site do IFB
Resultado final	12 de setembro de 2018	Até às 18h	Site do IFB
Assinatura dos termos de concessão	13 e 14 de setembro de 2018	08h30m às 19h30	CGAE

*O estudante deverá ter realizado a inscrição online previamente. Estudantes que não cumprirem as duas etapas da inscrição terão seus processos indeferidos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

6. DA INSCRIÇÃO ONLINE

6.1 A inscrição do candidato para concorrer aos auxílios do Programa de Promoção à permanência da Assistência Estudantil do IFB, ocorrerá por meio do preenchimento do formulário eletrônico de avaliação socioeconômico disponível no site www.ifb.edu.br, **no período de 06 a 10 de agosto de 2018, conforme Tabela 2.**

6.2 As informações declaradas no formulário de inscrição deverão ser comprovadas por meio de documentos, a serem entregues na segunda etapa do processo seletivo.

6.3 Não serão aceitas inscrições de estudantes matriculados em programas que já concedam benefício de apoio à permanência do estudante tais como: cursos do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), Programa Mulheres na Construção ou Mulheres Mil, outros programas similares ou que venham a ser criados.

6.4. Não serão aceitas inscrições fora dos prazos estabelecidos no edital e em suas respectivas retificações.

6.5. Não serão aceitas inscrições que não sejam realizadas por meio do formulário eletrônico disponível na página do IFB do seu campus.

6.5.1 O IFB não se responsabilizará por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

6.6. Para efetuar a inscrição é obrigatório declarar o conhecimento e a aceitação de todas as normas estabelecidas neste Edital e as respectivas retificações.

6.7 A segunda fase do processo seletivo compreende a entrega de documentação comprobatória e deverá respeitar os prazos previstos na tabela 2.

7. DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

7.1 A documentação comprobatória é composta pela documentação básica obrigatória, comum a TODOS os estudantes e membros que compõem seu núcleo familiar (pessoas que residem



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

sob o mesmo teto, independentemente de laços sanguíneos), pela documentação específica obrigatória (cujas obrigatoriamente de cada documento varia de acordo com a situação socioeconômica do estudante e dos membros que compõem seu núcleo familiar) e pela documentação complementar facultativa.

Parágrafo único: O(a) estudante que já tiver participado, em semestres anteriores, de algum processo seletivo para concessão do Auxílio Permanência deverá relatar, no verso do Formulário de Identificação e Composição Familiar (Anexo I), quaisquer modificações na composição do núcleo familiar (inclusão ou exclusão de membros familiares) bem como mudanças na situação socioeconômica.

7.2 DOCUMENTAÇÃO BÁSICA OBRIGATÓRIA:

7.2.1 DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DE TODOS OS MEMBROS DO NÚCLEO FAMILIAR

7.2.1.1 Formulário de identificação e composição familiar (Anexo I) devidamente preenchido e assinado;

7.2.1.2 Carteira de identidade ou CNH (do estudante e de todas as pessoas que compõem seu núcleo familiar);

7.2.1.3 Certidão de nascimento das pessoas com menos de 18 anos que ainda não tenham RG;

7.2.1.4 CPF (do estudante e de todas as pessoas que compõem seu núcleo familiar);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

7.2.1.5 Carteira de Trabalho (do estudante e de todas as pessoas que compõem seu núcleo familiar com mais de 18 anos). O estudante deverá apresentar as cópias das seguintes páginas da Carteira de Trabalho:

- a. Páginas de identificação (frente e verso);
- b. Página do último registro de contrato de trabalho e próxima página em branco;

§ 1º - É obrigatória a apresentação das cópias das Carteiras de Trabalho independente da situação de trabalho (como desemprego, aposentadoria, mesmo que nunca tenha sido assinada ou caso o vínculo de emprego seja estatutário).

§ 2º - Em casos de requerimento recente de Carteira de Trabalho, apresentar protocolo de solicitação;

§ 3º - O estudante deverá apresentar todas as Carteiras de Trabalho originais para conferência, quando solicitado.

§ 4º Todos os membros do núcleo familiar que não possuem registro de trabalho em regime temporário ou contrato de trabalho em experiência registrados nas páginas de Anotações Gerais da Carteira de trabalho devem preencher o Anexo - FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÕES NEGATIVAS – Item B

7.2.1.6 Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física 2017 completa ou, para aqueles isentos, Declaração de Isenção Anual do Imposto de Renda Pessoa Física o (Anexo - FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÕES NEGATIVAS – Item A) de todas as pessoas que compõem seu núcleo familiar com mais de 18 anos.

7.3 O/A estudante e os membros do núcleo familiar (maiores de 18 anos) deverão apresentar, além dos documentos obrigatórios básicos, os documentos específicos obrigatórios listados a seguir:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

7.4 DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA OBRIGATÓRIA – Para todos os maiores de 18 anos do núcleo familiar:

7.4.1 COMPROVANTES DE RENDA

Parágrafo Único: Para todos os comprovantes de renda (previstos nos itens 7.4.1.1 até o 7.4.2.2) deverão ser acompanhados dos extratos bancários (de conta corrente e/ou poupança) dos 2 (dois) últimos meses. No caso de algum membro familiar não possuir nenhuma conta bancária, cada membro nessa situação deverá preencher o ANEXO Anexo - FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÕES NEGATIVAS – Item G

7.4.1.1 Para trabalhadores assalariados: cópia dos dois últimos contracheques ou cópia do contrato de trabalho no qual conste o salário recebido.

7.4.1.2 Para servidores públicos: cópia dos dois últimos contracheques.

7.4.1.3 Para trabalhador autônomo: cópia do Recibo de Pagamento Autônomo (RPA).

7.4.1.4 Para trabalhador informal, prestadores de serviços eventuais ou profissional liberal: Declaração de renda de trabalhador informal, prestador de serviços eventuais ou profissional liberal.

7.4.1.5 Para estagiários (CNPQ, PIBIC, PIBIT ou similares) : cópia do contrato de estágio no qual conste o salário recebido ou comprovante de recebimento de bolsa.

7.4.1.6 Para pessoas desempregadas há menos de 06 (seis) meses:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

7.4.1.6.7. Para pessoas que ficaram desempregadas nos últimos 6 (seis) meses e que receberam ou receberão o Seguro Desemprego: apresentar cópia de documento em que conste o número e valor das parcelas recebidas e/ou a receber (como consulta de habilitação de seguro desemprego)

7.4.1.6.8. Para pessoas que ficaram desempregadas nos últimos 6 (seis) meses e que NÃO receberam ou receberão o Seguro Desemprego: Preencher o ANEXO - FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÕES NEGATIVAS – Item C.

7.4.1.6.9 Para pessoas que NÃO POSSUEM NENHUM TIPO DE RENDIMENTO seja oriundo de atividade remunerada, benefícios sociais, proventos de aposentadorias, pensões, aluguéis, atividades rurais ou ajuda financeira de terceiros (trabalho formal/assalariado, atividade informal/autônoma), preencher o ANEXO - FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÕES NEGATIVAS – Item E e G.

7.4.1.6.10 Para quem recebe qualquer tipo de ajuda de terceiros (dinheiro, alimentos, remédios, pagamento de contas, e outros): Declaração de ajuda financeira de terceiros.

Parágrafo Único: São considerados terceiros pessoas que não compõem o núcleo familiar (residem na mesma casa), mas de alguma forma contribuem com recursos para o sustento da família.

7.4.10 Para aposentados e pensionistas (que recebem auxílio doença ou pensão por morte): extrato trimestral do INSS ou cópia do extrato bancário (de conta corrente e poupança) dos dois últimos meses.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

7.4.1.11 Para proprietários de imóveis de aluguel/ possuem rendimento de aluguel: cópia do(s) contrato(s) de locação ou declaração de locação + recibo de pagamento OU para proprietários de imóveis que realizam a locação informalmente – Declaração de Rendimentos de Aluguel.

7.4.1.12 Para proprietários de empresas: Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica com recibo de entrega ou Simples Nacional + cópia do extrato bancário (de conta corrente e poupança) dos três últimos meses.

7.4.1.13 Para proprietários de sítio ou fazenda: Declaração do Imposto Territorial Rural (ITR) com recibo de entrega.

7.4.1.14 Para beneficiários de programas sociais (Bolsa-Família, Renda-Minha, Bolsa-Escola, Benefício de Prestação Continuada – BPC): cópia do extrato de pagamento do benefício.

7.4.2 CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE NÃO RESIDEM COM OS PAIS BIOLÓGICOS OU RESIDEM SOMENTE COM UM DOS PAIS OU UM RESPONSÁVEL

7.4.2.1 Para recebedores de pensão de alimentos: para pensão formal e pensão informal Declaração de recebimento de pensão alimentícia + cópia do extrato bancário (de conta corrente e poupança) dos dois últimos meses.

7.4.2.2 Para pais ou responsáveis por crianças e adolescentes menores de 18 anos que não recebem pensão de alimentos: preencher o ANEXO - FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÕES NEGATIVAS – Item F + cópia do extrato bancário (de conta corrente e poupança) dos dois últimos meses.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

7.4.2.3 Para estudantes ou componentes do núcleo familiar com menos de 18 anos que não moram com os pais biológicos: Termo de Guarda e Responsabilidade, Adoção ou Declaração de dependência econômica, com cópia da carteira de identidade do declarante.

7.4.3 COMPROVANTES DE RESIDÊNCIA

7.4.3.1 Para residentes em imóvel em processo de regularização: Declaração de imóvel em regularização.

7.4.3.2 Para residentes em imóvel cedido: cópia do Termo de Cessão, para cessão formal, ou Declaração de imóvel cedido em que conste a relação ou parentesco entre o cedente e cessionário, para cessão informal.

7.4.3.3 Para residentes em imóvel alugado: cópia do contrato de aluguel + recibo de pagamento de aluguel, para contratos formais, ou Declaração de aluguel sem contrato (Anexo) para contratos informais

7.4.3.4. Para residentes em imóvel em financiamento: comprovação da prestação mensal no nome do estudante ou dos componentes de seu núcleo familiar.

7.4.4 COMPROVANTES DE DESPESAS

7.4.4.1. Para pais ou responsáveis por crianças de até 12 anos incompletos e/ou pessoas (dependentes de cuidados específicos com laudo médico) membros do núcleo familiar: recibo de pagamento de mensalidade escolar, creche ou cuidador, quando for o caso.

7.4.4.2. Conta de água atualizadas (referentes a um dos dois últimos meses, não precisam estar pagas. As contas de água deverão estar no nome do estudante ou dos componentes de seu núcleo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

familiar. Caso contrário, o estudante deverá justificar a situação nas próprias cópias dos comprovantes apresentados. Caso a família não tenha acesso às contas de água: preencher ANEXO - FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÕES NEGATIVAS – Item “H”.

7.4.4.3. Conta de luz atualizadas, não precisam estar pagas. As contas de luz deverão estar no nome do estudante ou dos componentes de seu núcleo familiar. Caso contrário, o estudante deverá justificar a situação nas próprias cópias dos comprovantes apresentados. Caso a família não tenha acesso às contas de luz: preencher ANEXO - FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÕES NEGATIVAS – Item “I”.

7.4.4.4. Para pessoas e/ou famílias que dividem as despesas de aluguel com terceiros, estudantes residentes em repúblicas ou similares: Declaração de divisão de aluguel (Anexo) com justificativa.

7.4.4.5. Para pessoas e/ou famílias que dividem as despesas de água com terceiros, estudantes residentes em repúblicas ou similares: Declaração de divisão de despesas de água (ANEXO) com justificativa.

7.4.4.6. Para pessoas e/ou famílias que dividem as despesas de energia elétrica com terceiros, estudantes residentes em repúblicas ou similares: Declaração de divisão de despesas de energia elétrica (ANEXO) com justificativa.

7.4.5 COMPROVANTES DE CONDIÇÃO DE SAÚDE

7.4.5.1 Para pessoas com deficiência: cópia de laudo médico atualizado legível, em que conste o diagnóstico ou CID; ou/e cartão de gratuidade no transporte público. Em todos os casos, constando o nome da pessoa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

7.4.5.2 Para pessoas com doenças crônicas, degenerativas ou graves: cópia de laudo médico atualizado legível, em que conste o diagnóstico ou CID da doença; ou Cartão de Paciente Crônico do SUS, nos quais conste o nome da pessoa.

7.5 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR FACULTATIVA

7.5.1 Autodeclaração de cor/etnia (Anexo) - apenas para o estudante;

7.5.2 Histórico escolar do ensino fundamental para estudantes do Ensino Médio e Histórico escolar do ensino médio para estudantes do Ensino Técnico ou Superior. (Somente estudantes oriundos de escola pública);

7.5.3 Certidão de casamento, sentença de separação, certidão de óbito, conforme o caso.

7.5.4 Boletim de ocorrência em caso de perda ou roubo de algum documento obrigatório.

7.5.5 Carta de esclarecimentos: caso o/a estudante compreenda ser necessário explicar a situação e/ou os documentos anexados ao processo.

7.5.6. Para membros familiares com mais de 18 anos que estejam trabalhando em regime temporário com registro nas Anotações Gerais da Carteira de Trabalho: apresentar cópia da última anotação geral + extrato bancário.

Informações importantes

7.6 É de inteira responsabilidade dos estudantes providenciar toda documentação e formulários necessários para sua participação no processo seletivo, uma vez que a falta de documentos exigidos poderá acarretar no indeferimento do pedido.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

7.7 Serão disponibilizados modelos de declarações no Anexo 2 (Modelos de Declarações) para serem utilizadas pelo estudante, quando necessário, conforme o seu contexto socioeconômico e familiar. As declarações poderão ser escritas a próprio punho, conforme modelos.

7.8 A documentação exigida no item 7, deve ser entregue na CGAE do Campus, EM ENVELOPE LACRADO, no horário de atendimento divulgado neste edital;

7.9 NÃO SERÁ REALIZADA, EM HIPÓTESE ALGUMA, A CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS POR PARTE DOS SERVIDORES DO IFB.

7.10 Só será considerada válida aquela inscrição que cumprir as etapas de preenchimento do formulário online e entrega da documentação comprobatória previstas no edital.

8. DO ESTUDO SOCIOECONÔMICO

8.1 O Estudo socioeconômico compreenderá a análise dos dados do formulário de inscrição e a análise da documentação entregue pelo estudante, podendo ocorrer ainda entrevistas, contato com familiares e visita domiciliar mediante agendamento.

8.2 As informações prestadas pelos(as) estudantes poderão ser verificadas nas bases de dados oficiais como Receita Federal, Portal da Transparência, matrizes RAIS e CAGED.

8.3 Durante o estudo socioeconômico poderão ser solicitados, a qualquer tempo, outros documentos, para além dos previstos nos itens 7.2, 7.3 e 7.4 deste edital, de acordo com a análise do/a Assistente Social.

8.4 Constituem competências da Assistente Social, de acordo com a Lei 8.662/1993, no inciso XI do artigo 4º, realizar estudos socioeconômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços

13



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades.

8.5 Os(as) estudantes que já tiverem participado, em semestres anteriores, de algum processo seletivo para concessão do Auxílio Permanência, poderão ter suas informações e documentos comparados.

8.6 O estudo socioeconômico será acompanhado de parecer social, cuja elaboração compete exclusivamente aos/às assistentes sociais, de acordo com o artigo 5º, inciso IV, da Lei n. 8662/1993.

8.7 No estudo socioeconômico serão analisados os seguintes critérios:

8.7.1 Renda familiar - somatório de todos os rendimentos líquidos das pessoas físicas ou jurídicas que compõem o núcleo familiar;

8.7.1.1 Será considerado rendimento todo e qualquer provento recebido pelo estudante e pessoas que compõem seu núcleo familiar, incluindo rendimentos provindos de atividades laborativas de qualquer natureza, valores de benefícios sociais, bolsas, ajuda de custo por participação em atividades formais e informais, ajuda financeira de terceiros, pensões formais e informais, Seguro Desemprego e outros benefícios da Previdência Social, rendimentos de eventuais pessoas jurídicas, (como por exemplo, empresa ou pequenos negócios), e renda de capital ou bens imóveis (como proventos de aluguel).

8.7.2 Renda familiar *per capita* – somatório de todos os rendimentos líquidos mencionados nos itens 8.7.1 e 8.7.1.1, divididos pelo número de membros que compõem o núcleo familiar;

8.7.3 Núcleo familiar: as pessoas que residem **sob o mesmo teto**, independentemente de laços sanguíneos. Refere-se ao número de membros declarados no formulário socioeconômico.

8.7.4 Fatores sociais de vulnerabilidade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

8.7.5 Deduções de renda.

9 DA CLASSIFICAÇÃO

9.1 A classificação dos (as) estudantes dar-se-á mediante pontuação obtida por meio do seguinte cálculo:

$$CF = \{ [(RF-DR) \div NM] \div 1/4 SM \} - FS$$

em que:

- a. CF é a classificação final do estudante candidato.
- b. RF é a renda familiar (somatório de todos os rendimentos líquidos das pessoas físicas que compõem o núcleo familiar; de eventuais pessoas jurídicas, por exemplo, empresa ou pequenos negócios, e renda de capital ou bens imóveis).
- c. DR são as deduções da renda familiar a serem consideradas, quais sejam: aluguel ou prestação da casa própria (serão deduzidos os valores pagos integralmente); mensalidades com creche ou cuidador para crianças (com até 6 anos completos até 31 de março do ano vigente) ou pessoas (dependentes de cuidados específico com laudo médico), conta de energia elétrica e conta de água (serão deduzidos os valores pagos integralmente em caso de moradia única e parcialmente em caso de lote com mais de 1 imóvel);
- d. NM é o número de membros que compõem o núcleo familiar.
- e. **SM é o salário mínimo vigente, cujo valor atual é de R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais), no qual $\frac{1}{4}$ representa R\$238,50 (duzentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos).**
- f. FS são os fatores sociais a serem considerados na análise, quais sejam:
 - i. **ter sido beneficiário da Assistência Estudantil** (somente para aqueles estudantes beneficiados em edital anterior que ainda estejam matriculados no mesmo curso de nível técnico ou superior) – será descontado 0,06 pontos;
 - ii. **estudante candidato oriundo de escola pública** - será descontado 0,06 pontos;

13



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

- iii. **cor/etnia** (pessoas pardas, pretas, quilombolas e indígenas) – será descontado 0,05 pontos;
- iv. **estudante com deficiência** – será descontado 0,05 pontos;
- v. **estudante em situação de rua** – será descontado 0,05 pontos;
- vi. **benefício social** (quando esta for a única renda declarada) – será descontado 0,04 pontos;
- vii. **situação de trabalho** (desempregado ou trabalhador informal, quando for o único responsável pelo sustento econômico familiar) - será descontado 0,04 pontos;
- viii. **tipo de moradia** (cedida ou em regularização) – será descontado 0,03 pontos;
- ix. **local de moradia** (área rural e/ou entorno) – será descontado 0,03 pontos;
- x. **idoso(a) mantenedor** (único responsável pelo sustento econômico familiar) – será descontado 0,03 pontos;
- xi. **mulher chefe de família** (única responsável pelo núcleo familiar) – será descontado 0,03 pontos;
- xii. **filhos com 0 a 12 anos incompletos** (independente da quantidade) – será descontado 0,03 pontos;
- xiii. **pessoas da família com deficiência e/ou portadoras de doenças crônicas ou doenças degenerativas** (independente da quantidade) – será descontado 0,02 pontos;
- xiv. **Estudante menor de 18 anos sem mãe e pai vivos** – será descontado 0,02 pontos;
- xv. **Identidade de gênero** (estudantes que se declaram travestis, transexuais e transgêneros) – será descontado 0,01 ponto.
- xvi. **Análise da Assistente Social** – poderá ser descontado 0,05 ou 0,1 pontos de acordo com o parecer da Assistente Social.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

§ 1º Para determinação da renda líquida de cada membro do núcleo familiar, poderá ser calculada a média aritmética dos rendimentos comprovados.

§ 2º Para determinação do valor das despesas com água e energia elétrica do núcleo familiar, poderá ser calculada a média aritmética dos gastos comprovados.

9.2 São motivos para o indeferimento do processo:

9.2.1 Não cumprimento integral das duas etapas do processo seletivo (inscrição online e entrega de documentação comprobatória).

9.2.2 Ter renda familiar per capita acima do limite de 1 salário mínimo e meio (equivalente à R\$1.431,00).

9.2.3 Não apresentação de documentação básica obrigatória.

9.2.4 Não apresentação de documentação específica obrigatória.

9.2.5 Incompatibilidade entre os gastos e rendimentos declarados.

9.2.6 Falta de clareza nas informações e documentos apresentados.

9.2.7 Prestação de informações inconsistentes ou que possam indicar a adoção de comportamento astucioso visando confundir ou dificultar o processo de análise socioeconômica.

9.2.8 Omissão e fraude de informações, documentos e declarações apresentadas.

9.3 Após a realização do estudo socioeconômico por parte do profissional de Serviço Social, os estudantes cujos processos foram deferidos serão classificados mediante pontuação em ordem crescente, na qual a menor pontuação representa maior situação de vulnerabilidade socioeconômica.

10 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 São considerados critérios de desempate na seguinte ordem:

1º - menor renda *per capita* aferida;

2º - ser estudante de maior idade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

11 DO RESULTADO PRELIMINAR

11.1 O resultado preliminar será publicado no mural do Campus e no site do IFB na data prevista no cronograma da Tabela 2.

11.2 O resultado preliminar será divulgado por meio de uma lista contendo a ordem de classificação do candidato, o número de matrícula, o valor do auxílio ou a situação do candidato em lista de espera (de acordo com o quantitativo de auxílios descritos na Tabela 1) ou indeferido. No caso dos processos indeferidos serão divulgados os motivos do indeferimento.

11.3 A classificação do estudante apresentada no resultado preliminar gera mera expectativa de direito, não gera direito líquido e certo ao recebimento do auxílio ou manutenção de sua colocação no processo seletivo.

11.4. Antes da interposição dos recursos o aluno poderá solicitar atendimentos com o/a assistente social para obter maiores esclarecimentos a respeito dos motivos do indeferimento.

11.5. O estudante poderá interpor recurso contra o resultado preliminar, conforme previsto em Edital.

12 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

12.1 O estudante que desejar interpor recurso contra o resultado preliminar da avaliação socioeconômica para o(s) Programa(s) de Promoção à permanência deverá preencher formulário próprio divulgado no site do IFB, conforme Anexo.

12.2 O estudante que interpor recurso deverá dirigir-se à CGAE para solicitar informações sobre o indeferimento do pedido.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

12.3 Os prazos de recurso e de análise constam no cronograma da Tabela 2.

12.4 Na apresentação do recurso não serão aceitos documentos que não foram entregues nos prazos estipulados neste edital.

12.5 Os recursos devem apresentar NOVOS fatos, argumentos ou documentos que esclareçam a situação socioeconômica do estudante ou a complemente.

12.6 Serão indeferidos os recursos que implicarem em uma análise socioeconômica inteiramente nova.

12.7 Poderão ser indeferidos os processos cujos recursos impetrados indicarem a omissão ou fraude de informações nas etapas anteriores.

13 DO RESULTADO FINAL

13.1 Após a análise e divulgação do resultado dos recursos, poderá ocorrer a reclassificação dos estudantes.

13.2 O resultado final será publicado no mural do Campus e no site do IFB na data prevista no cronograma da Tabela 2.

13.3 O resultado final será divulgado por meio de uma lista contendo a ordem de classificação do candidato, o número de matrícula, o valor do auxílio ou a situação do candidato em lista de espera ou indeferido, de acordo com o quantitativo de auxílios descritos na Tabela 1.

13.4 A CGAE poderá convocar os estudantes em lista de espera, a partir de desistências, término de curso, de perda do benefício ou aumento do recurso disponível. A convocação da lista de espera ocorrerá via site e mural do campus.

13.5 A concessão do auxílio ficará condicionada ao parecer do profissional de Serviço Social, podendo ser requeridos documentos, entrevistas e visitas domiciliares, a critério do profissional responsável pelo estudo socioeconômico.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

14 DA CONCESSÃO DOS PROGRAMAS

14.1 Os candidatos classificados dentro do número de auxílios disponíveis neste edital deverão comparecer a CGAE para assinatura do Termo de Concessão, conforme cronograma apresentado. Os candidatos em lista de espera poderão ser convocados em caso de desistência, conclusão ou aumento do número de benefícios concedidos.

14.2 O estudante terá acesso ao Auxílio somente após a assinatura do Termo de Concessão junto ao setor responsável pela Assistência Estudantil do campus, confirmando seu conhecimento sobre as normas e critérios que regem o mesmo.

14.3 O estudante que não comparecer ao setor no prazo definido no cronograma para assinatura do Termo de Concessão será excluído deste processo e permitirá a CGAE realizar a convocação da lista de espera.

14.4 Para os estudantes menores de 18 anos será necessária a assinatura do responsável legal.

14.5 No ato da assinatura do Termo de Concessão, os estudantes convocados deverão apresentar-se munidos de documento de identificação.

14.6 Os estudantes convocados em lista de espera não receberão pagamento retroativo dos auxílios no decorrer do Programa.

14.7 A concessão do auxílio é pessoal, temporária e intransferível.

14.8 A permanência no programa está condicionada ao comparecimento semanal na CGAE do campus para fins de acompanhamento do estudante por parte da Coordenação.

15 DO REPASSE FINANCEIRO AO ESTUDANTE

15.1 Os estudantes selecionados neste processo seletivo terão direito ao(s) auxílio(s) a que forem contemplados conforme previsto na tabela 2, estando condicionados a assinatura do Termo de Concessão, observada a duração do curso e o acompanhamento sistemático pela CGAE do Campus.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

15.2 O repasse financeiro dar-se-á por meio de ordem bancária.

15.3. O estudante deverá comparecer a qualquer agência do Banco do Brasil e apresentar documento oficial de identidade e CPF para sacar o auxílio, a partir das datas fornecidas pela CGAE do Campus, que serão divulgadas no site do IFB e/ou no mural de cada Campus.

15.4 O pagamento do(s) Auxílio(s) repassados aos estudantes está condicionado à frequência mensal nas aulas presenciais igual ou superior a 75%, atestada pela Direção Geral do Campus.

15.5 Quando o pagamento do(s) auxílio(s) for creditado em CPF e não for retirado no prazo de 7 (sete) dias corridos, o estudante poderá perder a referida parcela.

15.6 O pagamento da parcela poderá ser feito novamente, mediante formulário de solicitação preenchido pelo estudante, a ser entregue na CGAE do Campus, em até **3 dias** úteis após o prazo para retirada do auxílio, explicando a motivação da perda do prazo acompanhado de documentação que comprove o impedimento para comparecer à agência bancária no período estabelecido para resgate da ordem de pagamento.

15.7 O estudante terá o auxílio cancelado, caso não retirá-lo na segunda vez que for depositado.

15.8 Caso o estudante observe que seu auxílio tenha sido suspenso indevidamente, este deverá informar o fato à CGAE no prazo máximo de **3 dias** úteis, após o prazo para retirada do auxílio, para análise da situação, sob pena de não repagamento da parcela devida.

15.8.1 O repagamento de auxílios, após a revisão do número de faltas, só será realizado após a emissão de declaração do professor responsável pela atualização da frequência.

15.9 O beneficiário que, por qualquer motivo, receber o auxílio indevidamente, terá a obrigação de devolver o(s) valor (es) recebido(s) por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, emitida pelo site: www.tesouro.fazenda.gov.br/gru.

15.10 A concessão do(s) auxílio(s) ficará vinculada ao repasse de recursos orçamentários para a rubrica de Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante (Programa 1062, Ação 6380) pela SETEC/MEC.

15.11 O pagamento do auxílio não terão datas ou prazos previamente estipulados.

21



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

15.12 Não haverá REPAGAMENTO do auxílio referente ao mês de dezembro, em razão do encerramento do exercício financeiro do ano de 2018.

16 DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO

16.1 O auxílio será suspenso caso o estudante não tenha atingido a frequência nas aulas presenciais de, no mínimo, 75% no mês apurado e/ou 75% de assinatura de frequência na lista própria da CGAE do campus Brasília, onde o comparecimento é semanal, conforme termo de concessão.

16.2 Após a suspensão a parcela seguinte só será efetuada mediante avaliação da equipe da CGAE e o cumprimento da frequência mínima estabelecida no item 15.4, no mês apurado.

16.3 O estudante terá o auxílio cancelado nos casos de:

- a. afastar-se da instituição sem aviso prévio (abandonar o curso);
- b. concluir o curso;
- c. trancar a matrícula;
- d. apresentar frequência inferior a 75% (apurada mensalmente) no período de 2 meses durante a vigência do edital, exceto os casos amparados legalmente pelo Decreto nº 715/69, Decreto Lei nº 1044/69 e Lei nº 6202/75;
- e. solicitar desistência do(s) auxílio(s) por vontade expressa formalmente pelo estudante ou representante legal em caso de adolescentes;
- f. não comparecimento dos prazos de resgate do auxílio no banco por 2 meses;
- g. não comparecimento do estudante, pais ou responsável legal do estudante menor de 18 anos, quando solicitado pela instituição, exceto por motivo legalmente justificado;
- h. omitir ou fraudar informações em qualquer fase do processo;
- i. descumprir quaisquer itens previstos no Termo de Concessão.

17 DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 A participação do estudante implica no aceite das condições estabelecidas neste edital.

22



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

17.2 O estudante poderá concorrer para obtenção do(s) Auxílio(s) previstos neste edital apenas no Campus em que está matriculado e que não tenha sido contemplado em edital anterior vigente.

17.3 Caso o estudante esteja matriculado em mais de um campus, poderá concorrer aos programas de promoção de permanência de ambos, mas se for selecionado nos dois *Campi*, deverá optar por um dos auxílios.

17.4 Em hipótese alguma será fornecido resultado por telefone, fax ou e-mail.

17.5 Cabe ao candidato acompanhar os resultados do processo, bem como adotar as providências necessárias em cada etapa.

17.6 O estudante que estiver cumprindo somente dependência, trabalho de conclusão de curso ou estágio obrigatório não poderá participar dos programas deste edital.

17.7 Caso o estudante tenha algum débito com os programas da Assistência estudantil, seu auxílio-permanência estará suspenso até que o mesmo seja sanado. E não serão realizados pagamentos retroativos de auxílios suspensos.

17.8 O auxílio não será suspenso/cancelado se o estudante estiver em atendimento domiciliar.

17.9 O estudante beneficiário deverá comunicar a CGAE quaisquer alterações em sua situação socioeconômica e comunicar a desistência de um ou mais auxílios dos programas.

17.10 O estudante deverá participar das reuniões divulgadas pela CGAE.

17.11 Caso o estudante seja desligado, poderá se candidatar a um novo processo seletivo condicionado às regras do novo edital.

17.12 O estudante que omitir ou fraudar informações terá sua solicitação indeferida ou poderá perder o(s) auxílio(s), sem isenção de sanções disciplinares.

17.13 Nos casos em que houver auxílios excedentes, estando todos estudantes de lista de espera contemplados, a CGAE poderá realizar o remanejamento de auxílios, respeitando a ordem de classificação e disponibilidade orçamentária.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

17.14 A documentação comprobatória entregue para estudo socioeconômico ficará arquivada pelo prazo de 5 (cinco) anos de acordo com o Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, no assunto 024 direitos, obrigações e vantagens, 024.92 dos auxílios, contado da data de publicação deste Edital. Transcorrido esse prazo, a documentação será descartada.

17.15 Os dados do formulário de avaliação socioeconômica poderão ser utilizados pelas Coordenações de Assistência Estudantil e Inclusão Social do IFB para subsidiar estudos e pesquisas (resguardados os direitos de participação de indivíduos ou grupos envolvidos e o sigilo dos dados pessoais) para o desenvolvimento de projetos e ações da instituição.

17.16 Para a utilização dos dados do formulário de avaliação socioeconômica para fins de pesquisa deverão ser observadas e cumpridas as diretrizes e normas regulamentadoras nacionais sobre ética em pesquisa envolvendo seres humanos, em especial a Resolução CNS nº 466, de 12 dezembro de 2012.

17.17 Os casos omissos serão analisados pela Pró-Reitoria de Ensino, encaminhados pelo Diretor Geral do Campus, ouvida a Coordenação-Geral de Assuntos Estudantis do Campus.

PHILIPPE TSHIMANGA KABUTAKAPUA
Diretor-Geral
Portaria nº 206, de 26 de janeiro de 2016

Documento obrigatório!

Anexo 1 - Formulário de identificação e composição familiar

1. IDENTIFICAÇÃO						
NOME						
CPF		MATRÍCULA				
CURSO						
TELEFONE FIXO/CELULAR						
EMAIL:						
2. COMPOSIÇÃO FAMILIAR (você e todas as pessoas que residem sob o mesmo teto, ligadas por laços sanguíneos e/ou afetivos):						
É OBRIGATÓRIA A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA NO EDITAL DE TODOS OS COMPONENTES FAMILIARES INDICADOS NESTE FORMULÁRIO:.						
Nº	NOME	PARENTESCO	IDADE	ESCOLARIDADE	PROFISSÃO	RENDA LIQUIDA R\$
1		ESTUDANTE				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
Renda total familiar ÷ nº de integrantes da composição familiar						TOTAL

Data: ____/____/____

Assinatura do estudante: _____

LISTA PESSOAL DE VERIFICAÇÃO DAS DOCUMENTAÇÕES

Documentação Básica Obrigatória (TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA)

- Formulário para comprovação de renda + Justificativa; e
- Cópia da Identidade ou CNH; e
- Certidão de Nascimento para menores de 18; e
- Cópia do CPF; e
- Cópia CARTEIRA DE TRABALHO (todos os membros ou declaração de ausência de carteira de trabalho); e
 - Folha de Identificação (frente e verso); e
 - Último Registro + próxima em Branco; e
 - Última alteração salarial + próxima em Branco
- Conta de Água e Luz + Declaração de divisão de despesas de água e/ou energia elétrica, se for o caso; e
- Recibo de pagamento de mensalidades de creche para crianças de até 6 anos ou do cuidador.

Documentação Específica (para você, sua família e/ou residentes do mesmo imóvel)

Assalariados

- Cópia 2 últimos contracheques ou contrato de trabalho que conste salário; e
- Cópia do extrato bancário dos últimos 2 meses ou Declaração de Inexistência de Conta Bancária (preencher Formulário para Declarações Negativas – Quadro G)

Servidor Público

- Cópia 3 últimos contracheques + Cópia do extrato bancário dos últimos 2 meses ou Declaração de Inexistência de Conta Bancária (preencher Formulário para Declarações Negativas – Quadro G)

Trabalhador Autônomo

- Cópia do RPA (Recibo de Pagamento Autônomo) + Cópia do extrato bancário dos últimos 2 meses ou Declaração de Inexistência de Conta Bancária (preencher Formulário para Declarações Negativas – Quadro G)

Trabalhador Informal ou Prestador de Serviço ou Profissional Liberal

- Declaração de Renda de Trabalhador Informal, Prestador de Serviço ou Profissional Liberal (consta no edital)
- Cópia da Carteira de Trabalho conforme edital
- Cópia do extrato bancário dos últimos 2 meses ou - formulário para declarações negativas item “G”

Estagiário

- Cópia do contrato do estágio com valor da bolsa
- Cópia do extrato bancário dos últimos 2 meses ou Declaração de Inexistência de Conta Bancária (preencher Formulário para Declarações Negativas – Quadro G)

Desempregados

Para pessoas que ficaram desempregadas nos últimos 6 (seis) meses e que receberam ou receberão o Seguro Desemprego

- cópia de documento em que conste o número e valor das parcelas recebidas e/ou a receber (como consulta de habilitação de seguro desemprego) + extrato bancário dos dois últimos meses

Ou

Para pessoas que ficaram desempregadas nos últimos 6 (seis) meses e que NÃO receberam ou receberão o Seguro Desemprego

- FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÕES NEGATIVAS item “C”
- Cópia da Carteira de Trabalho conforme edital
- Cópia do extrato bancário dos últimos 2 meses ou - Declaração de Inexistência de Conta Bancária (preencher Formulário para Declarações Negativas – Quadro G)

Para pessoas que nunca trabalharam

- Declaração de Ausência de Rendimentos- FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÕES NEGATIVAS item “E”
- Cópia da Carteira de Trabalho conforme edital
- Cópia do extrato bancário dos últimos 2 meses ou Declaração de Inexistência de Conta Bancária (preencher Formulário para Declarações Negativas – Quadro G)

ou

- Declaração de Ausência de Rendimentos - FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÕES NEGATIVAS item “D” ou “E”

- Cópia da Carteira de Trabalho conforme edital
- Cópia do extrato bancário dos últimos 2 meses ou - formulário para declarações negativas item “G”

ou

- Declaração de Ajuda Financeira de Terceiros
- Cópia do extrato bancário dos últimos 2 meses ou - formulário para declarações negativas item “G”

Trabalhadores temporários

- Anotações Gerais da Carteira de Trabalho + Cópia do extrato bancário dos últimos 2 meses ou formulário para declarações negativas item “G”

Aposentados e Pensionistas

- Extrato trimestral do INSS ou Cópia do extrato bancário dos últimos 2 meses ou formulário para declarações negativas item “G”

Proprietários de Imóveis de Aluguel

- Cópia do Contrato de Locação ou Declaração de Locação Autenticada + Recibo de Pagamento

Proprietários de sítio ou fazenda

- Declaração do Imposto Territorial Rural (ITR) com recibo de entrega.

INEXISTÊNCIA DE CONTA BANCÁRIA - formulário para declarações negativas item “G”

Beneficiários de programas sociais (Bolsa-Família, Renda-Minha, Bolsa-Escola, DF sem miséria, Benefício de Prestação Continuada – BPC)

- cópia do extrato de pagamento do benefício

Para proprietários de empresas

- Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica com recibo de entrega; ou
- Simples Nacional + cópia do extrato bancário (de conta corrente e poupança)

Para recebedores de pensão de alimentos

- Pensão formal e informal - Declaração de recebimento de pensão alimentícia + Cópia do extrato bancário dos últimos 2 meses

Pais ou responsáveis por crianças e adolescentes menores de 18 anos que não recebem pensão de alimentos

- Declaração de inexistência de Pensão FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÕES NEGATIVAS item “F” + Cópia do extrato bancário dos últimos 2 meses

Pais ou responsáveis por crianças de até 12 anos incompletos e/ou pessoas (dependentes de cuidados específicos com laudo médico) membros do núcleo familiar

- Recibo de pagamento de mensalidade escolar, creche ou cuidador, quando for o caso.

Estudantes ou componentes do núcleo familiar com menos de 18 anos que não moram com os pais

- Termo de Guarda e Responsabilidade, Adoção ou Declaração de dependência econômica atualizada + Cópia da carteira de identidade do declarante.

Residentes em imóvel próprio quitado

- Cópia do carnê do último IPTU no nome do estudante ou dos componentes de seu núcleo familiar.

Residentes em imóvel alugado

- Cópia do contrato de aluguel + recibo de pagamento de aluguel, para contratos formais
- Declaração de aluguel sem contrato para contratos informais

Residentes em imóvel em processo de regularização

- Declaração de imóvel em regularização

Residentes em imóvel cedido

- Cópia do Termo de Cessão, para cessão formal, ou Declaração de imóvel cedido

Residentes em imóvel em financiamento

- Comprovação da prestação mensal no nome do estudante ou dos componentes de seu núcleo familiar.

Estudantes residentes em repúblicas, famílias que dividem água, luz e/ou aluguel, ou similares

- Declaração de divisão de aluguel com justificativa
- Declaração de divisão de despesas de energia elétrica com justificativa
- Declaração de divisão de despesas de água com justificativa

Pessoas com deficiência

- Cópia de laudo médico atualizado legível, em que conste o diagnóstico ou CID; ou
- Cartão de gratuidade no transporte público.

Pessoas com doenças crônicas, degenerativas ou graves

- Cópia de laudo médico atualizado legível, em que conste o diagnóstico ou CID da doença; ou Cartão de Paciente Crônico do SUS

Documentos Optativos

- Autodeclaração de cor/etnia (apenas para o estudante)
- Histórico escolar (somente estudantes oriundos de escola pública)
- Comprovante de vínculo como bolsista para os estudantes que cursaram o ensino médio e fundamental em escolar particular com bolsa integral.
- Certidão de casamento, sentença de separação, certidão de óbito, conforme o caso.
- Carta de justificativa
- Boletim de Ocorrência em caso de perda ou roubo de algum documento obrigatório;

ANEXO II
FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÕES NEGATIVAS

O declarante deve assinalar com um "x" apenas as declarações que coincidirem com a sua situação. O formulário é individual para cada membro adulto do núcleo familiar.

DECLARANTE: _____

CPF: _____ **RG:** _____

ENDEREÇO: _____

A	<p>ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que SOU ISENTO DE DECLARAÇÃO ANUAL DE IMPOSTO DE RENDA DE PESSOA FÍSICA, conforme regulamento da Receita Federal do Brasil, pois em 2017 não obtive rendimentos provindos de trabalho assalariado, proventos de aposentadorias, pensões, aluguéis ou atividades rurais suficientes para declarar IRPF neste ano, e não me enquadro nos demais casos que obrigam a entrega da Declaração Anual de Imposto de Renda de Pessoa Física.</p>
B	<p>ANOTAÇÕES GERAIS DA CARTEIRA DE TRABALHO</p> <p>TRABALHO TEMPORÁRIO CONTRATO DE TRABALHO EM EXPERIÊNCIA</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que NÃO tenho registro de trabalho em regime temporário ou contrato de trabalho de experiência, descrito na parte de anotações gerais da Carteira de Trabalho.</p>
C	<p>NÃO RECEBIMENTO DE SEGURO DESEMPREGO</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que NÃO fiz/farei jus ao Seguro Desemprego e não estou recebendo ou receberei nenhuma parcela de tal benefício.</p>
D	<p>AUSÊNCIA DE ATIVIDADE REMUNERADA</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que NÃO exerço nenhum tipo de atividade remunerada, seja trabalho formal/assalariado ou atividade informal/autônoma.</p>
E	<p>AUSÊNCIA TOTAL DE RENDIMENTOS</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que NÃO possuo nenhum rendimento oriundo de trabalho formal/assalariado, atividade informal/autônoma, benefícios sociais, proventos de aposentadorias, pensões, aluguéis, atividades rurais ou ajuda financeira de terceiros.</p>
F	<p>INEXISTÊNCIA DE PENSÃO ALIMENTÍCIA</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que sou mãe/pai/responsável legal por criança ou adolescente menor de 18 anos, e declaro ainda que NÃO RECEBO NENHUM TIPO DE PENSÃO FORMAL OU INFORMAL, em razão de:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
G	<p>INEXISTÊNCIA DE CONTA BANCÁRIA (ver item 7.4.1 e itens 7.4.1.1 a 7.4.2.2)</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que NÃO possuo conta corrente e/ou conta poupança em meu nome e nem possuo conta-conjunta. E, portanto, não possuo nenhum rendimento depositado em Banco.</p>
Apenas um membro familiar precisa apresentar as justificativas abaixo, se necessário.	
H	<p>INEXISTÊNCIA / NÃO APRESENTAÇÃO DE CONTA DE ÁGUA</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que NÃO possuo ou NÃO posso apresentar conta de ÁGUA atualizada em razão de:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
I	<p>INEXISTÊNCIA / NÃO APRESENTAÇÃO DE CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que NÃO possuo ou NÃO posso apresentar conta de ENERGIA ELÉTRICA atualizada em razão de:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Declaro ainda estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do(a) declarante

**DECLARAÇÃO DE RENDA DE TRABALHADOR INFORMAL,
PRESTADOR DE SERVIÇOS EVENTUAIS OU PROFISSIONAL LIBERAL**

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, RG nº _____, residente na _____

_____, **declaro que a renda média dos últimos seis meses, no valor de R\$ _____ mensais**, refere-se aos ganhos obtidos com meu trabalho em atividades de _____.

Recebi, no último mês, o valor de R\$ _____.

Declaro ainda estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) declarante

Documentos exigidos para comprovação da situação:

	Carteira de Trabalho
	Cópia do extrato bancário (de conta corrente e poupança) dos dois últimos meses OU Declaração de inexistência de conta bancária

DECLARAÇÃO DE AJUDA FINANCEIRA DE TERCEIROS

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____

(nome da pessoa que fornece a ajuda)

_____, RG nº _____, residente na _____

_____, **declaro que AJUDO FINANCEIRAMENTE**

(nome do membro do núcleo familiar que recebe ajuda)

com o valor mensal de aproximadamente R\$ _____ e/OU contribuo com _____

_____.

(exemplo: alimentos, pagamento direto de contas).

Há relação de parentesco entre os envolvidos? _____ Qual? _____

Declaro ainda estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, _____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) declarante (pessoa que fornece a ajuda)

DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DE ALUGUEL

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, RG nº _____, residente na _____

_____, **declaro que POSSUO RENDIMENTOS DE ALUGUEL no valor de R\$ _____**, referente ao imóvel situado na _____

Declaro ainda estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) declarante

Para imóveis alugados formalmente, devem ser entregues cópia do(s) contrato(s) de locação ou declaração de locação + recibo de pagamento, conforme item 7.4.3.3 do edital.

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, RG nº _____, residente na _____, declaro que RECEBO PENSÃO ALIMENTÍCIA no valor de R\$ _____ (_____) mensais, pago pelo(a) Sr(a) _____, referente aos _____ dependentes _____.

Declaro ainda estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) declarante

Documentos exigidos para comprovação da situação:

Cópia do extrato bancário (de conta corrente e poupança) dos dois últimos meses OU Declaração de inexistência de conta bancária
--

DECLARAÇÃO DE IMÓVEL EM REGULARIZAÇÃO

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, RG nº _____, **declaro que resido**, no endereço _____, **ainda em processo de regularização.**

Declaro ainda estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) declarante

DECLARAÇÃO DE IMÓVEL CEDIDO

Eu, _____, portador(a) do CPF nº

(pessoa que cede o imóvel / cedente)

_____, RG nº _____, residente na

_____, **declaro que CEDO ATUALMENTE o**
imóvel _____ **sito** _____ à

_____ para o (a)

Sr(a) _____, portador(a) do CPF nº

_____, RG nº _____, desde ____/____/____ até os

dias atuais.

Há relação de parentesco entre o cedente e o cessionário? _____ Qual?

Declaro ainda estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) declarante

(pessoa que cede o imóvel)

DECLARAÇÃO DE DIVISÃO DE DESPESAS DE ENERGIA ELÉTRICA

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, RG nº _____, declaro que **DIVIDO AS DEPESAS DE ENERGIA ELÉTRICA** com as pessoas abaixo assinadas do imóvel situado no endereço _____ no valor mensal de R\$ _____ para cada morador.

MORADOR	CPF	ASSINATURA	VALOR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Declaro ainda estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) declarante

DECLARAÇÃO DE DIVISÃO DE DESPESAS DE ÁGUA

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, RG nº _____, declaro que **DIVIDO AS DEPESAS DE ÁGUA** com as pessoas abaixo assinadas do imóvel situado no endereço _____ no valor mensal de R\$ _____ para cada morador.

MORADOR	CPF	ASSINATURA	VALOR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Declaro ainda estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) declarante

DECLARAÇÃO DE ALUGUEL SEM CONTRATO

Eu, _____, portador(a) do CPF nº

(nome do locador / proprietário do imóvel)

_____, RG nº _____, residente na

_____, **declaro que ALUGO ATUALMENTE**

O IMÓVEL situado no endereço

_____ para o (a) Sr(a)

_____, portador(a)

(nome do locatário/inquilino)

do CPF nº _____, RG nº _____, desde ____ / ____ /

_____ até os dias atuais, **pele valor mensal de R\$**_____.

Há relação de parentesco entre o locatário e o locador? _____ Qual?

Declaro ainda estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) declarante

(locador/proprietário do imóvel)

DECLARAÇÃO DE DIVISÃO DE ALUGUEL

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, RG nº _____, declaro que **DIVIDO O ALUGUEL** com as pessoas abaixo assinadas do imóvel situado no endereço _____ no valor mensal de R\$ _____ para cada morador.

MORADOR	CPF	ASSINATURA	VALOR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Declaro ainda estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) declarante

AUTODECLARAÇÃO DE COR/ETNIA

Eu, _____, portador do CPF nº _____, RG nº _____, residente na _____, **declaro**, em conformidade com a classificação do IBGE, que sou:

Preto(a)

Pardo(a)

Indígena

Declaro ainda estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) declarante

Documento necessário apenas para o estudante do IFB que está concorrendo ao auxílio e que se declara ou preto(a), ou indígena ou pardo(a).

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CARTEIRA DE TRABALHO

Eu, _____, RG _____, CPF _____,
_____ residente na _____,

DECLARO, em obediência ao Art. 299 e ao Art. 171 do Código Penal, que não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura

Anexo 3 – Formulário para Recurso

1. Identificação do estudante(a)

Nome:			
Matrícula:		CPF:	
Curso:			
Telefones:			
E-mail:			

2. Solicitação

Solicito revisão do resultado provisório do Processo de Avaliação Socioeconômico, conforme a(s) justificativa(s) a seguir:

Brasília, ____ de ____ de 201__ Assinatura do candidato

Recebido por:	SIAPE:
---------------	--------

.....
Resultado da análise do recurso

Deferido Indeferido

Justificativa:

Brasília, ____ de ____ de 201__ Assinatura da Assistente Social

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO

EDITAL UNIFICADO Nº ____/____/IFB DE ____ DE ____ DE ____ .

Estudante:	CPF:	Nº:
Recebido por:	SIAPE:	
Data: / / .	Hora: :	

Anexo 4 – Solicitação de repagamento do auxílio

1. Identificação do estudante(a)

Nome:		Campus:	
CPF:		Matrícula	
Curso:			
Módulo:		Turno:	
Telefones:			
e-mail:			

2. Solicitação

Solicito repagamento da parcela referente ao mês de _____, conforme a(s) justificativa(s) a seguir:

Brasília, ____ de _____ de 201__ Assinatura do(a) estudante

Recebido por:

SIAPE:

Resultado da análise do recurso

Deferido

Indeferido

Justificativa:

Brasília, ____ de _____ de 201__

Assinatura da coordenação _____

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REPAGAMENTO

EDITAL UNIFICADO Nº ____ / ____ / IFB DE ____ DE ____ DE ____ .

Estudante:	CPF:	Nº:
Recebido por:	SIAPE:	
Data: / / .	Hora: :	