



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**EDITAL Nº 15 /CCEI, DE 21 DE AGOSTO DE 2018.**

**Processo Eleitoral para Coordenação de Curso Técnico Subsequente em Segurança do Trabalho**

A DIRETORA SUBSTITUTA EVENTUAL DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* CEILÂNDIA, nomeada pela Portaria IFB nº 446 de 01 de março de 2016, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o presente Edital que norteará o Processo Eleitoral para preenchimento do cargo de **Coordenador do Curso Técnico Subsequente em Segurança do Trabalho**, cujas atribuições estão expressas no Anexo II do presente Edital.

## 1. DA ELEIÇÃO

- 1.1. Os candidatos terão 7 (sete) dias corridos para realizar a campanha eleitoral, após a homologação das inscrições.
- 1.2. O voto deverá ser direto e secreto.
- 1.3. Caso não haja inscrição de candidatos, o Diretor Geral deverá indicar o Coordenador de Curso.
- 1.4. A Comissão Eleitoral será estabelecida em Portaria pela Direção Geral, composta por três servidores, juntamente com a Coordenação Geral de Ensino, conduzindo todo o processo eleitoral.

## 2. DO CALENDÁRIO ELEITORAL

| ATIVIDADE   | DATA                           |
|---|--------------------------------|
| Publicação do Edital e Divulgação da lista de eleitores | <b>21/08/2018</b>              |
| Período de Inscrição                                    | <b>21/08/2018 a 27/08/2018</b> |
| Homologação das Inscrições                              | <b>28/08/2018</b>              |
| Campanha Eleitoral                                      | <b>29/08 a 04/09</b>           |
| Votação   | <b>05/09/2018</b>              |
| Apuração e Divulgação dos resultados provisórios        | <b>06/09/2018</b>              |
| Interposição de Recursos Contra resultados provisórios  | <b>06/09/2018</b>              |
| Divulgação dos Resultados Finais                        | <b>10/09/2018</b>              |

## 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 A inscrição será individual, realizada em formulário próprio, conforme modelo estabelecido no anexo I deste edital. O formulário ficará disponível, apenas nos dias úteis, na recepção do *Campus*, do dia **21/08/2018 a 27/08/2018, das 9h às 21h**, conforme previsto no cronograma.
- 3.2 Não serão aceitas inscrições por fax ou via correio eletrônico.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

#### 4. DO MANDATO

4.1 A representação de cada um dos Coordenadores de Curso terá um mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução por uma única vez.

#### 5. DOS CANDIDATOS

5.1. Poderão concorrer à vaga de Coordenador de Curso, prevista neste edital, os docentes que atenderem aos seguintes requisitos:

- a) ser servidor efetivo do Instituto Federal de Brasília;
- b) ser docente atuante no curso ao qual concorrerá à vaga (anexo III);
- c) estar em pleno exercício no *Campus Ceilândia*.

#### 6. DOS ELEITORES

6.1 Para escolha do Coordenador de Curso, votarão somente os docentes que atuam no curso e que estejam em efetivo exercício no *Campus Ceilândia*.

#### 7. DO REGISTRO DE CANDIDATURA

7.1 A relação de candidatos será afixada na Recepção no dia **28/08/2018, após as 15 h.**

#### DA CAMPANHA ELEITORAL

8.1 O período de campanha eleitoral será de **29/08/2018 a 04/09/2018**, durante o turno diurno e noturno.

8.2 É proibida a realização de qualquer atividade de campanha eleitoral fora do período estabelecido neste edital, sob pena de impugnação da candidatura.

8.3 Todas as peças publicitárias que estiverem afixadas nas dependências do IFB, internas ou externas, serão retiradas pelos candidatos até às **22h30min** do dia **04/09/2018**, sob pena de impugnação da candidatura.

8.4 Qualquer dano ao patrimônio do IFB decorrente da exposição de peças publicitárias, ou de qualquer outro ato de campanha, será comunicado ao candidato, que arcará com os custos da reparação.

8.5 Não será permitido o uso de instrumentos acústicos ou qualquer outro equipamento que provoque ruídos excessivos nos períodos de aula, visando evitar prejuízos às atividades letivas.

8.6 É vedada a interrupção das aulas ou o acesso aos ambientes que estejam naquele momento sendo usados para atividades de aula, para efetuar atividades relativas à campanha eleitoral.

8.7 É vedada a realização de quaisquer atividades de campanha no ambiente de biblioteca, visando evitar ruídos que prejudiquem a atividade de estudo dos frequentadores.

8.8 Os candidatos deverão solicitar, previamente, o uso de salas e outros espaços do IFB, quando da realização de eventos de campanha eleitoral, ao Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão, ao Encarregado de Setor ou à Direção Geral do *Campus*.

8.9 As salas de aula e outros espaços, após sua utilização, deverão ser limpas e organizadas pelo candidato.

8.10 O candidato não se utilizará das vantagens de qualquer cargo durante a campanha eleitoral.

8.11 Fica proibida a prática de "boca de urna", sendo terminantemente vedada aos candidatos, sob pena de impugnação da candidatura.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

8.12 Não serão permitidas propagandas que:

- a) desrespeitem pessoalmente os candidatos e eleitores;
- b) contenham materiais sem autenticidade;
- c) sejam escritas diretamente na parede, teto, pisos e vias internas das Unidades do *Campus*;
- d) utilizem recursos financeiros e materiais do IFB, de sindicatos, de associações representativas de docentes ou de grêmios estudantis.

## 9. DO LOCAL, DATA E HORÁRIO DE VOTAÇÃO

9.1 A votação ocorrerá no dia **05/09**, no *Campus* Ceilândia, de **13 h às 20 h**.

O eleitor deverá apresentar documento de identificação oficial para realizar a votação.

## 10. DA CEDULA DE VOTAÇÃO

10.1 As cédulas de votação serão confeccionadas e distribuídas exclusivamente pela Coordenação Geral de Ensino do *Campus*, devendo ser impressas em papel sulfite branco. A impressão será em tinta preta, com tipos uniformes de letra. Haverá uma urna para coleta dos votos.

10.2 As cédulas serão rubricadas por um membro da Comissão Eleitoral.

10.3 A sequência dos candidatos nas cédulas de votação seguirá a ordem alfabética, de acordo com o primeiro nome do candidato.

## 11. DA APURAÇÃO DOS VOTOS E RESULTADOS FINAIS

11.1 A apuração e divulgação dos resultados provisórios dos votos será no dia **06/09/2018 até as 17h** e a divulgação dos resultados finais será afixada na Recepção do *Campus* e posteriormente divulgada no site do IFB.

## 12. DA POSSE

12.1 Os coordenadores eleitos serão efetivados via portaria interna, assinada pelo Diretor Geral do *Campus* no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da apuração da eleição.

## 13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Este Processo Eleitoral entra em vigor na data de sua publicação e será divulgado via e-mail institucional a todos os docentes do *Campus* Ceilândia e afixado nos murais apropriados.

13.2 Os casos omissos relativos ao presente processo eleitoral serão resolvidos administrativamente pela Comissão Eleitoral, em caráter definitivo e irrecorrível, consultadas as normas próprias do IFB e a legislação pertinente.

13.3 Os servidores nomeados por meio de portaria para compor esta Comissão Eleitoral serão dispensados do serviço, mediante apresentação das atas de reuniões à Chefia imediata, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias trabalhados.

*Original Assinado*

**KELLY DE OLIVEIRA SANTOS**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**  
Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão – Campus Ceilândia  
Portaria Nº 2911, de 04 de janeiro/2016.  
Substituta Eventual da Direção Geral – Campus Ceilândia  
Portaria 446, de 01 de março de 2016.

**ANEXO I**  
**Processo Eleitoral – Edital Nº 15 /CCEI/IFB-2018**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>NOME:</b>  |                                  |
| <b>SIAPE:</b>   | <b>TEMPO DE DOCÊNCIA NO IFB:</b> |
| <b>DISCIPLINA MINISTRADAS:</b>  |                                  |
| <b>TITULAÇÃO ACADÊMICA:</b>   |                                  |
| <input type="checkbox"/> Afirmo que as informações prestadas são verdadeiras.<br><input type="checkbox"/> Declaro conhecer o regulamento que rege este processo eleitoral |                                  |
| Ceilândia, ____ / ____ / ____   |                                  |
| _____   |                                  |
| <b>Assinatura do candidato</b>  |                                  |

**Comprovante de recebimento da ficha de inscrição de candidato:**

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2018 Hora: \_\_\_\_ : \_\_\_\_



**INSTITUTO FEDERAL**  
**BRASÍLIA**  
Campus Ceilândia

Estação de Metrô Ceilândia Sul. Ceilândia, DF –Brasil  
Telefone: (61) 21032170  
[www.ifb.edu.br](http://www.ifb.edu.br)

QNN 26 - AE S/N entre a UnB e a



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

---

Responsável



**INSTITUTO FEDERAL**  
**BRASÍLIA**  
Campus Ceilândia

Estação de Metrô Ceilândia Sul. Ceilândia, DF –Brasil  
Telefone: (61) 21032170  
[www.ifb.edu.br](http://www.ifb.edu.br)

QNN 26 - AE S/N entre a UnB e a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**ANEXO II**  
**Processo Eleitoral – Edital N° 15 /CCEI/IFB-2018**

**ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO**  
**(Constantes da Resolução N.º 005-2013/ CS – IFB, abaixo transcrita)**

**CAPÍTULO I**  
**DA COORDENAÇÃO DE CURSO**  
**Seção I**

**Das atribuições**

**Art. 2º** O Coordenador de Curso terá as seguintes atribuições, além das previstas no Regimento Geral do IFB:

- I – planejar, coordenar, acompanhar e avaliar as atividades pedagógicas do curso, em conjunto com a Coordenação Pedagógica;
- II – contribuir com as atividades de elaboração e/ou reformulação do Projeto Político Pedagógico do *Campus*;
- III – coordenar as atividades de elaboração e/ou reformulação do Projeto Pedagógico do Curso;
- IV – orientar os docentes na elaboração dos planos de ensino, nas adaptações curriculares, nas atividades didático-pedagógicas, na definição de métodos e técnicas de ensino, nos procedimentos de avaliação e no material institucional para apoio ao desenvolvimento da ação educativa;
- V – acompanhar e controlar a execução do Plano Individual de Trabalho de cada docente, encaminhando relatório semestral à Coordenação-Geral de Ensino do Campus;
- VI – auxiliar a Coordenação-Geral de Ensino a:
  - a) formatar o quadro de horário das aulas;
  - b) distribuir as salas de aula e solicitar infraestrutura necessária;
  - c) organizar o funcionamento e o quadro de utilização dos espaços do Curso;
  - d) responsabilizar-se pelo patrimônio de salas e laboratórios à disposição do curso;
  - e) planejar o cronograma de avaliações;
  - f) alimentar o Sistema Integrado de Gerenciamento Acadêmico (SIGA-EDU) dentro do perfil “Coordenador”;
- VII – participar, juntamente com os docentes, dos cursos de capacitação promovidos pelo IFB;
- VIII – propor, coordenar, colaborar, estimular e acompanhar os eventos internos e externos relacionados à área de ensino;
- IX – planejar e conduzir o processo de certificação e reconhecimento de experiências adquiridas anteriormente pelos alunos, em conjunto com a Coordenação-Geral de Ensino;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

- X – elaborar relatórios semestrais de atividades desenvolvidas no curso e apresentar ao Colegiado do Curso;
- XI – participar da elaboração do calendário acadêmico;
- XII – sugerir ações educacionais coerentes com as necessidades da comunidade local e do mundo do trabalho;
- XIII – promover ações, projetos e programas de integração entre cursos do Instituto Federal de Brasília;
- XIV – propor acordos, parcerias, convênios e/ ou contratos de cooperação técnica entre o Curso e outras entidades públicas ou privadas, nacionais e internacionais, encaminhando proposta à Coordenação-Geral de Pesquisa e Extensão;
- XV – emitir memorandos internos para comunicações da coordenação;
- XVI – convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso;
- XVII – acompanhar a legislação reguladora do Curso e dar publicidade a fim de que a comunidade mantenha-se atualizada, conforme o caso;
- XVIII – responder ao Registro Acadêmico sobre dispensa ou equivalência dos componentes curriculares, ouvindo, quando for o caso, o colegiado;
- XIX – manter em arquivo todas as informações de interesse do curso, a fim de zelar pelo cumprimento das exigências legais;
- XX – efetuar outras tarefas correlatas solicitadas pela chefia imediata.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**



**INSTITUTO FEDERAL**  
**BRASÍLIA**  
Campus Ceilândia

Estação de Metrô Ceilândia Sul. Ceilândia, DF –Brasil  
Telefone: (61) 21032170  
[www.ifb.edu.br](http://www.ifb.edu.br)

QNN 26 - AE S/N entre a UnB e a



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**ANEXO III**  
**Processo Eleitoral – Edital Nº 15 /CCEI/IFB-2018**

**LISTA DE DOCENTES ATUANTES NO CURSO TÉCNICO EM  
SEGURANÇA DO TRABALHO**

| <b>Nome</b>                           |
|---------------------------------------|
| 1. André Luiz de Brito Alves          |
| 2. Cristiano de Castro Burgos         |
| 3. Conceição de Maria Cardoso Costa   |
| 4. Eliene do Carmo Santos Nunes       |
| 5. Gabriela Cristina Candido da Silva |
| 6. Jéssica Silva Lima                 |
| 7. João Henrique Gomes de Farias      |
| 8. Loureine Rapôso Oliveira Garcez    |
| 9. Márcia Fernanda Deminski Linhatti  |
| 10. Naira Pereira de Sousa            |
| 11. Raylton de Carvalho Gomes         |
| 12. Sandra de Araújo Teixeira         |

