



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

EDITAL Nº 013/CTAG /IFB, DE 10 DE SETEMBRO DE 2018
PROGRAMA DE INCENTIVO A CULTURA, ESPORTE E LAZER
DISCENTE - PINCEL

O Diretor Geral do *Campus* - Taguatinga, nomeado pela Portaria nº 515, publicada no Diário Oficial da União em 07 de março de 2016, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o processo para submissão de projetos na área da cultura, esporte e lazer, no âmbito do Programa de Incentivo ao Esporte, Cultura e Lazer Discente (PINCEL), instituído por meio da Resolução 14/2014, Anexo III da Política de Assistência Estudantil do IFB, constantes no processo nº 23162.012326.2018-60 e de acordo com as disposições deste Edital.

1. DA FINALIDADE DO PROGRAMA

1.1 O Programa de Incentivo à Cultura, Esporte e Lazer Discente (PINCEL) é destinado a apoiar projetos de estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília, que estejam relacionados à Cultura, ao Esporte e ao Lazer.

1.2 O programa visa promover a interação entre a escola e a comunidade, identificar talentos culturais e esportivos, contribuir para a promoção do respeito à diversidade e inclusão social, valorizar as culturas locais e regionais e contribuir para o bem-estar do discente e sua permanência na instituição.

2. DA SELEÇÃO

2.1 O presente edital tem por objetivo selecionar projetos conforme modalidades referidas no item 4, elaborados pelos estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília – *Campus* Taguatinga, que estejam com matrícula e frequência regular, dos cursos presenciais de Formação Inicial e Continuada, do Ensino Técnico Integrado, Concomitante e Subsequente, Proeja ou dos cursos de Graduação e Pós-Graduação do IFB.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

3. DOS PRINCÍPIOS DO PROGRAMA

- 3.1 Promover a interação da comunidade escolar/acadêmica;
- 3.2 Identificar talentos culturais e esportivos;
- 3.3 Contribuir para a promoção do respeito à diversidade étnico-cultural, inclusão social e igualdade de gênero.
- 3.4 Valorizar as culturas locais e regionais;
- 3.5 Contribuir para o bem-estar discente e sua permanência na instituição.

4. DAS MODALIDADES DOS PROJETOS

4.1 Os projetos submetidos para seleção deverão contemplar, no mínimo, uma das modalidades elencadas no quadro abaixo e estarão limitados à realização das ações estabelecidas, a seguir:

DAS MODALIDADES	DAS AÇÕES
ESPORTE – Toda forma de prática de atividade física, ocasional ou organizada, competitiva ou não, que visa promover o bem estar, melhorar a aptidão física e ou mental e proporcionar entretenimento.	Esportes convencionais, específicos e adaptados, campeonatos, jogos. Pode envolver a promoção de campeonatos, palestras esportivas, eventos comunitários de modalidades esportivas, competições grupais ou individuais e oficinas, entre outros.
CULTURA – Neste caso, se refere às formas de manifestação artística, de conhecimento, de técnicas, costumes e demais hábitos de um grupo social.	Festivais de música, dança, show de talentos, apresentações teatrais, dias temáticos (pais, mães, estudantes, etc.), festas folclóricas, trote cultural e solidário, sarau de música e literatura, eventos que desenvolvam a Arte-educação inclusiva, entre outros.
LAZER – Se refere às formas de entretenimento, diversão, recreação podendo ter aspecto informativo de caráter formal ou informal.	Intervalo recreativo, exibição de filmes, passeios externos a museus, teatros, cinemas, exposições, feiras, entre outros.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

5. DOS RECURSOS

5.1 O valor destinado neste edital é de R\$ 11.613,00 (onze mil seiscentos e treze reais).

6. FORMAS DE CONCESSÃO

6.1 O IFB prestará apoio neste edital apenas sob a forma de custeio mediante repasse financeiro no valor de até R\$ **2.000,00 (DOIS MIL REAIS)**, por projeto selecionado, sendo que o valor máximo destinado para cada estudante, proponente do projeto, será de até R\$ 500,00 (quinhentos reais). O valor será repassado exclusivamente aos estudantes proponentes do projeto selecionado através de:

I – Conta corrente, que deverá ser informada no ato da assinatura do Termo de Concessão, não sendo aceitas contas poupança, de terceiros e/ou contas conjuntas.

II – Ordem de pagamento bancário.

6.2 O mesmo estudante poderá participar, como estudante proponente, de no máximo dois projetos neste edital. Ou seja, a participação do mesmo, em dois projetos, só poderá fazer jus ao recebimento de no máximo R\$ 1000,00 (um mil reais).

6.3 A concessão do auxílio é pessoal, temporária e intransferível, para emprego exclusivo no projeto, conforme especificado na planilha de custos.

6.3.1 – O IFB não se responsabiliza por atrasos no depósito dos valores devido a dados financeiros incorretos e domicílio bancário inexistente.

6.4 Qualquer alteração na planilha de custos após aprovação do projeto deverá ser justificada no relatório final. Isso somente poderá ocorrer se a alteração efetuada não for superior ao valor global do projeto aprovado.

6.4.1 Qualquer valor gasto pelos estudantes proponentes que seja superior ao previsto e aprovado no projeto não será ressarcido.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

6.5 O recurso para apoio ao projeto é previsto no PPA 2016-2019, Programa 1062, Ação 6380 (Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para a Assistência ao Estudante) de acordo com as determinações da SETEC/MEC.

6.6 A concessão dos auxílios ficará vinculada, ainda, ao repasse de recursos orçamentários para a rubrica Assistência ao Educando pela SETEC/MEC.

6.7 É vedada a cobrança de quaisquer valores para acessar qualquer ação vinculada a proposta aprovada por meio deste edital.

6.8 Os projetos contemplados por meio deste edital não se caracterizam como ação contínua de qualquer natureza, portanto não podem prever pagamentos na forma de bolsa.

7. DAS CONDIÇÕES E CRITÉRIOS PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS

7.1 O Projeto deve contemplar, pelo menos, uma das modalidades elencadas no item 4 e respeitar todas as normas estabelecidas neste Edital

7.2 Poderão submeter projetos os estudantes que estiverem:

7.2.1 **MATRICULADOS** em curso presencial de Formação Inicial e Continuada, que contemple o mínimo 200h; ou nos cursos regulares do Ensino Técnico Integrado ou Concomitante ou Subsequente ou PROEJA; ou nos cursos de Graduação; ou Pós-Graduação do IFB *Campus* Taguatinga,

7.2.2 **COM FREQUÊNCIA** regular a partir de 75%, que deverá ser apurada mensalmente, após aprovação dos projetos – exceto os casos amparados legalmente pelo Decreto nº 715/69, Decreto Lei nº 1044/69 e Lei nº 6202/75.

7.3 Cada projeto deverá ser composto por, no mínimo, 1 (um) servidor do IFB (docente ou técnico-administrativo) e 3 (três) estudantes da instituição.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

7.3.1 Cada projeto deve ser composto, obrigatoriamente, de 1 (um) *orientador*, 1 (um) *coordenador* e, no mínimo, mais 2 (dois) estudantes.

7.3.2 O *orientador* deverá ser servidor do IFB (docente ou técnico) e auxiliar o grupo na elaboração e execução do projeto.

7.3.3 O *coordenador* deverá ser um dos estudantes proponentes escolhido pelo grupo e deverá coordenar o processo de execução e prestação de contas do projeto.

7.3.4 Toda a responsabilidade de execução e prestação de contas dos projetos deverá ser compartilhada entre os membros do grupo.

7.3.5 O servidor do IFB (técnico ou docente), em havendo disponibilidade, poderá orientar até 3 (três) projetos em seu *campus* e/ou em outros *campi* do IFB.

7.3.6 O mesmo *estudante* só poderá participar de dois projetos deste edital.

7.3.7 Caso o orientador do projeto não possa dar prosseguimento às atividades, o mesmo deverá indicar um orientador substituto.

7.4 A Proposta de Projeto (Anexo I) deve ser entregue devidamente preenchida e deve constar a planilha com a relação de todos os estudantes proponentes, com nome completo do estudante, número de matrícula, CPF, RG, conforme o formulário (Anexo I).

7.5 Nos casos em que o Projeto contemplar atividades externas, os estudantes menores de 18 anos deverão apresentar, obrigatoriamente, autorização assinada por seu responsável legal (Anexo VI), para participar dessas atividades, bem como deverão ser acompanhados por servidor do IFB (docente ou técnico-administrativo).

8. DO CRONOGRAMA

8.1 A inscrição ocorrerá no *Campus* Taguatinga de acordo com seu horário de funcionamento, em dias úteis, conforme cronograma.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

8.2 No ato da inscrição, o estudante deverá entregar o Anexo I e (caso necessário) o Anexo VI constantes neste edital, preenchidos e devidamente assinados.

8.3 Os anexos II, III e IV, deverão ser entregues quando da aprovação do projeto.

8.4 O estudante interessado em concorrer ao processo de seleção deverá cumprir e acompanhar todas as etapas do processo, conforme cronograma abaixo:

Evento	Data	Horários	Local
Período de inscrições e entrega de documentação	10/09 a 17/09/2018	08h30min às 20h30min	CDAE
Análise da documentação	18/09 a 24/09/2018	-----	-----
Resultado Preliminar	26/09/2018	Até às 18h	CDAE
Apresentação de recursos	26/09 e 27/09/2018	08h30min às 20h30min	CDAE
Análise dos recursos	01/10 e 02/10/2018	-----	-----
Resultado Final e Publicação dos Recursos	03/10/2018	Até às 18h	Murais do campus e site do IFB
Assinatura dos termos de compromisso Anexos II, III e IV	04/10 e 05/10/2018	08h30min às 20h30min	CDAE
Data limite para a execução do projeto aprovado	03/12/2018	Até às 23h59	-----
Data limite para a prestação de contas	07/12/2018	Até às 20h30min	CDAE

9 DA AVALIAÇÃO DOS PROJETOS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

9.1 Os projetos serão avaliados por Comissão de Assuntos Estudantis - CAE instituída por portaria pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus Taguatinga* para a análise dos projetos, com duração máxima de 10 meses.

9.1.1 A Comissão de Assuntos Estudantis - CAE será constituída por, no mínimo, 1 representante da Coordenação de Assistência Estudantil do *Campus Taguatinga* e dois servidores do *Campus Taguatinga*.

9.1.2 Os participantes da Comissão de Assuntos Estudantis - CAE não podem estar como orientador dos projetos inscritos.

9.2 A comissão, ao analisar o projeto, deverá fazê-lo em conformidade com formulário disponível no anexo V.

9.2.1 A CAE poderá avaliar a relevância do projeto como um todo. Dessa forma, poderá ir além do anexo V, avaliando os aspectos omissos no anexo com as devidas justificativas.

9.3 Após análise dos projetos pela Comissão de Assuntos Estudantis - CAE a classificação dos projetos dar-se-á mediante pontuação decrescente (prevista nos critérios do anexo V)

9.4 Serão considerados critérios de desempate:

9.4.1 – 1º critério – projetos com maior abrangência de público-alvo

9.4.2 – 2º critério - projetos que contemplem o maior número de estudantes proponentes

9.4.3 – 3º critério - menor valor do projeto

9.5 Serão desclassificados do processo:

9.5.1 – I – Projetos de cunho preconceituoso, discriminatório, ilegal, que violem os Direitos Humanos e/ou que façam apologia ao uso de substâncias ilícitas e de violência.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

9.5.2 – II – Projetos de cunho político-partidário ou religioso.

9.5.3 – III – Grupos que não respeitem às normas e os prazos estabelecidos em edital.

9.5.4 – IV – Formulários de inscrição incompleto e/ou rasurado

10 DOS RECURSOS:

10.1 O(A) estudante que desejar interpor recurso contra o resultado preliminar do PINCEL deverá preencher formulário (Anexo VIII) e encaminhar à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social, em envelope lacrado, nos horários de funcionamento do setor.

10.2. O recurso será analisado no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da data da interposição.

10.3 Não serão aceitos documentos complementares na etapa do recurso.

10.4 Os prazos de recurso e de análise constam no cronograma, item 8 deste edital.

10.5 Após avaliação do recurso, o resultado final será publicado conforme cronograma do item 8 deste edital.

11. DAS ATRIBUIÇÕES DOS ESTUDANTES (COORDENADOR E MEMBROS)

11.1 Apresentar projeto nas formas especificadas no edital.

11.2 Apresentar relatórios de desenvolvimento do projeto, solicitados a qualquer tempo pelo servidor orientador ou pela Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social.

11.3 Fazer a prestação de contas de maneira transparente por meio de relatórios, com apresentação de notas fiscais e contratos de prestação de serviço de acordo com orçamento do projeto.

11.4 Devolver os valores integrais ou parciais quando não utilizados para o projeto.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

11.4.1 A devolução de valores ocorrerá mediante Guia de Recolhimento da União que será gerada pela CDAE.

11.4.2 O estudante que não pagar a GRU conforme item anterior, terá CPF será incluído na dívida ativa da União.

11.5 Providenciar a divulgação do evento, limpeza da área utilizada e ressarcimento de materiais em caso de danos provocados em consequência de mau uso.

11.6 Desenvolver as ações estabelecidas no projeto conforme cronograma do mesmo.

11.7 Zelar pelo bom desenvolvimento do projeto.

11.8 Informar à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social (CDAE), por meio de formulário próprio, seu interesse em não mais participar do projeto.

12. DAS ATRIBUIÇÕES DO SERVIDOR ORIENTADOR

12.1 Dispensar no mínimo 1 hora semanal para acompanhar e orientar os participantes do projeto.

12.2 Orientar e assinar os relatórios parciais e final de prestação de contas juntamente com o estudante coordenador do projeto.

12.3 Estar presente nas apresentações e realizações propostas pelo projeto durante a vigência do edital.

12.4 Informar, por escrito, à Coordenação de Assistência Estudantil e inclusão Social a desistência de membros do projeto.

12.5 Acompanhar o andamento das atividades de acordo com o previsto no projeto;

12.6 Fornecer informações, sempre que necessário, sobre a utilização dos recursos públicos de acordo com os Princípios da Administração Pública.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

13. DO CANCELAMENTO

13.1 O repasse financeiro para a execução do Projeto será cancelado nos seguintes casos:

I - O valor destinado ao projeto não for retirado, em tempo hábil, pelos membros do grupo proponente, conforme data a ser divulgada pela CDAE.

II – Desistência do grupo.

III- Não comprometimento do grupo em realizar as atividades propostas.

14. DA SUSPENSÃO DO ESTUDANTE DO PROJETO

14.1 - A suspensão do estudante participante, bem como a devolução parcial ou total do valor recebido, via projeto, ocorrerá quando:

I – Perder o vínculo com a Instituição.

II – Cometer atos em desacordo com o Regimento/Regulamento Disciplinar Discente e que tenha sofrido as sanções disciplinares.

III – Não cumprimento das atividades previstas no Projeto.

14.2 Caso o estudante, coordenador do projeto, seja suspenso, o grupo, com anuência do servidor orientador, deverá imediatamente indicar por escrito à CDAE um outro estudante coordenador, escolhido dentre os membros do grupo.

15. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

15.1 A prestação de contas deverá ser avaliada pela Comissão de Assuntos Estudantis - CAE.

15.2 Os documentos comprobatórios deverão ser constituídos exclusivamente por notas fiscais e respectivas cópias, numeradas por ordem cronológica, bem como por fotos da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

execução do projeto, cópia da(s) lista(s) de presença/participação dos eventos (se for o caso) e outros registros de divulgação das atividades previstas.

15.2.1 Deve ser solicitado ao estabelecimento ou prestador de serviço a vinculação do CPF do estudante que recebeu recursos do projeto à nota fiscal do produto ou serviço comprado/contratado.

15.3 O relatório de prestação de contas (modelo constante no Anexo VIII), juntamente com todos os documentos comprobatórios referentes a utilização do recurso, deverá ser entregue à CAE, pelo estudante coordenador do projeto.

15.4 O estudante integrante do projeto que tiver recebido recursos do projeto e que não prestar contas ficará impedido de receber novos auxílios relacionados à assistência estudantil e/ou de participar de eventos técnico-científicos, e deverá ressarcir os valores repassados ao projeto, por meio de GRU.

15.5 Poderão ser custeados apenas materiais de consumo e/ou contratação de serviços especializados, sempre devidamente acompanhadas das notas fiscais referentes às aquisições/contratações.

1.5.5.1 Só poderão ser custeados gastos previstos no projeto.

15.5.2 Durante a execução do projeto, caso aconteçam imprevistos, casos fortuitos ou de força maior, poderão ser realizadas alterações com as devidas justificativas.

15.5.3 É *material de consumo* aquele cuja duração é limitada a curto lapso de tempo. Como rol não taxativo, se encontram listados exemplos de materiais de consumo no Anexo VII deste edital.

15.5.4 Para prestação de contas de serviços prestados por pessoa física não contribuinte, como artesãos, profissionais autônomos ou microempreendedores



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

individuais, deverá ser apresentada a Nota Fiscal Avulsa emitida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 Quaisquer propostas enviadas fora do prazo estipulado neste Edital serão indeferidas.

16.2 É de responsabilidade do(a) estudante toda logística para execução do projeto, principalmente relacionadas à reserva de transporte, hospedagem, alimentação e afins.

16.3 A execução deste Edital está condicionada à disponibilidade orçamentária, podendo ocorrer atendimento parcial conforme recurso e até mesmo suspensão ou revogação do Edital por indisponibilidade financeira.

16.4 Os casos omissos serão analisados pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do *Campus Taguatinga* e pela Comissão de Assuntos Estudantis (CAE).

16.5 Todas as informações referentes ao processo de seleção estarão disponibilizadas no site www.ifb.edu.br, bem como nos murais do *Campus Taguatinga*.

16.6 Pode ser solicitado aos executores dos projetos contemplados por este edital a apresentação do projeto em eventos institucionais do IFB.

Original assinado

Diretor do Campus Taguatinga



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga



ANEXO I

PROPOSTA DE PROJETO

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Título da Proposta:

Modalidade: () Esporte () Cultura () Lazer

2. IDENTIFICAÇÃO DO GRUPO PROPONENTE

Servidor(a) orientador(a) do projeto:

SIAPE:

E-mail:

1. Estudante coordenador(a) do projeto:

Matrícula:

CPF:

Email:

Curso:

2. Estudante:

Matrícula:

CPF:

Email:

Curso:

3. Estudante:

Matrícula:

CPF:

Email:

Curso:

4. Estudante:

Matrícula:

CPF:

Email:

Curso:

5. Estudante:

Matrícula:

CPF:

Email:

Curso:

6. Estudante:

Matrícula:

CPF:

Email:

Curso:

7. Estudante:

Matrícula:

CPF:

Email:

Curso:

8. Estudante:

Matrícula:

CPF:

Email:

Curso:

9. Estudante:

Matrícula:

CPF:

Email:

Curso:

10. Estudante:

Matrícula:

CPF:

Email:

Curso:

3. Do que trata esta proposta? *(Em que contexto se insere a proposta de projeto, o objeto do projeto, ou seja, o que se pretende realizar por meio do projeto, as prováveis datas de realização das atividades, e quais possíveis resultados serão alcançados com a execução do projeto).*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

6. Como será executado este projeto? *(Descrever aqui como a execução do projeto proposto está organizada. Ou seja, quais são as etapas necessárias e quais as atividades em cada etapa para atingir os objetivos propostos).*

7. Quais recursos serão necessários para a execução do Projeto? *(Descreva aqui todo o material de consumo ou serviço a ser contratado na execução do projeto, descrevendo as quantidades e os valores conforme os orçamentos pesquisados. **Atenção!** O valor constante deverá estar de acordo com o orçamento de menor valor, dentre os três orçamentos de cada item que devem ser anexados ao projeto)*

Item	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Descrição da necessidade do item para a execução do Projeto	Total (R\$)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

10. Onde o Projeto será executado? *(Descreva o local de execução das atividades previstas no projeto, em especial quando se tratar de atividades e ou eventos fora das dependências do Campus).*

11. Existe mais alguma informação que queira fornecer sobre a proposta de projeto? *(Use o espaço caso queira complementar alguma informação dos campos anteriores que julgue necessária).*

12. Cópia dos três orçamentos de cada material de consumo ou serviço a ser contratado na execução do projeto (Referente aos recursos descritos no item 7)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

Área reservada para o conteúdo principal do documento.

NOME E ASSINATURA:	
ORIENTADOR(A) SERVIDOR(A): SIAPE:	Assinatura: _____
ESTUDANTE COORDENADOR(A): MATRÍCULA:	Assinatura: _____
LOCAL E DATA: Brasília, ____ de _____ de _____.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

ANEXO II - TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE

Pelo presente Termo de Compromisso, eu _____,
aluno (a) do Curso de _____, Matrícula _____, a partir da
presente data, passarei a integrar o projeto
_____ do *Campus Taguatinga*, e declaro estar
ciente:

- 1 - Das normas que regem o EDITAL Nº 013/CTAG /IFB, DE 10 DE SETEMBRO DE 2018.
- 2 - Da Resolução nº14/2014 - CS/IFB, Anexo III - Programa de Incentivo à Cultura, Esporte e Lazer Discente.
- 3 - De que atos praticados por mim em desacordo com o Regimento/Regulamento Disciplinar Discente, motivando sanções disciplinares e infrações, implicarão na minha suspensão do referido Programa.
- 4 - De que a minha participação é voluntária e não estabelece nenhum vínculo empregatício.

Assinatura do aluno

Assinatura do responsável
(Para o caso de aluno menor de idade)

Brasília, ____ de _____ 2018.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE COORDENADOR

Pelo presente Termo de Compromisso, eu _____, aluno(a) do Curso de _____, Matrícula _____, a partir da presente data, passarei a integrar o projeto _____ do *Campus* Taguatinga, na função de coordenador, e declaro estar ciente:

- 1 - Das normas que regem o EDITAL Nº 013/CTAG /IFB, DE 10 DE SETEMBRO DE 2018.
- 2 - Da Resolução nº14/2014 - CS/IFB, Anexo III - Programa de Incentivo à Cultura, Esporte e Lazer Discente.
- 3 - De que atos praticados por mim em desacordo com o Regimento/Regulamento Disciplinar Discente, motivando sanções disciplinares e infrações, implicarão na minha suspensão do referido Programa.
- 4 - De que a minha participação é voluntária e não estabelece nenhum vínculo empregatício.
- 5 – Da necessidade de elaborar e assinar os relatórios parciais e final de prestação de contas juntamente com o orientador do projeto.

Assinatura do aluno

Brasília, ____ de _____ 2018.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

ANEXO IV - TERMO DE COMPROMISSO DO ORIENTADOR

Pelo presente Termo de Compromisso, eu _____, servidor do IFB *Campus Taguatinga*, SIAPE _____, a partir da presente data, participarei do projeto _____ do *Campus Taguatinga*, na função de orientador, e declaro estar ciente:

- 1- Das normas que regem o EDITAL Nº 013/CTAG /IFB, DE 10 DE SETEMBRO DE 2018.
- 2- Da Resolução nº14/2014 - CS/IFB, Anexo III - Programa de Incentivo à Cultura, Esporte e Lazer Discente.
- 2- Da necessidade de investir no mínimo 1 hora semanal para acompanhar e orientar os participantes do projeto.
- 3- Da necessidade de orientar o estudante coordenador do projeto na elaboração dos relatórios parciais e final de prestação de contas.
- 4- Da necessidade de assinar juntamente com o coordenador do projeto os relatórios de prestação de contas.
- 5- Da necessidade de estar presente nas apresentações e realizações propostas pelo projeto durante a vigência do edital.
- 6- Da necessidade de indicar meu substituto caso não possa dar prosseguimento às atividades.

Assinatura do servidor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Campus Taguatinga

2. CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO DE AVALIAÇÃO DO PROJETO		
ITENS CLASSIFICATÓRIOS	GRADUAÇÃO	NOTA
2.1 Abrangência da comunidade estudantil como público alvo.	(1) NÃO-ABRANGENTE (2) POUCO ABRANGENTE (3) ABRANGENTE (4) MUITO ABRANGENTE (5) COMPLETAMENTE ABRANGENTE	
2.2 Impacto na comunidade externa	(1) NÃO-IMPACTANTE (2) POUCO IMPACTANTE (3) CAUSA IMPACTO (4) MUITO IMPACTANTE (5) COMPLETAMENTE IMPACTANTE	
2.3 Valorização de grupos historicamente marginalizados ou segregados (População de rua, mulheres, população LGBT, População negra, Quilombolas, População Indígena)	(1) NÃO VALORIZA (2) VALORIZA POUCO (3) VALORIZA (4) VALORIZA MUITO (5) VALORIZA COMPLETAMENTE	
2.4 Promoção à inclusão de pessoas com necessidades específicas	(1) NÃO PROMOVE (2) PROMOVE POUCO (3) PROMOVE (4) PROMOVE MUITO (5) PROMOVE COMPLETAMENTE	
2.5 Valorização da cultura regional	(1) NÃO VALORIZA (2) VALORIZA POUCO (3) VALORIZA (4) VALORIZA MUITO (5) VALORIZA COMPLETAMENTE	
2.6 No caso de proposta da modalidade ESPORTE, a proposta de projeto Valoriza a prática desportiva como forma de promover a competição, a integração social e a coletividade, considerando ainda a participação intercampi?	(1) NÃO PROMOVE (2) PROMOVE POUCO (3) PROMOVE (4) PROMOVE MUITO (5) PROMOVE COMPLETAMENTE	
2.7 No caso de proposta da modalidade ESPORTE, valoriza a prática desportiva como forma de	(1) NÃO VALORIZA (2) VALORIZA POUCO (3) VALORIZA (4) VALORIZA MUITO	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

promover a saúde, a aptidão física e a inclusão?	(5) VALORIZA COMPLETAMENTE	
2.8 No caso de proposta da modalidade LAZER, promove o entretenimento, a diversão e ou recreação?	(1) NÃO PROMOVE (2) PROMOVE POUCO (3) PROMOVE (4) PROMOVE MUITO (5) PROMOVE COMPLETAMENTE	
2.9 No caso de proposta da modalidade LAZER, desenvolve a informação ou formação, de maneira informal?	(1) NÃO DESENVOLVE (2) DESENVOLVE POUCO (3) DESENVOLVE (4) DESENVOLVE MUITO (5) DESENVOLVE COMPLETAMENTE	
2.10 No caso de proposta da modalidade CULTURA, promove a cultura local onde está inserido o Campus?	(1) NÃO PROMOVE (2) PROMOVE POUCO (3) PROMOVE (4) PROMOVE MUITO (5) PROMOVE COMPLETAMENTE	
2.11 No caso de proposta da modalidade CULTURA, as ações contribuem para a formação, considerando os cursos do Campus?	(1) NÃO CONTRIBUEM (2) CONTRIBUEM POUCO (3) CONTRIBUEM (4) CONTRIBUEM MUITO (5) CONTRIBUEM COMPLETAMENTE	
2.12 PONTUAÇÃO DA PROPOSTA DE PROJETO:		<hr/> 35

3. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

Quantas pessoas o projeto se propõe a alcançar?	
Quantas pessoas compõem o grupo proponente?	
Qual o valor total do projeto?	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

ANEXO VI

AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTE COM IDADE INFERIOR A 18 ANOS NAS ATIVIDADES DO PROJETO PROPOSTO

Eu, _____, RG _____,
CPF _____, responsável legal pelo(a) estudante
_____, regularmente
matriculado (a) no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília,
Campus taguatinga _____, no curso _____, **AUTORIZO**
sua participação no Projeto _____ a realizar-se
por meio do Programa de Incentivo à Cultura, Esporte e Lazer Discente – PINCEL. Informo que,
em caso de emergência médica, poderei ser comunicado(a) pelo(s) telefone(s)
_____. Informo,

também, que:

() O(A) estudante não é alérgico(a) a nenhum tipo de medicamento.
() O(A) estudante é alérgico(a) aos seguinte(s) medicamento(s):
_____.

() O(A) estudante possui plano de saúde e portará consigo a carteira que informa.

() O(A) estudante não possui plano de saúde.

_____, ____/____/2018.

Assinatura do(a) responsável



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga



INSTITUTO FEDERAL
BRASILIA

ANEXO VII

LISTA EXEMPLIFICATIVA DE MATERIAIS DE CONSUMO

MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO: apitos, bolas, brinquedos educativos, cordas, esteiras, joelheiras, luvas, raquetes, redes para prática de esportes, tornozeleiras e afins.

MATERIAL DE EXPEDIENTE alfinete de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, bandeja para papéis, bloco para rascunho bobina papel para calculadoras, borracha, caderno, caneta, capa e processo, carimbos em geral, cartolina, classificador, clipe cola, colchete, corretivo, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, fita para máquina de escrever e calcular, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, guia de endereçamento postal, impressos e formulário em geral, intercalador para fichário, lacre, lápis, lapiseira, limpa tipos, livros de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tintas, toner, transparências e afins.

MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS: cartuchos de tinta, capas plásticas protetoras para micros e impressoras, CD-ROM virgem, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos, toner para impressora laser, cartões magnéticos e afins.

MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM: arame, barbante, caixas plásticas, de madeira, papelão cordas, engradados, fitas de aço ou metálicas, fitas gomadoras, garrafas e potes, linha, papel de embrulho, papelão, sacolas, sacos e afins.

MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO: capacho, cesto para lixo, creme dental, desinfetante, escova de dente, mangueira, papel higiênico, sabonete, álcool gel 70%, repelente, protetor solar e afins.

MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA: cadeados, capacetes, chaves, cintos, coletes, dedais, guarda-chuvas, lona, luvas, mangueira de lona, máscaras, recargas de extintores e afins.

SERVIÇOS GRÁFICOS: confecção de impressos em geral, encadernação de livros jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes, folder e assemelhados e afins.

MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO: antenas, artigos para gravação em acetato, cabos e plugs p/ som e vídeo, lâmpadas especiais, material p/ radiografia, microfilmagem e cinematografia, microfone, molduras, papel p/ revelação de fotografias, pegadores, reveladores.

MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO: cobertores, colchas, colchonetes, fronhas, lençóis, toalhas, travesseiros, almofadas e afins.

MATERIAL DE COPA E COZINHA: abridor de garrafa, açucareiros, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, facas, farinheiras frigideiras, garfos, garrafas térmicas, paliteiros, panelas, panos de cozinha, papel alumínio, pratos, recipientes para água, suportes de copos para cafezinho, tigelas, xícaras e afins.

MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO: capacho, cesto para lixo, creme dental, desinfetante, escova de dente, mangueira, papel higiênico, sabonete, álcool gel 70%, repelente, protetor solar e afins.

MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS: amianto, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, basculante, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, ferro, gaxetas, grades, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeira, marcos de concreto, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, pias, pigmentos, portas e portais, pregos, rolos solventes, sifão, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro e afins.

MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS: cabos, chaves, cilindros para máquinas copiadoras, compressor para ar condicionado, mangueira para fogão margaridas, peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral, materiais de reposição para instrumentos musicais e afins.

MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO: benjamins, bocais, calhas, capacitores e resistores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, condutores, componentes de aparelho eletrônico, diodos, disjuntores, eletrodos, eliminador de pilhas, espelhos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Campus Taguatinga

para interruptores, fios e cabos, fita isolante, fusíveis, interruptores, lâmpadas e luminárias, pilhas e baterias, pinos e plugs, placas de baquelite, reatores, receptáculos, resistências, starts, suportes, tomada de corrente, controle p/portão eletrônico. Controle p/ TV e DVD, e afins.
MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA: cadeados, capacetes, chaves, cintos, coletes, dedais, guarda-chuvas, lona, luvas, mangueira de lona, máscaras, recargas de extintores e afins. MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO álbuns para retratos, alto-falantes, antenas internas, filmes virgens, fitas virgens de áudio e vídeo, lâmpadas especiais, molduras, pen drive e afins.
SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS: adubos, argila, plantas ornamentais, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes nuas, sementes, terra, tubérculos e afins.
MATERIAL LABORATORIAL: bastões, bico de gás, cálices, corantes, filtros de papel, fixadoras, frascos, funis, garra metálica, lâminas de vidro para microscópio, lâmpadas especiais, luvas de borracha, pinças, rolhas, vidraria, tais como: balão volumétrico, Becker, conta-gotas, Erlenmeyer, pipeta, proveta, termômetro, tubo de ensaio e afins.
MATERIAL HOSPITALAR: algodão, compressa de gaze, esparadrapo, luvas, termômetro clínico, ataduras e afins.
FERRAMENTAS: alicate, broca, caixa para ferramentas, chaves em geral, enxada, espátulas, martelo, pá, picareta, , serrote, tesoura de podar, trena e afins.
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS: Serviços de reparos e consertos de máquinas e equipamentos de processamento de dados e periféricos, máquinas e equipamentos gráficos, aparelhos de fax, calculadoras, eletrodomésticos, máquinas de escrever e afins.
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS: pedreiro, carpinteiro e serralheiro, pintura, reparos em instalações elétricas e hidráulicas, reparos, recuperações e adaptações de biombos, carpetes, divisórias e lambris e afins.
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS: aparelhos de fax e telex, calculadoras, eletrodomésticos, equipamentos de proteção e segurança, equipamentos gráficos, máquinas de escrever, turbinas e afins.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga

 <p>INSTITUTO FEDERAL BRASILIA</p>	ANEXO VIII REQUERIMENTO DE RECURSO
<p>À Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - <i>Campus</i> _____.</p> <p>Eu _____ , estudante regularmente matriculado do curso de _____, matrícula _____, turno _____, turma _____, venho requerer a revisão quanto: () Resultado da Inscrição. () Seleção do Processo Seletivo previsto no edital 013/CTAG/IFB para concessão de _____.</p>	
Exposição de motivos.	
Nestes termos, peço deferimento.	

Brasília, DF _____, de _____ de _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Taguatinga



ANEXO IX - TABELA MODELO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRAS

PROGRAMA DE INCENTIVO A CULTURA, ESPORTE E LAZER DISCENTE – PINCEL
(ANO 2018)

NOME DO PROJETO:

ESTUDANTE COORDENADOR:

SERVIDOR ORIENTADOR:

Nº da Nota Fiscal	Nome do Contratante/ Prestador de serviço	Item	Quantidade	Preço Unitário	Total
TOTAL DAS DESPESAS					
RECURSOS TOTAIS CONCEDIDOS AO PROJETO					
SALDO					

Observação: Como forma de comprovar também a consecução física do Projeto, anexar a esta tabela, além das notas fiscais enumeradas, os relatórios se for o caso, lista de frequências de participantes se for o caso, fotos da atividade, materiais de divulgação da ação entre outros.