



## PASSO A PASSO PARA OBTENÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NO IFB

### ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

**Estágio Obrigatório**= é o estágio no qual o estudante deve cumprir a carga horária prevista no Plano de Curso e é considerado um componente curricular imprescindível para a obtenção do certificado/diploma. O estudante pode cumprir o estágio obrigatório no próprio IFB, seja em seu *Campus* de matrícula, em outro *Campus* ou na Reitoria. No estágio obrigatório o IFB não paga bolsa, mas o estudante tem direito ao passe estudantil.

Etapa	Interessado	Procedimento
1	<i>Campus</i>	Plano de Curso prevê realização de estágio obrigatório.
2	<b>Estudante</b>	Estudante do IFB consulta à Coordenação de Estágio ou o setor do <i>Campus</i> no qual pretende estagiar para saber se há vaga para realização de estágio no IFB.
3	<b>Setor do <i>Campus</i> concedente</b>	O setor do <i>Campus</i> pretendido pelo estudante verifica se há viabilidade em receber o estagiário: se há espaço e instrumentos de trabalho disponíveis, se o horário de trabalho é compatível com o curso e se há servidor com formação ou experiência na área de conhecimento desenvolvida no curso de estágio para supervisionar o estudante.
4	<b>Estudante</b>	Estudante retira Plano de Atividades junto à Coordenação de Estágio.
5	<b>Supervisor <i>Campus</i> Concedente</b>	O setor do <i>Campus</i> indica supervisor de estágio que elabora o <b>Plano de Atividades</b> e entrega para o estudante. O Plano de Atividades resume as atividades que serão desenvolvidas durante o estágio.
6	<b>Coordenação de Curso</b>	A Coordenação de Curso do estudante indica o <b>Professor Orientador</b> do estágio. Se o estágio for no próprio <i>Campus</i> de matrícula do estudante, as funções de Professor Orientador e de Supervisor de estágio podem ser desempenhadas pelo mesmo servidor.
7	<b>Prof Orientador</b>	Estudante colhe assinatura do Professor Orientador do <i>Campus</i> no <b>Plano de Atividades</b> . Caso o professor identifique alguma atividade prevista no Plano que não é compatível com a formação acadêmica do estudante, ele pode solicitar a alteração antes de assinar.
8	<b>Estudante</b>	Estudante preenche <b>Ficha de Inscrição no Estágio</b> , que pode ser baixada no site do IFB, e entrega, junto com o <b>Plano de Atividades</b> assinado para Coordenação de Estágio do <i>campus</i> conveniente (de matrícula do estudante).
9	<b>CDES</b>	De posse da <b>Ficha de Inscrição no Estágio</b> e do <b>Plano de</b>



		<b>Atividades</b> , a Coordenação de Estágio do <i>Campus</i> de matrícula do estudante elabora as três vias do <b>Termo de Compromisso</b> , documento indispensável para caracterização e comprovação do estágio.
10	<b>Prazo</b>	A Coordenação de Estágio tem o prazo de <b>três dias úteis</b> , após o recebimento dos documentos requisitados, para entregar o Termo de Compromisso para o estudante.
11	<b>Estudante</b>	O estudante assina as três vias do <b>Termo de Compromisso</b> .
12	<b>CDES</b>	Caso o estágio esteja previsto para o mesmo <i>Campus</i> de matrícula do estudante, ele devolve as 3 vias assinadas do <b>Termo de Compromisso</b> para Coordenação de Estágio que vai assinar, ou colher a assinatura do Diretor Geral. Caso o estágio esteja previsto para outro <i>Campus</i> do IFB ou Reitoria, o estudante leva as 3 vias do Termo de Compromisso para o <i>Campus</i> concedente colhe a assinatura do Diretor Geral ou da Coordenação de Estágio e devolve as vias assinadas para Coordenação de Estágio de seu <i>Campus</i> de matrícula, que providenciará as últimas assinaturas.
13	<b>CDES</b>	Coordenação de Estágio arquiva a <b>Ficha de Inscrição no Estágio</b> e uma via do <b>Termo de Compromisso</b> , devolvendo outra para o estudante. Se o estágio for realizado em outro <i>Campus</i> , entrega a terceira via para que o estudante encaminhe para o <i>Campus</i> Concedente.
14	<b>Estudante</b>	De posse de toda documentação, estudante inicia o estágio no IFB.