



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**SÚMULA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR**  
**DO IFB-SÃO SEBASTIÃO**  
**EXERCÍCIO 2023**

**Data da Reunião:** 07/11/2023

**Horário:** 14 h

**Local:** Sala Laboratório de Secretariado, Campus São Sebastião.

<b>Conselho Gestor</b>	
Robson Caldas de Oliveira	Direção-Geral / Presidente do Conselho.
Marcos Venícius de Oliveira Silva	Técnico Administrativo.
Rosemary Mota Corrêa	Sindicato das Secretárias e Secretários do Distrito Federal (suplente)
Wesley da Silva Oliveira	Docente

Pauta:

1. Devolutivas sobre o formulário de Avaliação da Gestão do CSSB 2022-2023.
2. Proposta para melhor acompanhamento do Conselho Gestor das ações de ensino, pesquisa e extensão do *campus* pactuadas a partir do PDI 2024-2030.
3. Atualização sobre os problemas enfrentados de infraestrutura e visita ao Centro de Formação Tecnológica.

**Informes:**

- *Formatura dos Cursos Técnicos 2023.1.*

- *Ações de sensibilização junto aos discentes sobre o Conselho Gestor.*

Às 14h18, o Presidente Robson Caldas de Oliveira iniciou a reunião, cumprimentando a todos.

Segue os pontos que foram discutidos na reunião:

Robson contextualizou sobre os tipos de avaliações institucionais internas e externas que o IFB aplica, avaliações estas solicitadas pelo documento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) vigente.

Compartilhou com os conselheiros o modelo do formulário de perguntas para que os segmentos do *campus* possam responder e assim avaliar a Instituição como um todo.

O Presidente Robson Caldas compartilhou também, o *link* do questionário da Avaliação da Gestão do CSSB 2022-2023 que tem por objetivo coletar informações acerca de diferentes aspectos da gestão. Robson enfatizou que o questionário, aplicado desde o início da pandemia, visa avaliar o desempenho das unidades dos IFB, sendo analisado pelos segmentos de servidores, colaboradores, discentes e egressos para identificar sugestões de melhorias para o *campus*.

Robson proporcionou aos conselheiros a oportunidade de expressarem suas opiniões sobre o formulário.

O conselheiro Marcos Venícius de Oliveira Silva avaliou o formulário como bom de maneira geral, porém expressou preocupações quanto à extensão do documento e a linguagem utilizada, considerando que os editais e outros documentos emitidos pela instituição é de difícil compreensão. Ele ressaltou que as pessoas geralmente não têm o hábito de ler todo o material e sugeriu uma versão mais resumida. Apesar de considerar o formulário bom, Marcos propôs adaptações para melhorar sua eficácia. Ele comprometeu-se a examinar o documento mais detalhadamente e fornecer opiniões adicionais, destacando a importância das perguntas no processo. Marcos concluiu que a linguagem está adequada, mas sublinhou a necessidade de aprimorar a comunicação, especialmente nos pontos mencionados anteriormente.

O conselheiro Wesley da Silva de Oliveira complementou as observações de Marcos, abordando a dificuldade percebida nos processos seletivos e expressando a necessidade de melhorias nessa área. Ele levantou a questão crucial sobre como os dados coletados através das respostas no formulário serão tratados e compilados. A preocupação de Wesley evidenciou a importância não apenas de coletar informações, mas também de implementar ações concretas com base nos dados recolhidos, especialmente no contexto do aprimoramento dos processos seletivos. Essa indagação resalta a necessidade de um plano estratégico para a utilização efetiva das informações obtidas por meio do questionário, visando a melhoria contínua dos procedimentos seletivos no âmbito institucional.

A conselheira Rosemary Mota Corrêa expressou seu compromisso em buscar melhorias para o formulário em colaboração com a equipe de trabalho.

Sobre "Proposta para melhor acompanhamento do Conselho Gestor das ações de ensino, pesquisa e extensão do *campus* pactuadas a partir do PDI 2024-2030." o presidente Robson Caldas forneceu uma breve explicação sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), destacando a importância desse instrumento de planejamento e gestão que mostra a missão, as diretrizes pedagógicas que orientam as ações, a estrutura organizacional e as atividades acadêmicas desenvolvidas. Robson mencionou ações adotadas pelos coordenadores para atingir as metas do plano. Informou que o novo PDI foi aprovado e será compartilhado com a comunidade. Informou que na primeira reunião do Conselho Gestor próximo ano o novo PDI poderá ser pauta de discussão, no entanto, o documento será compartilhado com todos, pois já foi aprovado.

#### **Informes:**

- *Formatura dos Cursos Técnicos 2023.1.*

A formatura dos Cursos Técnicos 2023.1 será no dia 13/11/2023, às 19h no auditório do *campus*. Robson deixou um convite a todos.

- *Ações de sensibilização junto aos discentes sobre o Conselho Gestor.*

O conselheiro Marcos e o Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão Jeremias Rodrigues da Silva promoveram uma atividade com o intuito de sensibilizar os discentes a participarem como representantes no Conselho Gestor. Apesar da adesão inicial ter sido baixa, foi estabelecido um diálogo com o grêmio estudantil. Em conjunto, foi acordada a realização de uma Assembleia para indicar, escolher e nomear a representação discente para este conselho, buscando envolver os estudantes de forma democrática no processo de seleção.

Sobre a atualização sobre a infraestrutura, está prevista reforma para o auditório a partir de E menda Parlamentar da deputada Erika Kokay no valor de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais). Todavia, aguarda-se confirmação para a comunicação oficial para a comunidade. Caso se concretize, esse recurso será fundamental para aprimorar as instalações e proporcionar um ambiente mais adequado para eventos acadêmicos e institucionais.

A respeito da licitação para a aquisição de ar condicionado, foi informado que foi conduzido pelo Campus Recanto das Emas e houve problemas jurídicos que levaram a instalação de uma Comissão com os Diretores de Administração e Planejamento de São Sebastião, Gama e Brasília para sanear o processo para que possa ser licitado.

Sobre a reforma do prédio Múltiplas Funções será dado andamento junto com o processo de licitação da cantina.

Robson convidou os conselheiros para uma visita ao Centro de Formação Tecnológica e logo em seguida agradeceu a presença de todos e a Reunião terminou às 16h30.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGSS**, em 20/11/2023 13:46:10.
- **Wesley da Silva Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 20/11/2023 14:45:25.
- **Marcos Venicius de Oliveira Silva, ASSISTENTE SOCIAL**, em 20/11/2023 19:01:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 503297

Código de Autenticação: a5ea8bb32b



Campus São Sebastião  
Área Especial 2, S/N, None, São Bartolomeu, SÃO SEBASTIÃO /  
DF, CEP 71.697-040