



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

DIRETRIZES INSTITUCIONAIS PARA O  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

## **Curso Superior Tecnologia em Agroecologia (CSTA)**

Aprovado pelo NDE em outubro/2012, alterações aprovadas em Abril/2019 e Fevereiro/2020.  
Alterações de publicação de obras na biblioteca aprovadas pela CDBI em Fevereiro/2020.

BRASÍLIA – DF

Maio/2023



## **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### SUMÁRIO

- 1. APRESENTAÇÃO**
- 2. SOBRE O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC**
- 3. SOBRE OS FORMATOS DE TCC**
- 4. SOBRE O PROFESSOR ORIENTADOR**
- 5. SOBRE A SOLICITAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE TCC**
- 6. SOBRE A BANCA EXAMINADORA**
- 7. SOBRE A APRESENTAÇÃO DO TCC**
- 8. SOBRE OS DOCUMENTOS**
- 9. SOBRE A ENTREGA DO TRABALHO FINAL APÓS APRESENTAÇÃO**

**ANEXO I - Orientações para TCC Monografia**

**ANEXO II - Orientações para TCC - Artigo Científico**

**ANEXO III - Orientações para TCC - Relato de Experiência Técnica**

**ANEXO IV – Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso**

**ANEXO V – Carta Convite para Banca Examinadora**

**ANEXO VI - Ficha de Avaliação do TCC**

**ANEXO VII - Ata de Apresentação do TCC**

**ANEXO VIII - Termo de Aprovação do TCC**

**ANEXO IX - Termo de Autorização de Publicação no Repositório Institucional**

**APÊNDICE 1 - Modelo de capa**

**APÊNDICE 2 - Modelo de folha de rosto**

**APÊNDICE 3 - Modelo para citações e referência de autores**



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### 1. APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo definir normas e orientar a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) exigido para conclusão do curso de Tecnologia em Agroecologia.

### 2. SOBRE O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

O TCC é o trabalho final desenvolvido pelos/as estudantes, individualmente ou em dupla, para expressar os conhecimentos construídos no curso. Deve ter o acompanhamento de um/a professor/a orientador/a do quadro efetivo do IFB e pode contar com um/a professor/a co-orientador/a (opcional).

#### 2.1 PRÉ REQUISITO

Ter concluído e estar aprovado na disciplina “Projeto de Conclusão”.(5º Período)

#### 2.1. OBJETIVO GERAL

Produzir trabalhos que contribuam de forma efetiva para a construção do conhecimento agroecológico, considerando a contribuição da ciência, da cultura e da arte para a democratização dos sistemas agroalimentares.

#### 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar e expressar ideias, conceitos e experiências integrando conhecimentos construídos durante o curso;
- Produzir trabalhos científicos e/ou projetos que articulem as categorias teóricas que compõem o campo da Agroecologia com vistas à resolução dos problemas existentes no setor produtivo e na sociedade;
- Construir conhecimento em Agroecologia



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### 3. FORMATOS DE TCC

O TCC pode ser apresentado em um dos seguintes formatos:

**3.1 MONOGRAFIA:** trabalho científico apresentado em forma de dissertação e elaborado a partir de um projeto de pesquisa, conforme orientações do Anexo I.

**3.2 ARTIGO CIENTÍFICO:** resultados de pesquisas e estudos ou ensaios teóricos inovadores, conforme orientações do Anexo II

**3.3 RELATO DE EXPERIÊNCIA TÉCNICA:** relato de projetos e/ou ações desenvolvidas por instituições de ensino, pesquisa ou extensão, em parceria com a sociedade civil, propondo também uma análise mais profunda e conceitual de sua contribuição para a Agroecologia, conforme orientações do Anexo III

### 4. SOBRE O/A PROFESSOR/A ORIENTADOR/A

4.1. O/A Professor/a Orientador/a será escolhido pelo/a estudante entre os/as professores/as do quadro do IFB até o final do primeiro mês do 5º semestre letivo;

4.2. O/A estudante deverá fazer contato diretamente com o/a orientador/a escolhido/a fazendo o convite e confirmando o aceite;

4.3. São funções do/a Professor/a Orientador/a:

- Orientar e acompanhar o/a estudante;
- Sugerir correções na elaboração do TCC;
- Avaliar e qualificar o trabalho de TCC;
- Presidir a banca de apresentação do TCC;
- Providenciar certificados para os/as membros da banca examinadora;
- Elaborar ata de resultado final da apresentação do TCC;



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

- Solicitar equipamentos e laboratórios;
- Preencher e organizar documentos pertinentes: Ficha de Avaliação do TCC; Termo de Aprovação do TCC; Ata de Apresentação; Termo de Publicação
- Acompanhar e avaliar todas as retificações relativas às recomendações da banca examinadora.
- Ao final das apresentações, organizar os documentos em pastas por turma e em ordem alfabética e encaminhar para o Coordenador do Curso.

### 5. SOBRE A SOLICITAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE TCC

5.1. Os prazos obedecerão ao calendário estabelecido pela Coordenação do Curso;

5.2. A formalização da orientação se fará pela entrega da Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso (Anexo IV), ao/a professor/a orientador/a do TCC conforme o prazo por este/a estabelecido;

5.3 O/A professor/a orientador/a fará o encaminhamento da Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso à Coordenação do Curso obedecendo ao calendário por esta estabelecido;

5.4 A Coordenação do curso submeterá as Propostas de Trabalho ao Colegiado para homologação obedecendo ao calendário;

### 6. SOBRE A BANCA EXAMINADORA

6.1. A Banca Examinadora será definida pelo/a professor/a orientador/a e pelo/a estudante e o convite formalizado por meio de carta convite (Anexo V);

6.2. Deverá ser composta por três professores/as:

1. Professor/a Orientador/a (Presidente da banca)
2. Professor/a do quadro permanente do IFB
3. Professor/a do quadro permanente do IFB ou de Instituição Externa aprovado pelo Colegiado do Curso



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### 7. SOBRE A APRESENTAÇÃO DO TCC

7.1 O TCC deverá ser entregue pelo/a estudante ao/a Professor/a Orientador/a e demais membros da banca, formato digital em PDF, com no mínimo 15 dias consecutivos de antecedência da data de apresentação;

7.2. As apresentações dos TCC deverão se feita em sessões abertas, divulgadas previamente por meio de cronograma pela coordenação do Curso;

7.3 Será realizada preferencialmente nas instalações do Instituto Federal de Brasília, podendo se realizar em outros espaços se provides antecipadamente pela Coordenação do Curso;

7.4 Os/as estudantes terão o tempo mínimo de 20 minutos e máximo de 45 minutos para a apresentação do trabalho;

7.5 Após a apresentação, cada membro da Banca terá até 15 min para questionamentos aos/as estudantes acerca do trabalho (motivação, conceitos, proposta, implementação, métodos utilizados, etc.). A critério da Banca, os questionamentos serão dirigidos a dupla ou a um/a estudante;

7.6 Após apresentação e arguição, a Banca deverá se reunir para avaliação do trabalho;

7.7 A avaliação será comunicada ao(s)/ a(s) estudante(s) e os documentos providenciados pelo/a Professor/a Orientador/a.

### 8. SOBRE OS DOCUMENTOS

8.1 Ficha de Avaliação do TCC (Anexo VI)

8.2 Ata de Apresentação do TCC (Anexo VII)

8.2 Termo de Aprovação do TCC (Anexo VIII): em três vias, sendo duas para o/a estudante e uma para o/a Professor/a Orientador/a

8.3 Termo de Autorização de Publicação no Repositório Institucional do IFB (Anexo IX): em uma via preenchido e assinada pelo/a estudante.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### 9. SOBRE A ENTREGA DO TRABALHO FINAL APÓS APRESENTAÇÃO

9.1 O TCC definitivo deverá ser entregue à Coordenação do Curso nos seguintes formatos:

a) Monografia: **Formato digital com trabalho revisado e completo em PDF**

b) Artigo: **Formato digital com trabalho revisado e completo em PDF** .

Se o artigo tiver sido publicado, encaminhar uma via da publicação ou link de acesso no caso de publicação em meio eletrônico.

c) Relato de Experiência Técnica: **Formato digital com trabalho revisado e completo em PDF.**

9.2 Deverão conter o TERMO DE APROVAÇÃO, com a assinatura dos membros da Banca e do/a Professor/a Orientador/a conforme modelo estabelecido e o TERMO DE PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DO IFB, separadamente, assinado e em formato digital em PDF.

9.3 A versão final do trabalho deverá ser entregue no prazo máximo de trinta dias após o prazo limite para a apresentação, validado pelo/a Professor/a Orientador/a, indicando sua concordância com o conteúdo.

9.4 A Coordenação do Curso encaminhará os seguintes documentos e versões finais do TCC:

1 TRABALHO REVISADO EM FORMATO PDF e o Termo de Autorização de Publicação no Repositório Institucional do IFB para a Biblioteca via Suap.

2 ATA DE APRESENTAÇÃO FINAL via Suap, assinada pelos membros da banca examinadora e discente, para coordenação de registros acadêmicos.

9.5 A nota final do/a estudante será lançada apenas mediante a entrega do trabalho final e documentação mencionada acima.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO I – ORIENTAÇÕES PARA TCC - MONOGRAFIA

#### ESTRUTURA DA MONOGRAFIA

A estrutura da Monografia compreenderá: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais, conforme recomendações da NBR 14724 de 2005 e atualizações.

##### I - Elementos Pré-textuais

1. Capa (obrigatório)
2. Lombada (opcional)
3. Folha de rosto (obrigatório)
4. Errata (opcional)
5. Folha de aprovação (obrigatório)
6. Dedicatória(s) (opcional)
7. Agradecimento(s) (opcional)
8. Epígrafe (opcional)
9. Resumo na língua vernácula (obrigatório)
10. Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
11. Lista de ilustrações (opcional)
12. Lista de tabelas (opcional)
13. Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
14. Lista de símbolos (opcional)
15. Sumário (obrigatório)

##### II - Elementos Textuais (obrigatórios)

1. Introdução
2. Desenvolvimento
3. Considerações Finais/Conclusões





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### III - Elementos Pós-textuais

1. Referências Bibliográficas
2. Glossário (opcional)
3. Anexos (opcional)
4. Apêndices (opcional)
5. Índices (opcional)

### SOBRE OS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

#### CAPA (Apêndice 1)

Folha inicial e obrigatória, encadernada conforme padrão IFB, na qual deverão constar os seguintes dados:

- Nome completo do autor: por extenso e em caixa alta, centralizado, aproximadamente 5 cm abaixo do título, letra tamanho de letra 12.
- Título (subtítulo se houver): em caixa alta, negrito, centralizado, tamanho de letra 14.
- Número do volume: indicar somente se houver mais de um.
- Local e ano de entrega: centralizado, aproximadamente 3 cm da borda inferior, tamanho de letra 12.
- Lombada (INCLUIR NA CAPA DURA): elemento opcional, que apresenta informações na seguinte ordem:
  - Nome do autor impresso longitudinalmente do alto para o pé da lombada, de forma que a leitura seja feita quando o trabalho estiver no sentido horizontal, com a face voltada para cima.
  - Título da mesma forma que o autor.
  - Identificação alfanumérica. Por exemplo: v.2, se houver mais de um volume.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### FOLHA DE ROSTO (Apêndice 2)

Os elementos essenciais à identificação do trabalho:

- Nome completo do autor por extenso, em caixa alta, centralizado, aproximadamente 6 cm da borda superior, tamanho de letra 12.
- Título e subtítulo do trabalho (se houver subtítulo) em caixa alta, negrito, centralizado, aproximadamente 12 cm da borda superior, tamanho de letra 14.
- Identificação do trabalho margeado do centro à direita, aproximadamente 6 cm do item anterior, espaço entrelinhas simples, tamanho de letra 10.
- Local e data da entrega: centralizado, aproximadamente 3 cm da borda inferior, tamanho de letra 12.

### TERMO DE APROVAÇÃO

Documento obrigatório no qual deverá constar:

- a) Título **TERMO DE APROVAÇÃO** em caixa alta, negrito, centralizado, aproximadamente 3cm da borda superior, tamanho de letra 12.
- b) Nome completo do autor em caixa alta, centralizado, aproximadamente 3 cm abaixo do item anterior, tamanho de letra 12.
- c) Título e subtítulo (se houver) em caixa alta, negrito, centralizado, aproximadamente 3cm abaixo do nome do autor, tamanho de letra 14.
- d) Identificação do trabalho, centralizado, espaço simples, tamanho de letra 12, aproximadamente 4 cm abaixo do título e subtítulo, com os seguintes dizeres:
  - Nome dos componentes da banca examinadora, instituição a que estão vinculados e titulação, centralizado, ladeado superiormente por um traço para assinatura, aproximadamente 3 cm abaixo da identificação do trabalho.
  - Local e data de aprovação do trabalho, centralizado, aproximadamente 3 cm da borda inferior.

▪



## **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### **DEDICATÓRIA**

Elemento opcional no qual o autor presta homenagem ou dedicará seu trabalho.

### **AGRADECIMENTO**

Elemento opcional no qual o autor faz agradecimentos dirigidos a pessoas ou instituições que contribuíram com a elaboração do trabalho.

### **EPÍGRAFE**

Elemento opcional em que o autor apresenta frase ou citação, seguida da indicação da autoria, relacionada diretamente ou não com a matéria tratada no trabalho.

### **RESUMO EM LÍNGUA VERNÁCULA**

Elemento obrigatório que apresenta os pontos relevantes do texto, fornecendo visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. É constituído de parágrafo único, com espaçamento simples, com o máximo de 250 palavras. Deve-se dar preferência ao uso da terceira pessoa do singular e à voz ativa do verbo. Logo abaixo, constam as palavras-chaves ou descritores, conforme a NBR 14724.

### **RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA**

Elemento opcional, com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado em folha separada. Apresenta como título “Abstract”, seguido de palavras-chave.



## **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### **LISTAS E SUMÁRIO**

Elementos obrigatórios (se aplicáveis), cujas partes são acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) páginas(s). Havendo mais de um volume, em cada um, deve constar o sumário completo do trabalho, conforme a NBR 6027.

### **ELEMENTOS TEXTUAIS**

A redação do TCC/Monografia que se refere aos elementos textuais deve ser organizada, preferencialmente, em capítulos ou por títulos e subtítulos, a critério do orientador.

### **INTRODUÇÃO**

Parte inicial do texto, no qual se apresentam a delimitação do assunto, a importância e relevância do tema, a justificativa da pesquisa, o problema e os objetivos geral e específicos.

### **DESENVOLVIMENTO:**

Apresenta-se em capítulos; esses são desdobrados em seções. O desenvolvimento aborda os aspectos teóricos e empíricos da pesquisa (material e métodos, resultados e discussão).

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS E ENCAMINHAMENTOS (Conclusão)**

Parte na qual se apresentam as conclusões correspondentes à pergunta apresentada. É a síntese do trabalho, na qual o autor manifesta seu ponto de vista sobre os resultados obtidos, indicando recomendações para outros estudos e/ou sugestões de aplicação.



## **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### **ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

#### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Listagem, em ordem alfabética, de todas as publicações e obras citadas na elaboração do trabalho.

#### **GLOSSÁRIO**

Elemento opcional, elaborado em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas utilizadas no texto, acompanhadas das definições.

#### **ANEXOS**

Elementos opcionais que constituem textos e documentos não elaborados pelo autor, que servem para fundamentar, comprovar ou ilustrar as ideias do trabalho, sem prejuízo da apresentação nem do desenvolvimento do texto. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, por travessão e seus respectivos títulos.

#### **APÊNDICE**

Elemento opcional que consiste em um texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO II – ORIENTAÇÕES PARA TCC - ARTIGO CIENTÍFICO

**Título do trabalho em português, espanhol ou inglês, fonte Negrito, tamanho 12, centralizado.**

**SOBRENOME, Nome<sup>1</sup>; SOBRENOME, Nome<sup>2</sup> (Arial fonte 12, centralizado)**

**<sup>1</sup> Instituição, email@provedor.com.br; <sup>2</sup> Instituição, email@provedor.com.br (Arial fonte 10, centralizado)**

#### **Resumo**

Resumo de até 1.000 caracteres (com espaços), em fonte Arial, corpo 11pt, normal, com alinhamento justificado e espaçamento simples entre linhas. O texto deve ser claro, sucinto e, obrigatoriamente, explicar o(os) objetivo(s) pretendido(s) do trabalho, justificando sua importância para a agroecologia (sem incluir referências bibliográficas), os principais procedimentos metodológicos adotados, os resultados mais expressivos e conclusões.

**Palavras-chave:** até cinco palavras-chave. Não repetir palavras que estejam no título. Separar as palavras-chave por ponto e vírgula (;) e finalizar com ponto (.). Fonte Arial, corpo 11pt, com alinhamento justificado e espaçamento simples entre linhas.

**Keywords:** Tradução das palavras-chave para o inglês. Fonte Arial, corpo 11pt, com alinhamento justificado e espaçamento simples entre linhas.

**Abstract (Opcional):** Tradução do resumo para o inglês. Máximo de 1.000 caracteres (com espaços), em fonte Arial, corpo 11pt, com alinhamento justificado e espaçamento simples entre linhas.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### **Introdução**

Indique claramente a justificativa ou a contribuição do trabalho para o tema gerador e o(s) objetivo(s) proposto(s) nesse item. A introdução do trabalho deve ser escrita na fonte Arial, tamanho 12, alinhamento justificado. Não use tabulação, não inclua cabeçalho e nem rodapé.

### **Metodologia**

Dependendo da natureza do trabalho, uma caracterização do local deve ser inserida, tornando claras as condições em que a pesquisa foi realizada. Quando os métodos forem bem conhecidos, apenas a referência bibliográfica bastará. Caso contrário é necessário apresentar uma descrição dos procedimentos utilizados, adaptações promovidas. Unidades de medidas e símbolos devem seguir o Sistema Internacional. A metodologia do trabalho deve ser escrita na fonte Arial, tamanho 12, alinhamento justificado.

### **Resultados e Discussão**

Apresentar os resultados preferencialmente na forma de tabelas, quadros ou ilustrações gráficas, com comentários analíticos e interpretativos pertinentes aos dados apresentados. Não serão permitidas repetições de informações (tabela e gráfico com os mesmos dados, por exemplo).

### **Figuras (gráficos, mapas, fotos, blocos-diagrama e imagens)**

Devem ser inseridas através da função FIGURA (ferramenta do Windows), com resolução de 300 dpi, em dimensão compatível para uma boa visualização em tamanho A4 (retrato ou paisagem).

As legendas das figuras deverão ser digitadas separadamente para facilitar eventual deslocamento na diagramação. As tabelas podem ser incluídas no texto, sem bordas laterais. Os títulos das figuras deverão ser situados na parte inferior, das tabelas e quadros, na parte superior.

Podem ser apresentadas até duas tabelas e/ou figuras ao final do trabalho.



## **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### **Conclusões**

Concluir os principais resultados com objetividade, sem repetir os resultados e discussões. As conclusões devem ser sumarizadas na forma de texto corrido e não na forma de itens.

### **Agradecimentos (opcional)**

Inserir, se for o caso, após a conclusão. Indicar agências de fomento e órgãos financiadores, assim como apoiadores e colaboradores.

### **Referências bibliográficas**

Devem incluir apenas as mencionadas no texto e em tabelas, gráficos, fotos ou imagens, aparecendo em ordem alfabética e em letras maiúsculas. A apresentação segue as normas da ABNT – NBR 6023 (2002).





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO III – ORIENTAÇÕES PARA TCC - RELATO DE EXPERIÊNCIA TÉCNICA

**Título do trabalho em português, espanhol ou inglês, fonte Negrito, tamanho 12, centralizado.**

**SOBRENOME, Nome<sup>1</sup>; SOBRENOME, Nome<sup>2</sup> (Arial fonte 12, centralizado)**

**<sup>1</sup> Instituição, email@provedor.com.br; <sup>2</sup> Instituição, email@provedor.com.br (Arial fonte 10, centralizado)**

#### **Resumo**

Resumo de até 1.000 caracteres (com espaços), em fonte Arial, corpo 11pt, normal, com alinhamento justificado e espaçamento simples entre linhas. O texto deve ser claro e sucinto. Deverá apresentar de forma breve o contexto, os objetivos, desenvolvimento e principais resultados, apontando especialmente para as lições aprendidas na experiência.

**Palavras-Chave:** De 3 a 5 palavras-chave, necessárias ao sistema de busca e indexação. Não repetir palavras que estejam no título. Separar as Palavras-chave por ponto e vírgula (;) e finalizar com ponto (.).

**Keywords:** Tradução das palavras-chave para o inglês. Fonte Arial, corpo 11pt, com alinhamento justificado e espaçamento simples entre linhas.

**Abstract (Opcional):** Tradução do resumo para o inglês. Máximo de 1.000 caracteres (com espaços), em fonte Arial, corpo 11pt, com alinhamento justificado e espaçamento simples entre linhas.

#### **Contexto**

Deverá ser informado qual a contribuição da experiência para o tema gerador, além de onde, em qual período e com quais objetivos foi realizada a experiência.



## **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### **Descrição da Experiência**

Informar quais as metodologias utilizadas para observação/intervenção e porque estas foram escolhidas. Relatar a experiência (de preferência na terceira pessoa) e inserir fotos/figuras (no máximo 4), se necessário. Informar o universo (pessoas, instituições, comunidades) da intervenção/observação e demais dados que venham informar ao leitor a pertinência do relato.

### **Resultados**

Analisar, avaliar e discutir os resultados apresentados em relação aos objetivos propostos e sua contribuição para a Agroecologia (Não se trata do resumo do trabalho). Apresentar, se possível, questionamentos, possíveis soluções, ou futuras observações e/ou intervenções.

### **Agradecimentos (opcional)**

Inserir, se for o caso, após a conclusão. Indicar agências de fomento e órgãos financiadores, assim como apoiadores e colaboradores.

### **Referências bibliográficas (quando houver)**

Devem incluir apenas as mencionadas no texto e em tabelas, gráficos, fotos ou imagens, aparecendo em ordem alfabética e em letras maiúsculas. A apresentação segue as normas da ABNT – NBR 6023 (2002).





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO V – CARTA CONVITE PARA BANCA EXAMINADORA

#### CONVITE

Eu, (Nome e titulação do/a professor/a orientador/a), **tenho a satisfação de convidá-lo (a) para participar como examinador (a) na Banca do Trabalho de Conclusão de Curso do (a) estudante** (nome do/a estudante), **graduando (a) neste semestre no Curso de** (nome do curso), **desta Instituição, com o tema:** (nome do trabalho).

A apresentação será dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_, às (horário) horas, na sala (incluir local).

Desde já agradeço sua disponibilidade e atenção.

---

Assinatura do Professor/a Orientador/a de TCC

#### TERMO DE ACEITE

Eu, (nome do/a professor/a convidado/a), **confirmo minha participação como examinador (a) na Banca Examinadora do TCC / Monografia do (a) estudante** (nome do/a estudante) **conforme indicado acima.**

---

Assinatura do/a Professor/a Avaliador/a / Examinador/a convidado/a



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**ANEXO VI - FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC**

**Dados de Identificação**

Estudante(s) (nome e assinatura):

---

Avaliador/a – Professor/a Orientador/a: (nome e assinatura):

---

Avaliador/a – Professor/a Convidado/a: (nome e assinatura):

---

Avaliador/a – Professor/a Convidado/a: (nome e assinatura):

---

**Avaliação**

Quesitos	Aspectos Avaliados do trabalho escrito	Nota
TEMA:	Relevância e incorporação das referências do curso	
METODOLOGIA:	Consistência teórico-metodológica, clareza das ideias, explicação dos caminhos da pesquisa.	
DESENVOLVIMENTO:	Criação pessoal, análise crítica e/ou reflexão sobre a prática.	
USO DE CATEGORIAS TEÓRICAS E CITAÇÕES	Coerência e contextualização do tema; citações e referências bibliográficas realizadas conforme as normas vigentes.	
FORMATAÇÃO E ESTRUTURA:	Coesão textual, digitação, pontuação.	
APRESENTAÇÃO ORAL	Pontualidade, clareza e segurança.	
<b>MÉDIA FINAL</b>		



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

---

### Resultado:

Com base na avaliação acima, o/a estudante está:

( ) Aprovado/a com média final igual a \_\_\_\_\_

( ) Aprovado/a com média final igual a \_\_\_\_\_, mas exige reformulação, que será apresentada para o/a orientador/a até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

( ) Reprovado/a com média final igual a \_\_\_\_\_.

### Recomendações/observações:

Planaltina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**Folha.**



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO VII – ATA DE APRESENTAÇÃO DO TCC

Às \_\_\_\_\_ do dia \_\_\_\_\_, na sala \_\_\_\_\_ do Instituto Federal de Brasília, Campus \_\_\_\_\_, situado na rodovia DF 128, Km 11, Planaltina DF, reuniu-se a banca examinadora de avaliação do TCC sob a presidência do(a) professor(a) orientador (a) \_\_\_\_\_, professor (a) examinador (a) \_\_\_\_\_ e professor (a) examinador (a) \_\_\_\_\_, para avaliar o TCC intitulado:

\_\_\_\_\_,  
apresentada pelo (as) estudante(s)

\_\_\_\_\_, como requisito parcial para obtenção do título de Tecnólogo (a) em Agroecologia. A presidência declarou instalados os trabalhos, dando início à mencionada apresentação que durou cerca de \_\_\_\_\_. Em seguida, foram realizadas as perguntas dos/as professores/as examinadores/as. Na sequência a sala foi esvaziada para que a banca deliberasse secretamente. Em seguida, todos/as foram convidados/as para voltar à sala, ocasião em que a presidência leu o resultado alcançado pelo (a) estudante que é o seguinte:

**APROVADO/A com média final igual a \_\_\_\_\_**

**REPROVADO/A com média final igual a \_\_\_\_\_**

Nada mais havendo para ser tratado, a Presidência deu por encerrados os trabalhos às \_\_\_\_\_ h, agradecendo aos presentes e lavrando esta Ata, que depois de lida e aprovada, é assinada por todos os membros da banca examinadora.

Assinaturas:

**Professor (a) orientador (a):** \_\_\_\_\_

**Professor (a) Examinador (a):** \_\_\_\_\_

**Professor (a) Examinador (a):** \_\_\_\_\_

**Estudante:** \_\_\_\_\_

**Estudante:** \_\_\_\_\_

Planaltina – DF, Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**ANEXO VIII – MODELO DE TERMO DE APROVAÇÃO DO TCC**

**TERMO DE APROVAÇÃO**

**NOME(S) COMPLETO(S) DO(S) ESTUDANTES(S)**

**TÍTULO DO TRABALHO**

**Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, aprovado como requisito parcial para obtenção do grau de Tecnólogo em Agroecologia do Instituto Federal de Brasília, pela seguinte banca examinadora:**

**NOME E TITULAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR(A)**

\_\_\_\_\_  
(assinatura do orientador(a))

**NOME E TITULAÇÃO DO(S) PROFESSOR(ES) AVALIADOR(ES)**

(assinatura do primeiro examinador)

(assinatura do segundo examinador )

Planaltina - DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO IX – TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

#### IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO (1 e 2):

1 - ( ) TCC ( ) Tese ( ) Dissertação

2 - ( ) Artigo ( ) Monografia ( ) Relato de experiência técnica

#### IDENTIFICAÇÃO DO/A (S) AUTOR/A (S):

Autor/a (nome completo):		
RG:	CPF:	E-mail:
Telefone:		Celular:
Título:		
Título do periódico/livro (em caso de artigo e capítulo de livro):		
Palavras-chave:		
Curso:	Programa de Pós-graduação:	
Data de apresentação:		
URL do Currículo Lattes:		

#### INFORMAÇÃO DE ACESSO AO DOCUMENTO:

Liberação para publicação: ( ) Total ( ) Parcial\*

Em caso de publicação parcial, especifique os capítulos/seções a serem retidos:

---

Havendo concordância com a publicação eletrônica, torna-se imprescindível o envio do arquivo em formato digital da monografia **completa**.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

\*A restrição poderá ser mantida por até um ano a partir da data de autorização da publicação. A extensão deste prazo suscita justificativa junto ao IFB- Biblioteca. O resumo e os metadados ficarão sempre disponibilizados

### DECLARAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Os/as referidos/as autores/as:

a) Declaram que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declaram também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.

b) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declaram que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder ao Instituto Federal de Brasília os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.

Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não o Instituto Federal de Brasília declaram que cumpriram quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

Assim, enquadrando-me no Artigo 11 da Lei N. 9610 de 1998:

*Art. 11. Autor é a pessoa física criadora de obra literária, artística ou científica.*

*Parágrafo único. A proteção concedida ao autor poderá aplicar-se às pessoas jurídicas nos casos previstos nesta Lei.*

Ou na modalidade de co-autoria, disposto no artigo 15 da Lei N. 9610 de 1998:

*Art. 15. A co-autoria da obra é atribuída àqueles em cujo nome, pseudônimo ou sinal convencional for utilizada.*

§ 1º Não se considera co-autor quem simplesmente auxiliou o autor na produção da obra literária, artística ou científica, revendo-a, atualizando-a, bem como fiscalizando ou dirigindo sua edição ou apresentação por qualquer meio.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

§ 2º Ao co-autor, cuja contribuição possa ser utilizada separadamente, são asseguradas todas as faculdades inerentes à sua criação como obra individual, vedada, porém, a utilização que possa acarretar prejuízo à exploração da obra comum.

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Na qualidade de titular dos direitos de autor do conteúdo supracitado, autorizo a Biblioteca do Instituto Federal de Brasília a disponibilizar a obra, gratuitamente, de acordo com a licença pública *Creative Commons* Licença 3.0 Unported por mim declarada sob as seguintes condições:

**Permitir uso comercial de sua obra?**

( ) Sim ( ) Não

**Permitir modificações em sua obra?**

( ) Sim

( ) Sim, contanto que outros compartilhem pela mesma licença

( ) Não

A obra continua protegida por Direito Autoral e/ou por outras leis aplicáveis.

Qualquer uso da obra que não o autorizado sob esta licença ou pela legislação autoral é proibido.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local

Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Autor/a



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**APÊNDICE 1 – MODELO PARA CAPA DO TCC**

NOME COMPLETO DO/A(S) ESTUDANTE(S)

TÍTULO DO TRABALHO

Planaltina – DF

Ano



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**APÊNDICE 2 – MODELO PARA FOLHA DE ROSTO DO TCC**

TÍTULO DO TRABALHO

Nome(s) completo(s) do/a(s) estudante(s)

**Trabalho de Conclusão de Curso - TCC ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília - IFB, como parte das exigências para a obtenção do grau de Tecnólogo em Agroecologia.**

ORIENTADOR/A: Prof. + Titulação + Nome completo

Planaltina – DF

Ano

## APÊNDICE 3 - MODELO PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS DE AUTORES

As citações são trechos transcritos ou informações retiradas das publicações consultadas. São apresentadas para esclarecer ou complementar as ideias do autor. Segundo a NBR 10520 (ABNT, 2002b, p. 1), citação é "a menção de uma informação extraída de outra fonte". Existem três tipos de citação: direta, indireta ou citação de citação. No TCC/Monografia, as citações devem ser indicadas no texto pelo sistema autor-data.

### 5.1.1 SISTEMA AUTOR-DATA

A indicação da fonte é feita pelo sobrenome de cada autor ou pelo nome de cada entidade responsável seguido da data de publicação do documento e das páginas. O Instituto Federal de Brasília optou pelo sistema autor-data, o mais comumente utilizado nos periódicos científicos.

### 5.1.2 CITAÇÕES

A citação direta é a "transcrição textual da parte da obra do autor consultado". Já na citação indireta, ocorre transcrição livre do que foi lido, o que significa dizer que é elaborado "um texto baseado na obra do autor consultado". Por último, na citação de citação, faz-se referência aos conceitos de um autor lido em outro autor, por não se ter tido acesso à obra original e pode ser direta ou indireta. As citações diretas devem conter a indicação da página de onde foi extraído o texto original.

- Até três linhas, deve ser incorporada ao parágrafo, entre aspas duplas.
- Citação com mais de três linhas: é necessário destacá-la com recuo de 4 cm da margem esquerda, com fonte 11 e sem aspas.

#### 5.1.2.1 Citação de referência entre parênteses

Coloca-se o sobrenome do autor e o ano de publicação da obra entre parênteses. Caso haja até três autores, os sobrenomes são separados por ponto e vírgula. Documento elaborado por mais de 3 autores, indica-se apenas o primeiro, acrescentando a expressão et al.

No caso de citação de um documento, veja o exemplo a seguir, extraído da NBR 10520 (ABNT, 2002b):

O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos no ensino superior (BRASIL, 1995).

7.4.3.2. Citação de referência incluída no texto:

Segundo Salomon (1999, p.147) ao se fazer uma Monografia são necessários alguns hábitos essenciais.

Citação de um documento de diversos autores, dentro de uma frase, separá-los por vírgula, colocando um “e” entre o penúltimo e o último.

5.1.2.2 Citação de citação

Para fazer a citação de uma citação, utiliza-se a preposição latina *apud* (*citado por, conforme, segundo*). Esta é ÚNICA expressão latina que pode ser usada tanto no texto como em notas de rodapé.

Exemplo:

Segundo Silva (1983 *apud* PESSOA, 1999, p.3) OU  
(SILVA, 1983, p.25 *apud* PESSOA, 1999, p.3)

7.4.3.2. NOTAS

7.4.3.2.1. NOTAS DE RODAPÉ

Será utilizado o sistema autor-data para as citações no texto e o numérico para notas explicativas. As notas de rodapé devem ser formatadas de acordo com a fonte utilizada no texto, tamanho 10, espaçamento simples. Veja o exemplo abaixo.

---

1 Veja-se como exemplo desse tipo de abordagem o estudo de Netzer (1976).

2 Encontramos esse tipo de perspectiva na 2ª parte do verbete referido na nota anterior, em grande parte do estudo de Rahner (1962).

#### 7.4.3.2.2. NOTAS DE REFERÊNCIA

A numeração das notas de referência é feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página. A primeira citação de uma obra, em nota de rodapé, deve ter sua referência completa, conforme exemplo abaixo.

No rodapé da página:

---

8. FARIA, José Eduardo (Org.). Direitos humanos sociais e justiça. São Paulo: Malheiros, 1994.

#### 7.4.3.2.3. NOTAS EXPLICATIVAS

A numeração das notas explicativas é feita em algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página.

Exemplos:

No texto:

O comportamento correspondente à adolescência vem se constituindo numa das conquistas universais com está, por exemplo, expresso no Estatuto da Criança e do Adolescente.<sup>1</sup>

No rodapé da página:

---

1 Se a tendência à universalização das representações sobre a periodização dos ciclos de vida desrespeitada a especificidade dos valores culturais de vários grupos, ela é condição para a constituição de adesões e grupos de pressão integrados à moralização de tais formas de inserção de crianças e de jovens.



## 7.5. ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

Todas as obras citadas no texto devem constar nas referências. Segundo a NBR 6023 (ABNT, 2002c), as referências podem aparecer: no rodapé, no fim do texto ou de capítulo, em lista própria e antecedendo resumos, resenhas e resenhas. A opção do Instituto Federal de Brasília é pela apresentação das referências ao final do texto e em ordem alfabética dos sobrenomes dos autores.

O alinhamento das referências no texto deve ser feito somente à margem esquerda de modo a destacar cada obra. Deve-se usar espaçamento simples em uma mesma referência e espaçamento 1,5 cm entre uma e outra. Deve-se optar por um recurso tipográfico negrito para destacar o título, mantendo o mesmo em todas as referências (Norma interna de padronização do IFB).

### LIVRO INTEIRO

ALVES, R. Filosofia da ciência: introdução ao jogo e suas regras. 10.ed. São Paulo: Brasiliense, 1987.

Seguem alguns detalhes:

- Incluir nos casos de edição revisada e aumentada, - 4.ed.rev.e aum.
- Incluir os nomes de todos os autores nas obras com até três autores.
- No caso de mais de três autores, incluir o primeiro seguido da expressão *et al.*
- No caso de mais de uma obra do mesmo autor, pode-se usar traço equivalente a seis espaços e um ponto no lugar do autor: \_\_\_\_\_. O mesmo pode ser usado em títulos repetidos.

ALVES, R. Filosofia da ciência: introdução ao jogo e suas regras. 10.ed. São Paulo: Brasiliense, 1987.  
\_\_\_\_\_. Título etc.

## CAPÍTULO DE UM LIVRO

SOARES, F.; BURLAMAQUI, C.K. Dados estatísticos. In:\_\_\_\_\_. Pesquisas brasileiras, 1. e 2. graus. 2.ed. São Paulo: Formar, 1972. cap.3.

Os nomes dos autores, depois o nome do capítulo lido (Dados estatísticos). A seguir, a expressão “In”, seguida por dois pontos (significa que foi lido em). O travessão foi empregado porque os nomes dos autores do livro coincidem com os do capítulo (falamos que o livro todo foi escrito por um ou mais autores). Depois vêm os demais dados da referência.

## CAPÍTULO DE UM MANUAL ORGANIZADO POR UM OU MAIS AUTORES

DONALDSON, L. Teoria da Contingência Estrutural. In: CALDAS, M.; FACHIN, R.; FISCHER, T. (Org.). Handbook de estudos organizacionais: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais. São Paulo: Atlas, 1997. p.105-133.

O nome do autor, o título do capítulo (Teoria da Contingência Estrutural), os nomes dos organizadores do manual (CALDAS, M.; FACHIN, R.; FISCHER, T), o título e subtítulo do livro (Handbook de estudos organizacionais: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais (somente o título é destacado)) e os demais elementos da referência.

## ARTIGOS EM PERIÓDICOS CIENTÍFICOS

LEWIS, C.; DESSEN, M. A .O pai no contexto familiar. Psicologia: Teoria e Pesquisa, Brasília, v. 15, n. 1, p. 9-16, jan./abr.1999.

Os nomes dos autores do artigo; o nome do artigo (O pai no contexto familiar), o nome do periódico (deve ser destacado com negrito), depois o local da publicação, o volume, o número do periódico, as páginas inicial e final do artigo, os meses abreviados e o ano. O único mês que não se abrevia é maio.

## ARTIGO DE JORNAL CIENTÍFICO EM MEIO ELETRÔNICO

KELLY, R. Eletronic publishing at APS: its not just online journalism. APS News Online, Los Angeles, Nov. 1996. Disponível em: <<http://www.aps.org/apsnews/1196/11965.html>>. Acesso em: 25 nov.1998.

O nome do autor, o nome do artigo, o nome do jornal em que foi publicado, local, data e data da consulta ao meio eletrônico.

## TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO

BRAYNER, A. R. A. ; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9,, 1994, São Paulo. Anais...São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

MALAGRINO, W. et al. Estudos preliminares sobre os efeitos de baixas concentrações de detergentes amfônicos na formação do bisso em *Branchidontas solisianus*. 1985. Trabalho apresentado ao 13º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental, Maceió, 1985.

Nome do(s) autor(es), nome do trabalho, ano de realização do evento, nome do evento em que o trabalho foi apresentado, local e data.

## DISSERTAÇÕES E TESES

ARAÚJO, U.A. M. Máscaras inteiriças Tukúna: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. 102 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

Nome do autor, título do trabalho, ano, número de páginas, tipo de trabalho (dissertação, tese), instituição em que o trabalho foi apresentado, local e data.