



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES - REITORIA

Data: 23.05.2019

Horário: 9:00 h

Local: *Campus Planaltina*

PRESENTES	
NOME	Lotação
Rodrigo Maia Dias Ledo	DGTG
Giano Luis Copetti	DGES
Maria Cristina Madeira	PRGP
Luciana Miyoko Massukado	PRPI
Nilton Cometti	DGPL
Patrícia Albuquerque De Lima	DGBR
Ricardo Moura	DGCE
Rômulo Nobre	DGGA
Cristiane Salgado	PREX
Gervásio Barbosa Soares Neto	DGRF
Adilson Cesar de Araujo	PREN
Robson Caldas de Oliveira	DGSS
Germano Cruz	DGRE
Paulo Henrique Silva Ribeiro	DGSA
Samuel Abreu L. Bergmann	PRAD
Tatiana Farias De Sousa	CHGB
Wilson Conciani	RIFB

CONVIDADOS	
NOME	Setor/Representação
Carla Klein	AUDIT
Rosane Cavalcante	SINASEFE
Júlio M. Fernandes	SINASEFE
Sandra Branchine	DICOM
Giovanna Tedesco	DRPO
João Bezerra da Silva	DTIC
Vinícius M. dos Santos	DREP/PL
Francisco Ferreira de Carvalho	DRAP/PL

Pauta:

1. Proposta para Reposição do dia 15.

Os representantes do SINASEFE Júlio e Rosane apresentaram a proposta aos dirigentes.

Encaminhamento: Reposição do dia 15 será feita de acordo com a necessidade do campus. A reposição poderá ser por horas ou por período em sábado letivos, conforme combinado com DG, para os técnicos administrativos. A reposição das aulas acontecerá também em um sábado a ser combinado com o DG. A reposição poderá ser feita até o final do semestre.

2. Programação de Gestão de Demandas- PGDC- Carla Klein

A servidora Carla Klein fez uma explanação sobre o Programa de Gestão de Demandas para os dirigentes e

apresentou uma proposta de cronograma para a implementação do PGD em experiência-piloto ;
Elaboração dos Planos de Trabalhos das áreas da reitoria de 01 de junho a 01 de dezembro de 2019;
Implantação da experiência –piloto na Reitoria de janeiro a dezembro de 2020;
Elaboração dos Planos de Trabalhos dos *campi* em 2020;
Conversão em Programa de Gestão de Demandas definitivo, 2021. Encaminhamento: Será feito o cronograma e uma discussão ampliada para a implantação do projeto.

Encaminhamento: Será feito o cronograma e uma discussão ampliada para a implantação do projeto.

3. Escolha dos membros da CAHAPU - Rômulo.

Encaminhamento: Será feita uma nota técnica explicativa sobre o conteúdo das Recomendações CGU 171957 e 171958, prazo para publicação até 07 de junho.

4. Redistribuição de professores de matemática para o Campus São Sebastião - Robson Caldas

Encaminhamentos: Efetivar a remoção para depois encaminhar as redistribuições, segundo as demandas dos campi e a priorização do CD. Revisão do fluxo do contrato de professor substituto (Nilton Cometti - representante dos DG, Maria Cristina - PRGP e Adilson – PREN).

Informes:

1. Eleição para CPA, CIS e CPA - O servidor João em nome da Comissão eleitoral para eleição dos membros da CIS, CPPD E CPA, solicita aos dirigentes e aos representantes do SINASEFE que divulguem ao Colegiado, fóruns, centros acadêmicos sobre a necessidade de indicação de candidatos a membros dessas comissões. As eleições serão realizadas via SUAP. No caso dos estudantes, a ideia é que sejam realizadas assembleias para eleição. Cabe ressaltar que a Resolução 33/2018 alterou a composição da CPA, aumentando para 36 membros, a CPA terá uma equipe de apoio em cada campus.

2. Saúde Suplementar - Maria Cristina - Devido ao atraso na entrega dos comprovantes, muitos servidores não receberão o benefício no próximo contracheque, pois serão lançados manualmente.

3. Promoção do esporte nos *campi* - Cristiane Salgado. Solicita ajuda dos diretores-gerais para incentivar os servidores nos campi.

4. Ações e canais de comunicação institucional – Sandra Branchine- Propõe aos diretores-gerais para agendar um momento com a comunicação para tratar do assunto.

5. Equipe de Infraestrutura da DTIC - João. Informa que a equipe da Infraestrutura da DTIC automatizou o processo de reestabelecimento do servidor de firewall. Ou seja, se o servidor cair, por motivos de falta de energia, o servidor levanta o serviço sem necessidade de ação humana. Isso é um ganho para a instituição no sentido de aumento de disponibilidade dos serviços de infraestrutura de TI.

A reunião foi encerrada às 12h25min.

Documento assinado eletronicamente por:

- Sandra Maria Branchine, DIRETOR - CD3 - DICOM, em 05/06/2019 15:39:37.
- Giovanna Megumi Ishida Tedesco, DIRETOR - CD3 - DRPO, em 04/06/2019 15:20:58.
- Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 03/06/2019 21:58:44.
- Cristiane Batista Salgado, PRO-REITOR - CD2 - PREX, em 03/06/2019 17:30:16.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 03/06/2019 15:09:22.
- Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE, em 31/05/2019 17:11:29.
- Luciana Miyoko Massukado, PRO-REITOR - CD2 - PRPI, em 31/05/2019 14:59:16.
- Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF, em 31/05/2019 13:49:42.
- Maria Cristina Madeira da Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP, em 31/05/2019 12:47:32.
- Carla Regina Klein, AUDITOR CHEFE - CD4 - AUDIN, em 31/05/2019 11:32:34.
- Joao Bezerra da Silva Junior, ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO, em 31/05/2019 11:29:25.
- Samuel de Abreu Lins Bergmann, ADMINISTRADOR, em 31/05/2019 10:44:15.
- Adilson Cesar de Araujo, PRO-REITOR - CD2 - PREN, em 31/05/2019 10:01:04.
- Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE, em 31/05/2019 09:59:32.
- Francisco Ferreira de Carvalho, DIRETOR - SUBST - DRAP, em 31/05/2019 09:30:09.
- Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA, em 30/05/2019 19:52:41.
- Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES, em 30/05/2019 19:06:28.
- Rodrigo Maia Dias Ledo, DIRETOR GERAL - SUBST - DGTG, em 30/05/2019 18:45:00.
- Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 30/05/2019 18:44:50.
- Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 30/05/2019 18:33:24.
- Vinicius Machado dos Santos, DIRETOR - CD4 - DREP, em 30/05/2019 17:59:14.
- Tatiana Farias de Sousa, ASSISTENTE - FG1 - ASCG, em 30/05/2019 17:17:17.
- Wilson Conciani, REITOR - CD1 - RIFB, em 30/05/2019 17:04:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/05/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 35018

Código de Autenticação: 974f82ef2d



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote n° 03, Edifício
Siderbrás., Asa Sul, BRASILIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154