



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO A

REQUERIMENTO PARA SUBSTITUIÇÃO DE LIVRO EXTRAVIADO/ DANIFICADO

Título: _____

Autor: _____

Edição: _____ / **Ano:** _____ / **Volume:** _____ / **Nº Exemplar** _____

Informamos que o prazo para a reposição do material bibliográfico é de 30 dias, contados a partir de ____/____/____, conforme Resolução nº 10/2014.

Assinatura da Biblioteca

Assinatura do Requerente

Data da reposição: ____/____/____

Recebido por: _____





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO B

LISTA DE MATERIAIS A SEREM DESCARTADOS

Sigla da Biblioteca	Autor	Título	Ano	Edição	Volume	Nº de Patrimônio	Valor atribuído	Classificação			
								1	2	3	4

Valor atribuído – Valor atribuído ao material conforme depreciação.

Classificação – Atendendo ao disposto no Decreto Nº 99.658, de 30 de outubro de 1990.

1	Ocioso
2	Recuperável
3	Antieconômico
4	Irrecuperável





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO C

TABELA DE TEMPORALIDADE

TABELA DE TEMPORALIDADE – Periódicos			
TIPOLOGIA	PERMANÊNCIA NA ESTANTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO
Periódico técnico-científico	1 ano	-	Permanente
Periódico Institucional	3 anos	-	Permanente
Jornais diários	1 semana	30 dias	Descarte
Jornais especializados	1 mês	5 anos	Descarte
Relatório técnico-científico	1 ano	10 anos	Descarte
Relatório não-científico	1 mês	3 anos	Descarte
Relatório institucional	1 ano	-	Permanente





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO D

TERMO DE REPASSE DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Nº _____/20__

A Coordenação de Biblioteca do *campus* _____ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília (IFB), repassa, gratuitamente, à instituição abaixo, _____ itens, conforme relação abaixo.

Autor	Título	Ano	Edição	Volume

Trata-se de material bibliográfico recebido pela biblioteca em doação de pessoas físicas e/ ou jurídicas, e que não foram selecionadas para compor o acervo do campus _____.

Assim, por meio deste instrumento repassa-se gratuitamente e em caráter definitivo, o material bibliográfico, objeto do presente documento, o qual em 02 (duas) vias de igual teor e forma será assinado pelas instituições, doadora e donatária.

Brasília, _____ de _____ de 20____.

Instituição/ Biblioteca donatária:

Nome: _____

CNPJ: _____ Endereço: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Nome do representante legal: _____

Recebido em: ___/___/20__.

Assinatura e carimbo do representante legal