



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE EMERGÊNCIA DO IFB

No dia 10 de novembro de 2021, reuniu-se o Comitê de Emergência do IFB (COE/IFB), designado pela PORTARIA 1195/2020 - RIFB/IFB, de 28 de dezembro de 2020 e suas atualizações.

Presentes:

- 1- Giovanna Megumi Ishida Tedesco - Representante das Pró-Reitorias
- 2- José Anderson de Freitas - Representante das Pró-Reitorias
- 3- Mateus Gianni Fonseca- Representante dos Diretores de Ensino, Pesquisa e Extensão
- 4- Clei Roberto Nogueira de Oliveira - Representante dos Diretores de Administração
- 5- Vaneide Leite da Silva - Representante da Comissão Interna de Supervisão - CIS
- 6- Lucas Barbosa de Melo - Representante do SINASEFE
- 7- Robson Caldas - Representante dos Diretores Gerais
- 8- Nilton Cometti - Representante dos Diretores Gerais
- 9- Viviani Guimarães - Representante do Conselho Superior

O COE se reuniu para avaliar o modelo de levantamento de informações e autodeclaração de vacinação e de impedimento às atividades presenciais. Foi esclarecido que o assunto foi debatido também no Colégio de Dirigentes. O modelo proposto foi elaborado com vistas a auxiliar as unidades por meio de formulário online, a ser enviado aos servidores do IFB. Os membros do Comitê debateram a proposta e sugeriram ajustes quanto ao texto e sequência de itens. Após os ajustes, o modelo de formulário foi aprovado pelos membros presentes. Ficou definido que o levantamento será feito de maneira centralizada e as respostas serão compartilhadas em planilha eletrônica com as unidades. O COE enviará o formulário a todos por meio de comunicação institucional, auxiliando os campi no planejamento das suas atividades. Ficou acordado que o levantamento a ser realizado com os estudantes seja executado pelas unidades, conforme modelos e procedimentos indicados pelos Comitês Locais, sendo possível a adoção de comprovantes eletrônicos, físicos ou autodeclaração similar ao modelo COE/IFB.

Encaminhamentos

- 1- Enviar o formulário via comunicação institucional a todos os servidores.
- 2- Propor uma agenda de reuniões com os CLs das unidades para acompanhamento.

Documento assinado eletronicamente por:

- Clei Roberto Nogueira de Oliveira, DIRETOR - CD4 - DRAP, em 29/11/2021 15:43:44.
- Lucas Barbosa de Melo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/11/2021 09:57:20.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 10/11/2021 19:06:12.
- Vaneide Leite da Silva, Coordenadora CIS - PORTARIA 929/2020 - RIFB/IFB, de 24 de setembro de 2020, em 10/11/2021 18:57:27.
- Mateus Gianni Fonseca, DIRETOR - CD4 - DREP, em 10/11/2021 18:57:25.
- Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 10/11/2021 18:55:57.
- Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP, em 10/11/2021 18:52:43.
- Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI, em 10/11/2021 18:49:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 320361
Código de Autenticação: 85d3af51f3





Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02,
Lote nº 03, Edifício Siderbrás., Asa Sul,
BRASILIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154