



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE EMERGÊNCIA DO IFB

No dia 22 de julho de 2020, reuniu-se o Comitê de Emergência do IFB (COE/IFB), designado pela PORTARIA 356/2020 - RIFB/IFB, de 17 de março de 2020.

Presentes:

COE/IFB

Cristiane Batista Salgado - Representante do gabinete da reitoria
Reginaldo Pereira Ramos - Representante dos Diretores de Administração
Sandra Maria Branchine - Representante da Diretoria de Comunicação
Nilton Cometti - Representante dos Diretores Gerais
Giovanna Megumi Ishida Tedesco - Representante das Pró-Reitorias
José Anderson de Freitas - Representante das Pró-Reitorias
Elizabeth Leandro Silva da Costa - Representante do SINASEFE

Representantes dos Comitês Locais (CL)

Aldemi Barbosa da Silva - Campus Ceilândia
Alessandra Mendes - Campus Planaltina
Andréa Melo da Costa Rodrigues - Reitoria
Diego Sodré - Campus Recanto das Emas
Fábio Fernando Ferreira Silva - Campus Brasília
Francisco de Assis Martins Lima - Campus São Sebastião
Francisco Rosemberg - Campus Recanto das Emas
Joyce Cristina - Representante discente do Campus São Sebastião
Leonardo Espindola Pires - Campus São Sebastião
Leonardo Moreira Leodido - Campus Taguatinga
Renzo Gonçalves - Campus Samambaia
Rômulo Ramos Nobre Junior - Campus Gama
Thyago Silva Rodrigues - Campus Estrutural

Pauta:

- 1- Levantamento de demandas e compartilhamento de informações.
- 2- Peças de Comunicação a serem distribuídas nos *Campi*.

Relato da Reunião:

1- Levantamento de demandas e compartilhamento de informações

A reunião iniciou-se com uma breve contextualização do trabalho do COE/IFB e as atribuições dos Comitês Locais. Posteriormente houve a apresentação dos presentes, representantes do COE e CL. Na sequência foi aberta a fala para apontamentos sobre o trabalho que vem sendo desenvolvido pelos CL nos *Campi*. Os Comitês Locais estruturam as frentes de trabalho de formas diferentes. Campus Gama informou que já possui um Plano Complementar aprovado, bem como já desenvolveu 4 POPs (Procedimento Operacional Padrão). Além disso, informou que, com ajuda do Núcleo do Engenharia do IFB, está organizando o espaço do Campus, considerando medidas de segurança necessárias. Campus Planaltina informou que já iniciou os trabalhos e que muitas dúvidas sobre o retorno foram levantadas, sobretudo relativas ao acesso dos estudantes aos auxílios, a dificuldade relativas ao acesso pelos analfabetos digitais e também aos

alunos que são atendidos pelo NAPNE. Informou que foi necessário fazer um texto complementar ao FAQ publicado pelo IFB. O texto será disponibilizado na aba do Campus Planaltina. O Campus Brasília também informou que já iniciou os trabalhos e que há dúvidas sobre o retorno, sobre o acesso aos estudantes às tecnologias de comunicação e informação, além de dúvida dos pais de alunos sobre o retorno. O Campus Estrutural também já iniciou os trabalhos e apontou a dificuldades de acessar 100% dos alunos considerando a desatualização dos dados nas bases cadastrais. Além disso informou da preocupação com a liberação do passe estudantil para que os alunos busquem as impressões, caso seja necessário. Apontou também a necessidade de se verificar a possibilidade de ajustes no wifi do Campus que não está funcionando, o que impactaria diretamente os alunos que porventura buscarão o Campus com esse objetivo. Joyce, representante discente do Campus São Sebastião destacou a importância da manutenção do contato com os alunos, informando que em seu Campus o Centro Acadêmico (CA) está apoiando a as ações de busca ativa dos alunos. Campus Recanto das Emas informou que está iniciando uma busca ativa dos alunos, envolvendo várias coordenações, para auxiliar no processo de retorno. Campus Samambaia informou que já havia iniciado os trabalhos de organização do Campus antes mesmo da criação do CL. A coordenadora do COE informou a todos sobre os editais que serão lançados para o mediador virtual e o apoio a conectividade (compra de *chip* e *tablet*), além de uma campanha de doação de equipamentos que está sendo estruturada. Foi informado também que a Secretaria de Transporte e Mobilidade do GDF enviou ofício ao IFB solicitando as datas do calendário, considerando o retorno das atividades letivas, e que a reitora estava preparando a resposta.

Encaminhamentos:

- 1- Foi criado um grupo no Whatsapp para compartilhamento de informações importantes e materiais já elaborados por cada campus.
- 2- Caso haja necessidade de reuniões ampliadas, será estabelecida a quarta-feira as 16h, como dia e horário prioritário para estas reuniões.
- 3- O COE verificará junto à DTIC a inoperância do Wifi no Campus Estrutural

2- Peças de Comunicação a serem distribuídas nos Campi

A Diretora da DICOM apresentou as peças de comunicação criadas para o retorno do calendário acadêmico 2020 como: boas práticas, uso de máscara, tapete sanitizantes, higienização das mãos, dentre outros. Essas peças serão impressas, em diversos formatos e material e distribuídas aos Campi. Os presentes apresentaram suas considerações. Durante a avaliação das peças o grupo discutiu sobre a importância de se pensar em algumas estratégias de ampliação dos cuidados e proteção das pessoas que tiverem que circular pelos campi, como por exemplo, a aquisição de termômetro, oxímetros e tapete sanitizantes. Foram apontadas as vantagens e desvantagens do uso desses materiais, bem como a dificuldade de administração em gerenciar as práticas de saúde na instituição. Foram compartilhados no grupo textos importantes sobre alguns desses equipamentos, para avaliação de todos.

Encaminhamento: DICOM enviará ao Renzo (representante do Campus Samambaia) a prévia do material já corrigido pelo grupo para que ele possa fazer apontamentos técnicos nos textos sobre saúde.

A reunião foi encerra as 18:30h.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Francisco Rosemberg Leite da Costa, AUX EM ADMINISTRACAO**, em 30/07/2020 17:44:03.
- **Renzo Goncalves Chaves, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 27/07/2020 20:30:11.
- **Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG**, em 27/07/2020 12:22:05.
- **Diego Azevedo Sodre, COORDENADOR - FG2 - CDPI**, em 27/07/2020 07:27:15.
- **Thyago Silva Rodrigues, DIRETOR - CD4 - DREP**, em 27/07/2020 01:46:43.
- **Alessandra Dias Mendes, PRESIDENTE DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 25/07/2020 12:14:29.
- **Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI**, em 24/07/2020 20:44:12.
- **Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL**, em 24/07/2020 20:27:28.
- **Aldemi Barbosa da Silva, DIRETOR - CD4 - DRAP**, em 24/07/2020 17:38:59.
- **Andrea Melo da Costa Rodrigues, MEMBRO DA COMISSÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**, em 24/07/2020 17:24:46.
- **Leonardo Espindola Pires, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/07/2020 17:24:33.
- **Romulo Ramos Nobre Junior, PRESIDENTE DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA - CGAM**, em 24/07/2020 17:11:15.
- **Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP**, em 24/07/2020 17:01:09.
- **Francisco de Assis Martins Lima, DIRETOR - SUBST - DGSS**, em 24/07/2020 16:54:50.
- **Fabio Fernando Ferreira Silva, DIRETOR - CD3 - DRAP**, em 24/07/2020 16:49:03.
- **Sandra Maria Branchine, DIRETOR - CD3 - DICOM**, em 24/07/2020 16:47:56.
- **Elizabeth Leandro Silva da Costa, COORDENADOR - FG2 - CDBI**, em 24/07/2020 16:45:33.
- **Reginaldo Pereira Ramos, DIRETOR - CD4 - DRAP**, em 24/07/2020 16:41:12.
- **Cristiane Batista Salgado, CHEFE DE GABINETE - CD3 - CHGB**, em 24/07/2020 16:02:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/07/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 142470

Código de Autenticação: b8fdff437f



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02,
Lote nº 03, Edifício Siderbrás., Asa Sul,
BRASILIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154