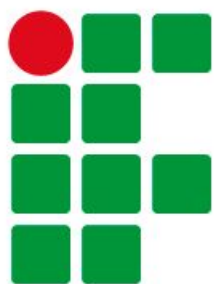


**INSTITUTO
FEDERAL**

Brasília



**INSTITUTO
FEDERAL**
Brasília

Termo de Pactuação Trabalho Remoto

Olá!

Este pequeno tutorial ensina como dar andamento ao “Termo de Pactuação” para formalização do trabalho remoto.

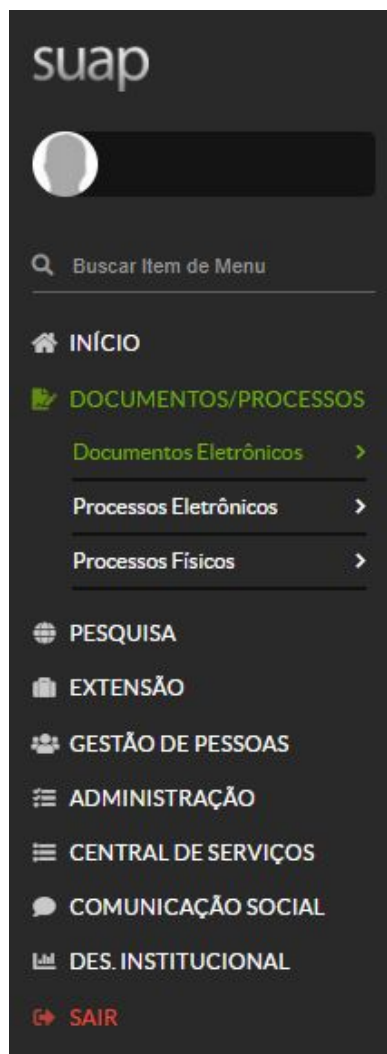
Em caso de dúvidas, entre em contato através do e-mail:

protocolo.reitoria@ifb.edu.br

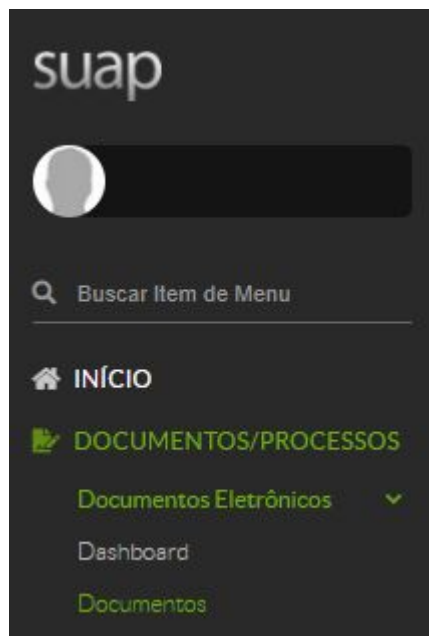


**INSTITUTO
FEDERAL**
Brasília

No menu lateral, em “Documentos/Processos”, clique em “Documentos Eletrônicos”



Clique em “Documentos”



Clique em “Adicionar Documento de Texto”

Início » Documentos de Texto

Documentos de Texto

[Adicionar Documento de Texto](#)

[Ajuda](#)

FILTROS

Texto:

Ir

Agrupamento:

Meus Documentos ▼

Campus dono:

Todos ▼

Setor dono:

Todos ▼

Tipo:

Todos ▼

Nível de Acesso:

Todos ▼

Situação:

Todos ▼

2018 2019 2020

No campo “Tipo de Documento”, clique em “Requerimento”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: *	Regulamento
Modelo: *	Portaria_Chefia Portaria Normativa Portaria_Reitora Procuração Projeto Prorrogação de Edital
Nível de Acesso: *	Regulamento Relatório IFB Relatórios Técnicos - AUDIN Relatório Técnico
Hipótese Legal:	Requerimento Resolução Resultados de Edital Retificação de Edital
Setor Dono: *	Retificação de Resolução Solicitação Súmula Termo
Assunto: *	Termo de Execução Financeira Termo de Referência



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

No campo “Modelo”, clique em “Pessoal – Termo de Pactuação – Trabalho Remoto”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: *	Requerimento
Por padrão, os servidores podem criar documentos dos tipos Requerimento e Formulário. Para poder criar documentos eletrônicos de todos os tipos, solicite para o chefe do setor que seja concedida a permissão para editar e ler documentos eletrônicos do setor.	
Modelo: *	-----
Nível de Acesso: *	Material de Consumo - Pedido de Aquisição Pessoal - Desistência de Vaga para Remoção Pessoal - Inscrição - Edital de Afastamento para Qualificação Pessoal - Requerimento de Final de Fila - Remoção Pessoal - Solicitação de Formação Continuada - Docente
Hipótese Legal:	Pessoal - Termo de Pactuação - Trabalho Remoto Requerimento - Aceleração de promoção Requerimento - Adicional de Insalubridade/Periculosidade Requerimento - Adicional Noturno Requerimento - Afastamento do País
Setor Dono: *	Requerimento - Afastamento para Justiça Eleitoral - Servidor Requerimento - Afastamento para Participação de Curso de Formação para Cargo na Administração Pública Federal Requerimento - Ajuda de Custo e de Transporte Requerimento - Alteração de Dados Bancários
Assunto: *	Requerimento - Alteração de regime de trabalho (Docente) Requerimento - Assistência à Saúde Suplementar Requerimento - Autorização de Acesso ao Imposto de Renda Requerimento - Auxílio Natalidade / Pré-Escolar Requerimento - Auxílio Transporte Requerimento - Averbação de Tempo de Serviço



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

No campo “Nível de Acesso”, deixe como “Público”. No campo “Setor Dono”, selecione o setor no qual está lotado(a). E no campo “Assunto”, preencha com “Termo de Pactuação – Período no qual o teletrabalho será realizado – Nome do(a) servidor(a)”. Depois, clique em “Salvar”

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: * ▼
Por padrão, os servidores podem criar documentos dos tipos Requerimento e Formulário. Para poder criar documentos eletrônicos de todos os tipos, solicite para o chefe do setor que seja concedida a permissão para editar e ler documentos eletrônicos do setor.

Modelo: * ▼

Nível de Acesso: * ▼

Hipótese Legal: ▼
A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Setor Dono: * ▼
Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

Assunto: *
193 caractere(s) restante(s)

Classificações:

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Clique em “Editar” ➔ “Texto”

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 96798

Documento

Concluir

Compartilhar Documento

Editar ▾

Histórico de Alterações

Ações ▾

Remover

Rascunho

Público

Texto

Dados Básicos

Setor Dono:

Visualização do Documento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

TERMO DE PACTUAÇÃO

Por meio deste termo, fica pactuado entre a chefia imediata, **NOME DA CHEFIA IMEDIATA**, e o servidor(a) **NOME DO SERVIDOR**, plano de trabalho, a ser executado no período de 14 a 22 de março de 2020, em consequência das medidas emergenciais em razão do coronavírus (COVID-19), que se regerá pelas cláusulas a seguir:



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

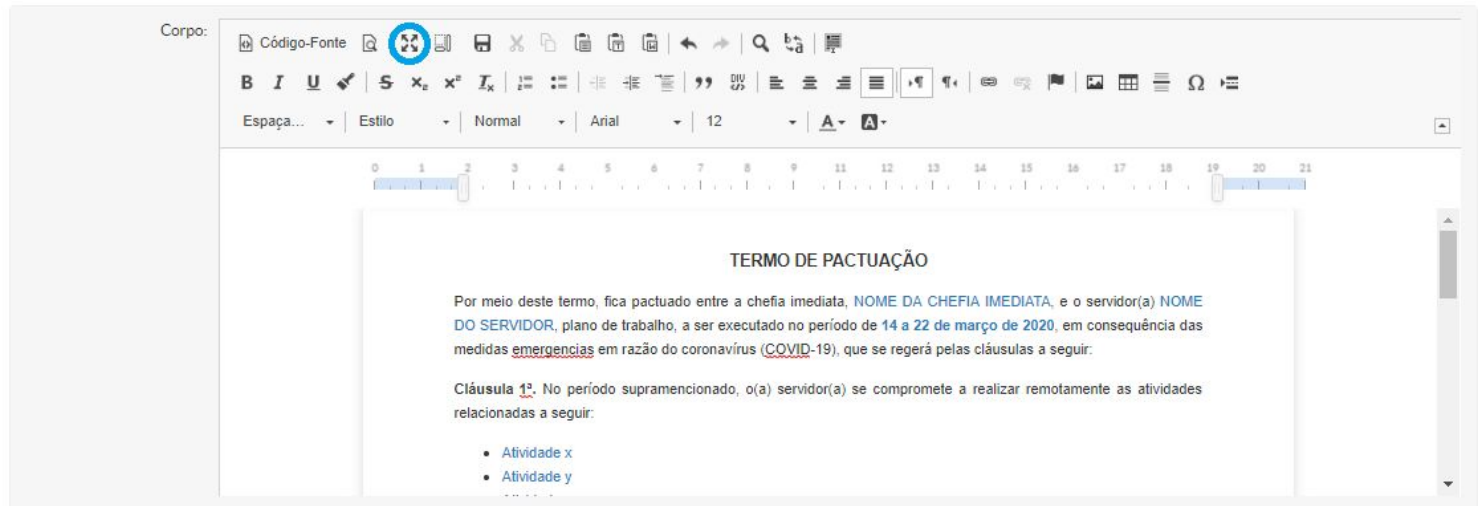
Clique no ícone circulado de azul para aumentar o tamanho do editor de texto

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 96798 » Conteúdo documento » Editar Documento

Editar Documento

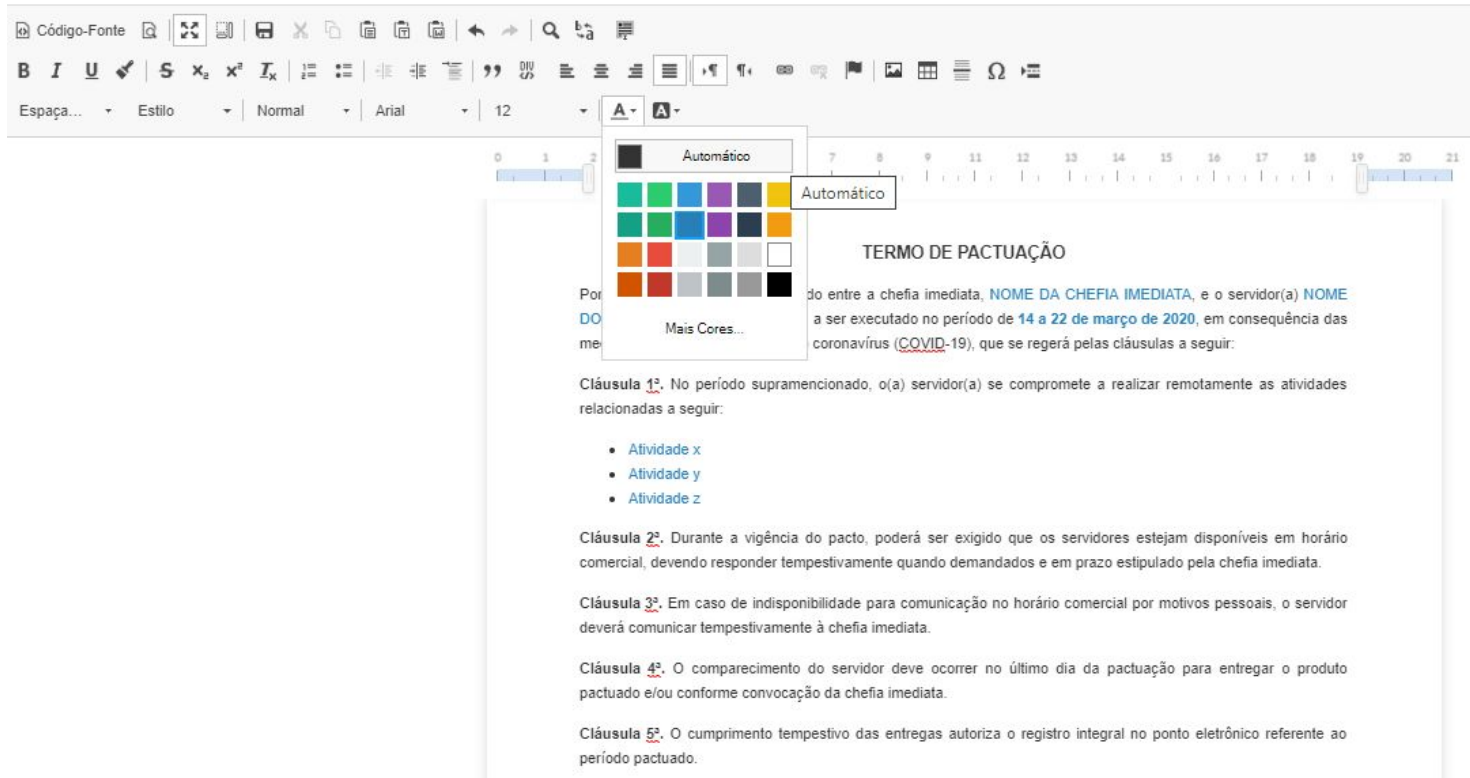
Remontar Corpo

▼ Corpo do Documento



The screenshot displays a document editor interface. At the top, a breadcrumb trail reads: "Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 96798 » Conteúdo documento » Editar Documento". Below this is the title "Editar Documento" and a "Remontar Corpo" button. A dropdown menu shows "▼ Corpo do Documento". The main editor area features a toolbar with various icons; the zoom-in icon (two arrows pointing outwards) is circled in blue. Below the toolbar, the document content is visible, including a ruler at the top of the text area, the title "TERMO DE PACTUAÇÃO", and several paragraphs of text. The text includes placeholders like "NOME DA CHEFIA IMEDIATA" and "NOME DO SERVIDOR", and mentions "14 a 22 de março de 2020" and "COVID-19". A bulleted list follows, with items "Atividade x" and "Atividade y".

Preencha as informações que estão em azul. Depois selecione todo o texto e mude a cor para “Automático” conforme exemplo abaixo:



The screenshot shows the Microsoft Word interface. The ribbon is set to 'Código-Fonte' (Source Code). The font is 'Arial' and the size is '12'. A color selection menu is open, showing a grid of color swatches. The 'Automático' (Automatic) option is selected, which is represented by a black swatch. The document text is as follows:

TERMO DE PACTUAÇÃO

Por DO me do entre a chefia imediata, **NOME DA CHEFIA IMEDIATA**, e o servidor(a) **NOME** a ser executado no período de **14 a 22 de março de 2020**, em consequência das **coronavírus (COVID-19)**, que se regerá pelas cláusulas a seguir:

Cláusula 1ª. No período supramencionado, o(a) servidor(a) se compromete a realizar remotamente as atividades relacionadas a seguir:

- **Atividade x**
- **Atividade y**
- **Atividade z**

Cláusula 2ª. Durante a vigência do pacto, poderá ser exigido que os servidores estejam disponíveis em horário comercial, devendo responder tempestivamente quando demandados e em prazo estipulado pela chefia imediata.

Cláusula 3ª. Em caso de indisponibilidade para comunicação no horário comercial por motivos pessoais, o servidor deverá comunicar tempestivamente à chefia imediata.

Cláusula 4ª. O comparecimento do servidor deve ocorrer no último dia da pactuação para entregar o produto pactuado e/ou conforme convocação da chefia imediata.

Cláusula 5ª. O cumprimento tempestivo das entregas autoriza o registro integral no ponto eletrônico referente ao período pactuado.

Clique novamente no ícone circulado em azul e retorne à tela anterior



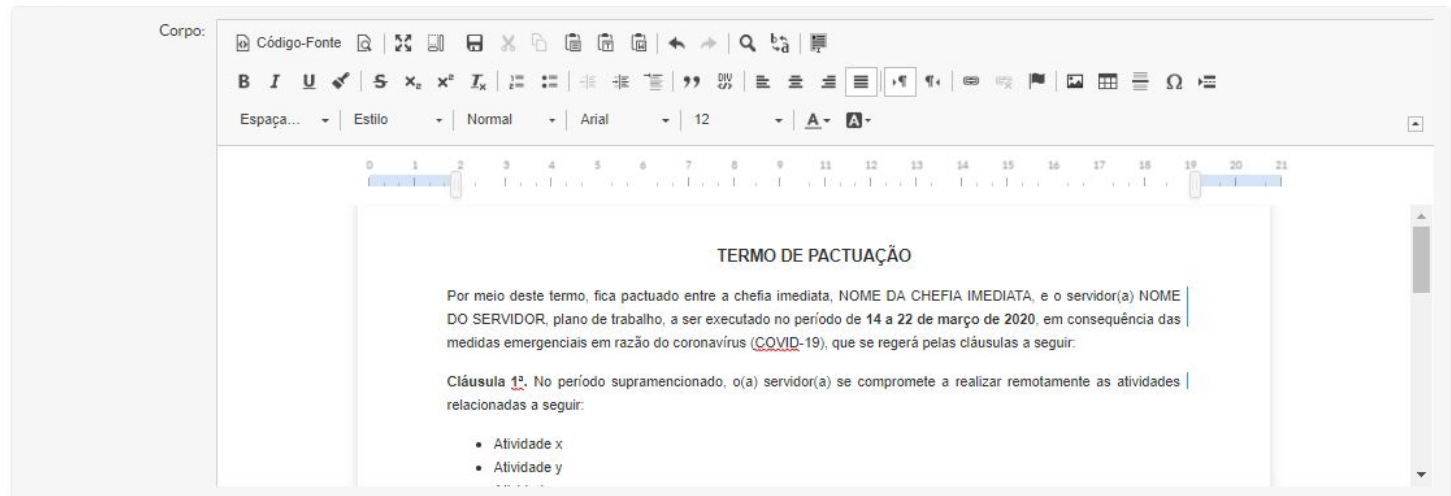
Clique em “Salvar e Visualizar”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 96798 » Conteúdo documento » Editar Documento

Editar Documento

Remontar Corpo

Corpo do Documento



The screenshot displays a document editor interface. At the top, there is a breadcrumb trail: "Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 96798 » Conteúdo documento » Editar Documento". Below this is the title "Editar Documento" and a "Remontar Corpo" button. The main content area is titled "Corpo do Documento" and contains a document editor. The editor has a toolbar with various icons for text formatting and editing. Below the toolbar is a ruler showing line numbers from 0 to 21. The document content is centered and reads:

TERMO DE PACTUAÇÃO

Por meio deste termo, fica pactuado entre a chefia imediata, NOME DA CHEFIA IMEDIATA, e o servidor(a) NOME DO SERVIDOR, plano de trabalho, a ser executado no período de 14 a 22 de março de 2020, em consequência das medidas emergenciais em razão do coronavírus (COVID-19), que se regerá pelas cláusulas a seguir:

Cláusula 1ª. No período supramencionado, o(a) servidor(a) se compromete a realizar remotamente as atividades relacionadas a seguir:

- Atividade x
- Atividade y

Salvar

Salvar e Visualizar

Clique em “Concluir”

Início » Modelos de Documentos » Modelos de Documentos » Editar Modelo de Documento (Pessoal - Termo de Pactuação) » Documento

Documento

[Concluir](#)[Compartilhar Documento](#)[Editar](#)[Histórico de Alterações](#)[Ações](#)[Remover](#)[Rascunho](#)[Público](#)

Setor Dono:

Visualização do Documento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

TERMO DE PACTUAÇÃO

Por meio deste termo, fica pactuado entre a chefia imediata, NOME DA CHEFIA IMEDIATA, e o servidor(a) NOME DO SERVIDOR, plano de trabalho, a ser executado no período de 14 a 22 de março de 2020, em consequência das medidas emergenciais em razão do coronavírus (COVID-19), que se regerá pelas cláusulas a seguir:

Cláusula 1ª. No período supramencionado, o(a) servidor(a) se compromete a realizar remotamente as atividades relacionadas a seguir:

Clique em “Assinar” ➔ “Com Senha”

Início » Modelos de Documentos » Modelos de Documentos » Editar Modelo de Documento (Pessoal - Termo de Pactuação) » Documento

Documento

Solicitar ▾

Assinar ▾

Retornar para Rascunho

Compartilhar Documento

Ações ▾

Remover

Concluído

Público

Com Senha

Com Token

Setor Dono:

Visualização do Documento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

TERMO DE PACTUAÇÃO

Clique em “Definir Identificador”

Assinatura de Documento

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento:	TERMO
Número:	
Ano:	2020
Sigla do Setor:	/RIFB/IFB

Definir Identificador

Selecione o perfil, digite a senha do SUAP e clique em “Assinar Documento”

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil: *	<input type="text"/>
Senha: *	<input type="password"/>

Assinar Documento

Primeiro passo

Anterior

Clique em “Solicitar” ➔ “Assinatura”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento » Conteúdo documento » TERMO /2020- /RIFB/IFB

TERMO /2020- /RIFB/IFB

Assinado Público

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

Assinatura

> Solicitação das Assinaturas

Setor Dono:

Visualização do Documento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

TERMO DE PACTUAÇÃO

Em “Solicitação Complementar #1”, digite o nome da chefia imediata e selecione o nome com SIAPE que aparecerá. Depois clique em “Enviar solicitações”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento » Conteúdo documento » Solicitações de Assinaturas

Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

Pessoa: *

Solicitação Complementar #1

Remover solicitação

Ordem:

1

Pessoa:

Escolha uma opção

Adicionar Solicitação

Enviar solicitações

Aguarde a assinatura da chefia imediata. Após a assinatura, clique em “Finalizar Documento”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento » Conteúdo documento » TERMO /2020- /RIFB/IFB

TERMO /2020- /RIFB/IFB Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

Assinado Público

> Solicitação das Assinaturas

Setor Dono:

Visualização do Documento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

TERMO DE PACTUAÇÃO



**INSTITUTO
FEDERAL**
Brasília

Clique em “Criar Processo”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento » Conteúdo documento » TERMO: /2020- /RIFB/IFB

TERMO /2020 - CHGB/RIFB/IFB

Finalizado | Público

Compartilhar Documento

Ações ▾

Criar Processo

Vincular Documento

Cancelar

> Solicitação das Assinaturas

Setor Dono:

Visualização do Documento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

TERMO DE PACTUAÇÃO

Insira seu nome com SIAPE como “Interessado” no processo

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 90043 » Conteúdo documento » Adicionar Processo Eletrônico

Adicionar Processo Eletrônico

Ajuda

Interessados: *



É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: *

Buscar

Assunto: *

255 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: *

No campo “Tipo de Processo”, clique em “Buscar” e selecione: “Pessoal: Controle de Frequência / Teletrabalho”. Depois clique em “Confirmar”

Marque a opção desejada

FILTROS

Filtro:

<input type="radio"/>	Pessoal: Concurso Público - Exames Admissionais
<input type="radio"/>	Pessoal: Concurso Público - Organização
<input type="radio"/>	Pessoal: Concurso Público - Provas e Títulos
<input type="radio"/>	Pessoal: Controle de Frequência/Abono de Falta
<input type="radio"/>	Pessoal: Controle de Frequência/Cumprir Hora Extra
<input type="radio"/>	Pessoal: Controle de Frequência/Desconto
<input type="radio"/>	Pessoal: Controle de Frequência/Folha de Ponto
<input checked="" type="radio"/>	Pessoal: Controle de Frequência/Teletrabalho
<input type="radio"/>	Pessoal: Criação, Classificação, Transformação, Transposição e Remuneração de Cargos e Funções
<input type="radio"/>	Pessoal: Curso de Pós-Graduação
<input type="radio"/>	Pessoal: Curso no Exterior - com ônus
<input type="radio"/>	Pessoal: Curso no Exterior - ônus limitado
<input type="radio"/>	Pessoal: Curso no Exterior - sem ônus
<input type="radio"/>	Pessoal: Curso Promovido pela própria Instituição
<input type="radio"/>	Pessoal: Curso Promovido por outra Instituição

No campo “Assunto” coloque “Teletrabalho – Período – Nome” e depois selecione o setor ao qual está lotado(a). Clique em “Salvar”.

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico

Adicionar Processo Eletrônico

Ajuda

Interessados: *

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: * Pessoal: Controle de Frequência/Teletrabalho

Assunto: * Teletrabalho - Período - Nome do(a) servidor(a)

208 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: * Público

Hipótese Legal: -----

Setor de Criação: *

Somente serão exibidos os setores permitidos pelos respectivos chefes. Caso o setor para o qual deseja criar o processo não esteja disponível, entre em contato com chefe desse setor e solicite que seja concedida no sistema a permissão para operar e criar processos eletrônicos do setor.

Classificações:



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Pronto! Processo criado com “Termo de Pactuação” anexado. Posteriormente, os relatórios de atividades deverão ser incluídos neste processo.

Processo 23098.000 .2020-

Em trâmite

Finalizar

Encaminhar

Editar

Solicitar

Baixar/Visualizar Processo

Dados Gerais

Setor de Origem: RIFB (Reitoria) -

Nível de Acesso: Público

Tipo: Pessoal: Controle de Frequência/

Assunto: Teletrabalho - Período - Nome do(a) Servidor(a)

Interessados: 1.

Data do Cadastro: 16/03/2020 15:19:26 por

Última Modificação: 16/03/2020 15:19:26 por

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0095 .000000 /2020-

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23098.000 .2020-

Documentos 1

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

Minutas

Comentários

Solicitações

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

Finalizado

Verificar Integridade

Remover

Termo: TERMO /2020- /RIFB/IFB

Termo de Pactuação - 14 a 22 de março - Nome do(a) Servidor(a)

Nível de Acesso:

Público

Incluído por:

em 16/03/2020
15:19:33

Assinado por:

.