



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

## **ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA CAMPUS SÃO SEBASTIÃO - IFB**

No dia 23 de fevereiro de 2022, às 14 horas, reuniu-se o Comitê Local de Emergência -*Campus* São Sebastião, designado pela Portaria nº 152/2021 - DGSS/RIFB/IFBRASILIA, de 29 de novembro de 2021

### **Presentes:**

Robson Caldas de Oliveira – Representante da Direção-Geral.  
Jeremias Rodrigues da Silva – Representante da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão.  
Francisco de Assis Martins Lima – Representante da Direção de Administração e Planejamento.  
Gessyca da Silva Lago – Setores de Atendimento ao público  
Giselle Maria de Aguiar Ribeiro – Representante de Pais e Responsáveis.  
Rafael Coelho de Araújo – Representante da Coordenação de Manutenção e Serviços.  
Rosemeire Cardoso de Albuquerque Leocádio – Representante dos Docentes

### **Pauta:**

#### **Pauta:**

**1) Análise dos documentos técnicos emitidos pela Reitoria e avaliação de encaminhamentos para o CSSB.** Documentos disponíveis em: <https://www.ifb.edu.br/reitoria/29653-ifb-se-prepara-para-o-retorno-integral-as-atividades-presenciais>

**2) Organização dos trabalhos para atualização do Plano de Contingência do CSSB e da página do CL/CSSB.**

#### **1) Análise dos documentos técnicos emitidos pela Reitoria e avaliação de encaminhamentos para o CSSB.**

O Diretor-Geral (DG) Robson Caldas de Oliveira iniciou a reunião às 14h05. Foi apresentado o espaço no site do IFB onde estão reunidas as informações do retorno presencial integral. O Diretor-Geral Robson Caldas realizou a leitura dos documentos e foram dados encaminhamentos práticos junto aos membros do Comitê Local (CL) presentes. Os documentos analisados foram: [Instrução Normativa nº 01/22](#) - Sobre a comprovação da vacina; [Instrução Normativa nº 02/22](#) - Orientações acerca dos procedimentos técnicos operacionais após finalizado o período de vigência das medidas de flexibilização; e [Instrução Normativa nº 03/2022](#) - Estabelece as orientações para a comprovação das condições ou fatores de risco previstos no inciso I do Art. 4º da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 90/2021 em todas as unidades do Instituto Federal de Brasília.

#### ***Encaminhamentos:***

- Os Diretores de Administração e Planejamento (DRAP) Francisco de Assis Martins Lima e de Ensino, Pesquisa e Extensão (DREP) Jeremias Rodrigues da Silva irão encaminhar e-mails individualmente aos servidores que ainda não entregaram o comprovante de vacinação, conforme a IN nº 01/2022;
- O DREP Jeremias Rodrigues irá elaborar instrumento para coleta do comprovante de vacinação dos estudantes;
- O DREP Jeremias irá levantar junto ao Registro Acadêmico a situação dos estudantes trancados que devem retornar no ano letivo de 2022, conforme a IN 02/2022, e apresentar na próxima reunião do CL;
- A equipe da DREP irá na próxima semana organizar a identificação das salas conforme número de estudantes, reservando as salas de maior espaço físico para as turmas com mais estudantes;
- O DRAP Francisco Lima, com apoio do Coordenador de Manutenção e Serviços Rafael Coelho de Araújo, deverá alinhar com os vigilantes e o agente de portaria a questão da cobrança do comprovante de vacinação da comunidade, conforme a IN nº 01/2022, que vem espontaneamente ao campus, bem como

- providenciará a identificação da exigência de forma impressa nas entradas do *campus*;
- Deverá ser recomendado à Coordenação de Gestão de Pessoas (CDGP) que reforce junto aos servidores a formalização de processos para solicitação de trabalho remoto, mediante a apresentação de comprovação de condição médica, conforme a IN nº 03/2022;
  - O DG Robson deverá elaborar planilha no Google com o *checklist* das atividades que faltam para o retorno integral das atividades presenciais e compartilhar com os membros do CL;

## 2) Organização dos trabalhos para atualização do Plano de Contingência do CSSB e da página do CL/CSSB.

O DG Robson Caldas fez rápida apresentação do novo Plano de Contingência do IFB, elaborado pelo seu Comitê de Emergência (COE), com adequações em função da atual RESOLUÇÃO 1/2022 - CS/RIFB/IFBRASILIA, das INs supracitadas e das novas recomendações de biossegurança. O CL deverá atualizar também o Plano de Contingência do *Campus* São Sebastião (CSSB).

*Encaminhamento:* A representante dos Setores de Atendimento ao público Gessyca da Silva Lago, Coordenadora da Biblioteca, realizará uma revisão ampla do Plano de Contingência do CSSB, a fim de adequá-lo à nova versão do Plano do IFB. Na próxima reunião do CL os pontos que devem ser modificados serão apresentados para discussão.

A reunião terminou às 15h05.

Documento assinado eletronicamente por:

- Rosemeire Cardoso de Albuquerque Leocadio, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/02/2022 09:20:00.
- Rafael Coelho Araujo, COORDENADOR - FG2 - CDMS, em 24/02/2022 15:59:54.
- Jeremias Rodrigues da Silva, DIRETOR - CD4 - DREP, em 24/02/2022 15:10:05.
- Gessyca da Silva Lago, COORDENADOR - FG2 - CDBI, em 24/02/2022 15:00:58.
- Francisco de Assis Martins Lima, DIRETOR - SUBST - DGSS, em 24/02/2022 14:58:14.
- Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 24/02/2022 14:57:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/02/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 356538  
Código de Autenticação: e12286a07f

