



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA

CAMPUS SÃO SEBASTIÃO - IFB

No dia 15 de junho de 2022, às 14:10 horas, reuniu-se o Comitê Local de Emergência - Campus São Sebastião, designado pela Portaria de Pessoal nº 152/2021- DGSS/RIFB/IFBRASILIA, de 29 de novembro de 2021.

Presentes:

Robson Caldas de Oliveira – Representante da Direção Geral.
Jeremias Ferreira da Silva – Representante da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão.
Francisco de Assis Martins Lima – Representante da Direção de Administração e Planejamento.
Beatriz Fernanda Rosa Oliveira – Setores de Atendimento ao público (CDAE/CDBI/CDRA).
Géssyca da Silva Lago – Setores de Atendimento ao público (CDAE/CDBI/CDRA).
Laura Misk de Faria Brant – Representante do Conselho Gestor.
Lucas Fernando Gonçalves– Representante Docente
Rafael Coelho de Araújo – Representante da Coordenação de Manutenção e Serviços.

Pauta:

1) Avaliação do primeiro bimestre de aulas presenciais e o atual cenário da pandemia.

2) Ações para minimizar os impactos da atual onda de Covid no campus.

O representante da Direção-Geral (DG) Robson Caldas de Oliveira deu início aos trabalhos, agradecendo a presença de todos e deu prosseguimento à reunião, de acordo a ordem das Pautas:

Foi relatado como se deu a retomada das aulas presenciais até o momento. Quanto aos Protocolos de Biossegurança, houve resistências para o uso adequado da máscara por parte dos alunos e de alguns servidores. Houve muitos desgastes pelo fato de se precisar chamar a atenção, mas foi necessário diante da obrigatoriedade da Instituição. Com relação aos casos registrados de contaminação pela Covid, eles têm sido acompanhados pela Gestão. As taxas de contágio estão em alta, existe o cenário de descontrole. Antes da suspensão das atividades de ensino e administrativas presenciais foi conversado com alguns setores para que houvesse a conscientização para os cuidados necessários para prevenção de contaminação. Robson abriu espaço para fala dos representantes.

A representante do Conselho Gestor Laura Misk de Faria Brant fez algumas ponderações quanto ao retorno presencial a partir da semana que vem, questionando se esse retorno seria seguro e suficiente para a incubação do vírus, em razão das pessoas que foram infectadas recentemente. Outra questão levantada foi se haveria alguma sinalização de segurança sugerida pelo Comitê Local de Emergência (COE/IFB).

O representante Robson respondeu que as últimas atualizações foram sobre a Instrução Normativa que determinava a volta de todos os servidores ao presencial, as orientações quanto ao adiamento de eventos com grandes aglomerações nos campi, e a implementação do Programa de Gestão. Os Protocolos serão os mesmos.

O representante da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão Jeremias Rodrigues da Silva informou que não houve questionamentos, por parte dos professores, sobre as atividades não presenciais que foram realizadas esta semana. Considerou rápida a adaptação e informou que no momento não sabe dizer se de fato as atividades estão sendo repassadas. Aproveitando a fala do diretor Robson Caldas sobre o adiamento de eventos no *campus*, informou que o professor Dario fará uma atividade neste sábado, no auditório. Dessa forma solicitou aos presentes, sugestões quanto ao evento acontecer ou não, devido à situação de alerta que estamos vivenciando.

O representante Robson se manifestou sobre a atividade mencionada, e solicitou o reagendamento para o próximo sábado. Levantou a questão de no próximo sábado ocorrer o evento do Aniversário de São Sebastião, onde o *campus* irá participar.

O representante Jeremias esclareceu que não houve sugestão, por parte do professor Dario que o evento fosse remarcado para o próximo sábado, apenas que a nova data de realização do evento será divulgada pelo *site* do

Instituto Federal de Brasília (IFB).

O representante dos docentes Lucas Fernando Gonçalves falou sobre as suas atividades desenvolvidas durante esta semana, os métodos utilizados e os prazos estabelecidos para a entrega das atividades propostas. O resultado e o parecer sobre a semana serão possíveis quando obtiver as devolutivas dos estudantes.

O representante Robson solicitou ao representante Jeremias Silva *ofeedback* das coordenações quanto às atividades propostas durante essa semana de atividades não presenciais.

O representante da Direção de Administração e Planejamento Francisco de Assis Martins Lima informou que a parte administrativa se adapta bem ao remoto e algumas atividades são realizadas por meio de revezamento.

A representante da Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social Beatriz Fernanda Rosa Oliveira relatou as dificuldades encontradas quanto ao não uso da máscara, por parte dos alunos. Sugeriu que fosse realizado um trabalho de conscientização nas turmas. Outra questão abordada foi a permanência dos alunos de Ensino Médio Integrado no *campus* após terem sido liberados da aula. Relatou ocorrências de alunos circulando *nocampus*, sem máscaras, onde foi preciso o pessoal da Coordenação de Assistência ao Estudante (CDAE) conversar com os mesmos. Com relação ao trabalho remoto no setor têm sido tranquilos, os atendimentos têm sido feitos pelo *e-mail* e pelo *WhatsApp* da Coordenação.

O representante Jeremias também falou sobre a questão da desobediência que ainda ocorre quanto ao não uso da máscara. Considerou importante a conscientização quanto ao perigo que ainda existe sobre a contaminação. Sobre a limitação de permanência no *campus* após a dispensa das aulas, Jeremias esclareceu que o Regulamento Discente dá esse direito a eles, mesmo que já estejam liberados. Sugeriu fazer uma flexibilização ao que está previsto no Regulamento. Informou sobre as limitações que temos quanto à relativização dos direitos.

Diante do ponderado, o Comitê Local deliberou por recomendar à gestão *docampus* a redução de aglomerações desnecessárias no ambiente escolar, devido a situação sanitária emergencial, minimizando aglomerações, entendendo ser um caso omissos no Regulamento Discente.

Como encaminhamento foi registrado em Ata que a Gestão *docampus*, a partir das orientações do Comitê Local, adotará essa estratégia.

Outros Encaminhamentos: Foram estabelecidas algumas demandas para conscientização da comunidade acadêmica quanto à prevenção de contágio da Covid: 1) Elaboração de cartazes (Laura e Géssyca); 2). Visita às turmas (Laura e Lucas).

O representante Robson solicitou que haja uma conversa com a área de ensino com relação às orientações do Comitê Local aqui discutidas. Informou que hoje haverá uma reunião do Colégio de Dirigentes e caso haja alguma atualização, será compartilhado com todos. Para próxima semana agendará outra reunião para atualização e verificação dos encaminhamentos aqui realizados. Será avaliado os casos de contaminação que porventura surgirem e a necessidade de ter outros períodos remotos.

Registra-se em ata que todos estão de acordo.

Robson agradeceu a disponibilidade e a reunião terminou às 14h51.

Documento assinado eletronicamente por:

- Gessyca da Silva Lago, COORDENADOR - FG2 - CDBI, em 29/06/2022 19:02:51.
- Lucas Fernando Goncalves, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO, em 29/06/2022 18:24:09.
- Laura Misk de Faria Brant, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 29/06/2022 18:21:30.
- Beatriz Fernanda Rosa Oliveira, COORDENADOR - FG1 - CDAE, em 29/06/2022 18:20:59.
- Rafael Coelho Araujo, COORDENADOR - FG2 - CDMS, em 29/06/2022 18:20:21.
- Francisco de Assis Martins Lima, DIRETOR - CD4 - DRAP, em 29/06/2022 18:18:16.
- Jeremias Rodrigues da Silva, DIRETOR - CD4 - DREP, em 29/06/2022 18:16:48.
- Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 29/06/2022 18:13:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/06/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 390885

Código de Autenticação: c09f2d25ec



Campus São Sebastião
Área Especial 2, S/N, São Bartolomeu,
SAO SEBASTIAO / DF, CEP 71.697-040