



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA CAMPUS SÃO SEBASTIÃO - IFB

No dia 25 de junho de 2021, às 14:00 horas, reuniu-se o Comitê Local de Emergência - Campus São Sebastião, designado pela Portaria de Pessoal 62/2021- DGSS/RIFB/IFB, de 10 de junho 2021.

Presentes:

Jeremias Rodrigues da Silva – Representante da Direção de Ensino Pesquisa e Extensão.
Francisco de Assis Martins Lima – Representante da Direção de Administração e Planejamento
Beatriz Fernanda Rosa Oliveira – Representante dos Setores de Atendimento ao público (CDAE/CDBI/CDRA).
Larissa Dantas Oliveira – Representante dos Docentes.
Laura Misk de Faria Brant – Representante do Conselho Gestor.
Rafael Coelho de Araújo – Representante da Coordenação de Manutenção e Serviços
Joyce Cristine da Silva Carvalho – Representante dos Discentes.

Convidados:

Janaína dos Santos Melo – Representante do Setor de Atendimento ao público (Biblioteca).

Pauta Única:

1. ***Plano de Contingência do CSSB: apresentação da revisão e da proposta de diagramação.***

O representante da Direção de Ensino Pesquisa e Extensão (DREP) Jeremias conduziu a reunião e solicitou à representante Laura para fazer as atualizações sobre o andamento dos trabalhos referente a construção e implementação do Plano de Contingência.

A representante Laura atualizou os membros sobre os assuntos que foram discutidos na reunião realizada pelo Comitê de Emergência – COE/IFB, que ocorreu no dia 18 de junho de 2021 e fez um resumo dos principais pontos abordados.

Como encaminhamento, o Comitê Local (CL/CSSB) deverá dar um *feedback* para o Comitê de Emergência (COE/IFB) sobre a condição de colocar em prática o Plano de Contingência e identificar os gargalos físicos e pedagógicos que possam surgir.

A representante Janaina lembrou sobre as dúvidas que surgiram no decorrer da construção do Plano de Contingência, e a exemplo, mencionou o fato de não estar claro quais as situações seriam abarcadas pelo documento, ou seja, se em situações híbridas, presenciais e/ou remotas. Janaina complementa que as orientações estabelecidas pelo Comitê de Emergência (COE/IFB) foi que os cenários deveriam ser pensados para o retorno presencial e que os Comitês Locais devem estabelecer procedimentos e ritos de situações possíveis nesse retorno para prever todas essas questões.

O representante Jeremias explicou que o termo “Ensino Híbrido” tem sido pauta de discussão no Fórum DREP, devido aos diferentes entendimentos atribuídos ao termo pelas Instituições e considerou importante ter-se uma definição clara sobre o que é o ensino híbrido para identificar os gargalos que podem surgir com a implementação do Plano.

O representante Francisco sugeriu a criação de um *checklist* para servir de suporte na complementação das informações contidas no Plano e que também poderia ajudar na identificação dos gargalos. Em pesquisa rápida na internet compartilhou alguns sites que poderia servir de suporte também.

A representante Laura complementou que o *checklist* ajudaria muito a identificar os gargalos e que a

partir das dificuldades encontradas e registradas, facilitaria a pensar nas soluções também.

Como encaminhamento, o representante Jeremias sugeriu a elaboração do *checklist* a partir da leitura do Plano para identificar os gargalhos, e todos se manifestaram positivamente.

A representante Laura acrescentou uma planilha ao drive, compartilhando o material com todos e a partir da leitura do Plano foi registrado as informações consideradas relevantes. A atividade foi realizada parcialmente e terá continuidade na próxima reunião.

A reunião terminou às 16:10 Horas.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Laura Misk de Faria Brant**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/07/2021 12:19:23.
- **Rafael Coelho Araujo**, COORDENADOR - FG2 - CDMS, em 08/07/2021 11:28:43.
- **Francisco de Assis Martins Lima**, DIRETOR - CD4 - DRAP, em 06/07/2021 18:57:21.
- **Larissa Dantas Oliveira**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 06/07/2021 17:41:03.
- **Janaina dos Santos Melo**, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 06/07/2021 17:05:27.
- **Beatriz Fernanda Rosa Oliveira**, ASSISTENTE DE ALUNO, em 06/07/2021 17:01:30.
- **Jeremias Rodrigues da Silva**, DIRETOR - CD4 - DREP, em 06/07/2021 16:54:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/07/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 274102
Código de Autenticação: 98da0cd93c

