



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA CAMPUS SÃO SEBASTIÃO - IFB

No dia 25 de agosto de 2021, às 14:00 horas, reuniu-se o Comitê Local de Emergência - Campus São Sebastião, designado pela Portaria de Pessoal 87/2021- DGSS/RIFB/IFBRASILIA, de 13 de agosto de 2021.

Presentes:

Robson Caldas de Oliveira – Representante da Direção Geral.
Francisco de Assis Martins Lima – Representante da Direção de Administração e Planejamento.
Beatriz Fernanda Rosa Oliveira – Setores de Atendimento ao público (CDAE/CDBI/CDRA).
Joyce Cristine da Silva Carvalho – Representante dos Discentes.
Juliano Suzin dos Santos– Representante de Pais e Responsáveis.
Keila Alves Neri– Representante dos Discentes.
Laura Misk de Faria Brant – Representante do Conselho Gestor.
Rafael Coelho de Araújo – Representante da Coordenação de Manutenção e Serviços.

Convidados:

Janaína dos Santos Melo – Representante do Setor de Atendimento ao público (Biblioteca).

Ausências Justificadas:

Jeremias Rodrigues da Silva – Representante da Direção de Ensino Pesquisa e Extensão.
Larissa Dantas Oliveira – Representante dos Docentes.
Rosemeire Cardoso de Albuquerque Leocádio – Representante dos Docentes

Pautas:

1. **Plano de retorno gradual das atividades presenciais;**
2. **Site do CL/CSSB;**
3. **Continuidade do acompanhamento das ações realizadas a partir de pendências do campus no *checklist* do COE.**

O representante da Direção Geral (DG) Robson deu início aos trabalhos, agradecendo a presença de todos, justificando a ausência de alguns representantes que, devido a outras atividades do Campus não puderam estar presentes, e deu prosseguimento à reunião, de acordo a ordem das Pautas:

1. **Plano de retorno gradual das atividades presenciais;**

O representante Robson explicou que o objetivo da primeira pauta é para fazer um apanhado geral sobre o plano de retorno que foi tema da *Live* da Reitora; na apresentação, foi compartilhado a Minuta de um documento e um formulário, dessa forma a ideia é que a comunidade faça a leitura da Minuta e dê suas contribuições através do formulário de consulta pública. Robson prosseguiu a reunião abrindo espaço para que os representantes pudessem opinar sobre o que acharam da *Live*.

A representante Laura se posicionou, caracterizando o evento como “cauteloso” com relação à forma que como foi conduzida a *Live*; fez algumas observações com relação à cautela na fala da Reitora; lembrou uma das falas em que a Reitora frisou que esse momento era de “abertura de um diálogo”, “um início de planejamento”; Fez uma reflexão sobre as pessoas estarem estressadas quando se fala em retorno; enfatizou que a *Live* foi realizada por mulheres que se expressaram com muita sensibilidade em suas falas; e por fim, ficou surpresa, pois esperava que com o avanço da vacinação as atividades presenciais fossem aumentadas.

A representante Keila relatou que houve muitas críticas e medo com relação ao retorno, por parte dos alunos; gostou da fala e do entendimento das pessoas que apresentaram a *Live*.

A representante Joyce comentou pelo chat que alguns alunos queriam voltar, outros demonstraram medo; ainda há

falta de entendimento de que é só um plano de retorno e outros questionaram se o Campus está pronto para recebe-los.

A representante Beatriz relatou que ainda não recebeu nenhum feedback por parte dos alunos, porém considerou importante que haja mais esclarecimentos com relação a essa forma gradual de retorno.

A convidada Janaína comentou que assistiu a *Live*, porém ainda não foi realizada nenhuma reunião no setor para discutir o tema; ao expor sua opinião considerou bem cautelosa a fala da reitora, porém entende seus posicionamentos diante de tamanha responsabilidade.

O representante Juliano disse que não assistiu a *Live*, porém em momento oportuno assistirá e fará os seus posicionamentos.

O representante Robson expôs a sua opinião explicando que um dos motivos de tanta cautela nos comentários foi o fato de não termos um planejamento epidemiológico no Distrito Federal- DF, que poderia ser usado como referência. Outros motivos que pesaram também, apesar do avanço da vacinação, é que o índice de mortes ainda é alto, e a variante do vírus. Com relação à manifestação de servidores sobre o retorno, até o momento recebeu nenhum posicionamento contrário ou a favor.

O representante Francisco comentou que não pôde assistir a *Live* e não chegou até ele qualquer manifestação dos servidores a respeito. Da mesma forma, o representante Rafael.

O representante Robson deixou como tarefa para aqueles que não assistiram à Live que assistam e tragam suas sugestões para o que falta no plano.

A representante Laura informou que a consulta pública ficará aberta até o dia 31/08/21, sugeriu que a próxima reunião fosse na segunda-feira dia 30/08, assim a equipe poderia fazer os seus apontamentos e contribuições. A maioria concordou.

2. Site do CL/CSSB:

A convidada Janaína informou que não recebeu sugestões com relação ao site e complementou que únicas alterações realizadas foram as seguintes: Incluir o texto "A inclusão das informações foi retirada do Plano e do site IFB" e incluiu também o documento de retorno gradual.

3. Continuidade do acompanhamento das ações realizadas a partir de pendências do campus no checklist do COE.

O representante Rafael fez uma descrição dos trabalhos em andamento, referente às medidas que estão sendo realizadas para o retorno gradual, tendo como base, as orientações dos infectologistas que sugerem o máximo de 50% (cinquenta por cento) da ocupação dos espaços. Encaminhamentos realizados: 1- Disposição das cadeiras nos laboratórios; 2- Faixa de Isolamento na sala da Coordenação de Assistência ao Estudante-CDAE; 3- Adaptações na Sala da Diretoria de Ensino Pesquisa e Extensão-DREP e 3- A Identificação dos espaços com pouca ventilação (Sala de atendimento Especializado, Sala de Leitura e produção de texto e Auditório).

Como Encaminhamento o representante Robson irá atualizar o *status* na planilha das tarefas realizada para "cumprido" ou "em andamento" e acrescentou que a utilização do espaço "sala de leitura de produção de texto" será de uma pessoa por vez e o auditório, para pequenos ensaios ou aulas.

Com relação à Tarefa "entrar em contato com a unidade básica de saúde", Robson não conseguiu retorno.

O representante Robson informou que a representante Larissa conversou com a servidora Vanessa, coordenadora do Registro Acadêmico-RA e inseriu as informações no plano de contingência para posteriormente serem agregadas à versão final.

Foi realizada a leitura das informações e todos ficaram de acordo com o texto proposto.

O representante Robson ratificou a solicitação de todos assistirem a *Live* e fazerem suas observações para alimentar o formulário da consulta pública. Será encaminhada a convocação para próxima reunião que ocorrerá na segunda-feira, dia 30 de agosto de 2021.

A reunião terminou às 15:11 hs.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Francisco de Assis Martins Lima**, DIRETOR - CD4 - DRAP, em 09/09/2021 15:46:26.
- **Janaina dos Santos Melo**, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 09/09/2021 13:38:49.
- **Laura Misk de Faria Brant**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/09/2021 11:26:32.
- **Rafael Coelho Araujo**, COORDENADOR - FG2 - CDMS, em 09/09/2021 11:14:49.
- **Beatriz Fernanda Rosa Oliveira**, ASSISTENTE DE ALUNO, em 09/09/2021 11:04:10.
- **Robson Caldas de Oliveira**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 09/09/2021 10:52:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 296203

Código de Autenticação: 484fa3ed1e



Campus São Sebastião
Área Especial 2, S/N, São Bartolomeu,
SAO SEBASTIAO / DF, CEP 71.697-040