



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Campus São Sebastião

DIREÇÃO-GERAL

ATA DA REUNIÃO

4 de agosto de 2021

No quarto dia do mês de agosto de 2021, às 14:00, em plataforma de reunião virtual, reuniu-se o Comitê Local de Emergência - *Campus* São Sebastião, designado pela portaria de pessoal 62/21 - DGSS/RIFB/IFB, de 10 de junho de 2021.

Presentes:

Robson Caldas de Oliveira - Diretor-Geral
Jeremias Rodrigues da Silva - Representante da Diretoria de Pesquisa, Ensino e Extensão
Francisco de Assis Martins Lima - Representante da Diretoria de Administração e Planejamento
Laura Misk de Faria Brant - Representante do Conselho Gestor
Beatriz Rosa Oliveira - Representante do setor de atendimento ao público (CDAE/CDBI/CDRA)
Janaína dos Santos Melo - Representante do setor de atendimento ao público (Biblioteca)
Joyce Cristine da Silva Carvalho - Representante dos Discentes
Larissa Dantas Oliveira - Representante dos Docentes
Rosemeire Cardoso de Albuquerque Leocádio - Representante dos Docentes

A lista de presença segue em anexo.

Pauta única:

Plano de Contingência do CSSB: Checklist

Seguem abaixo os encaminhamentos da reunião:

Sobre a Comunicação ao Comitê Local ou à Coordenação de Assistência Estudantil caso o aluno tenha estado no campus com suspeita ou confirmação de Covid-19, preferencialmente pelo e-mail cl.cssb@ifb.edu.br. Elaborar formulário de divulgação e o e-mail cl.cssb@ifb.edu.br. Colocar QR code nos cartazes do *Campus* para orientações gerais e para acesso ao formulário. Verificar qual fluxo do monitoramento da evolução dos casos entre os estudantes. O Prazo do retorno depende da UBS responsável. A representante Janaína sugere que o IFB procure os alunos que manifestou covid na Instituição depois de um determinado prazo.

Na definição do número máximo de pessoas que devem estar em uma sala, o representante Rafael deve concluir os estudos no prazo de dezoito de agosto. Sobre a sinalização para manter 1,5 m de distância no *Campus*, o CDMS deve concluir esta sinalização.

Na Instalação de lavatórios para higienização das mãos em locais estratégicos e na instalação de escovódromos, o responsável é o representante Rafael que fará a avaliação dos pontos e verificar sua instalação mais próxima ao retorno presencial.

Sobre disponibilidade de álcool em gel e líquido e panos tipo "perfex", Robson irá pautar no COE e o prazo será depois das rodadas do COE. Sobre estoque de papel toalha, responsável é o Francisco para verificar a empresa.

Para manter uma boa ventilação dos ambientes, será necessário realizar o levantamento dos espaços com pouca ventilação para adequações ou isolamento em fases de maior restrição da pandemia, esta tarefa está com prazo até primeiro de setembro.

Instalação de barreiras físicas para o atendimento e a sinalização de distanciamento no piso. O

representante Robson diz que meia porta e barreira de acrílico no *Campus* não tem, então o ideal é fazer aquisição e o ideal seria que ter processo instruído para isto. Já o representante Francisco sugere uma sala pra atendimento e colocar barreira. Verificar possibilidade de soluções. Consultar os outros *Campus*. Verificar se arrumamos outra sala.

Sobre o tópico da recomendação dos ambientes estejam sinalizados para garantir espaçamento em ambientes de atendimento e coletivos; sejam utilizadas medidas de comunicação visual; estejam disponíveis totens e frascos de álcool em gel 70%; e sejam instalados lavatórios em postos estratégicos do campus para higienização das mãos, ação será realizada depois do estudo da ocupação dos espaços.

Sobre o tópico Laboratório de Informática, higienizar bancadas, computadores, equipamentos e utensílios antes de cada aula, sobretudo onde acontece a atividade prática, o representante Francisco diz que para a higienização e limpeza do Laboratório de informática não há equipamentos suficientes. Elaboração de campanha educativa para conscientização dos usuários da higiene nos sanitários. Realizar levantamento de como se realizar a limpeza adequadamente, com apoio dos técnicos de informática. O responsável é o representante Francisco e será feito a partir da sinalização do retorno presencial.

Na Sala de convivência e no Espaço de Convivência, o uso da sala deve ser limitado a grupos pequenos. O número de pessoas será definido após o estudo da ocupação das salas. Caso as atividades presenciais sejam retomadas, e enquanto persistirem as restrições sanitárias e necessidade de cumprimento dos protocolos de segurança, o agendamento para atendimento far-se-á necessário. O representante Jeremias deve realizar alinhamento com as coordenações para a definição de fluxo de atendimento até primeiro de setembro.

No tópico orientações de sanitização do campus, o representante Robson levantou o questionamento "Que POP seriam esses?". A representante Rose vai realizar o levantamento até dezoito de agosto. Sobre a previsão dos espaços de alimentação e regras de uso, pensar em soluções para minimizar a contaminação até primeiro de setembro.

Sobre a Assistência Estudantil, o Auxílio Permanência, Apoio Tecnológico (chips/aparelho tecnológico) e Apoio Psicológico: "esses serviços permanecerão?" Condicionar à aprovação do Plano de retorno do IFB a permanência ou não das ações e sinalizar no Plano de Contingência. A partir da aprovação do plano de retorno do IFB. O representante Jeremias argumenta que terão cursos que terão prioridades, como o retorno é gradual, não poderia retirar ações para facilitar o estudo em remoto para alguns alunos. Ele traz que não há como adotar um procedimento, pois ainda não foi definida a estratégia que será adotada e argumenta que há pais que estão apreensivos então é importante ter um canal de comunicação com eles sobre os próximos passos da escola.

Condicionar à aprovação do Plano de retorno do IFB e a Resolução do MEC para a elaboração de um documento extra ou POPs para retorno híbrido. Dependência da deliberação dos colegiados para as estratégias que eles utilizarão.

Sobre a comunicação e estratégias de capacitação do plano complementar foi decidido que será necessário elaborar estratégias para melhorar a comunicação. As representantes Janaina e Gessyca ficam responsáveis pela elaboração de site/repositório e apresentam o esboço em dezoito de agosto.

Para medidas para transição das plataformas de aprendizagem à distância para a prestação de serviços em sala de aula implementadas, a DREP, em diálogo com CDPD e colegiados, realizará o levantamento das necessidades tecnológica e, na medida de disponibilidade tecnológica no campus, será implementado com apoio dos técnicos de informática. Necessidade de avaliação prévia se haverá condições de atendimento antes de se apresentar para os colegiados. Francisco fará o levantamento inicial das condições tecnológicas e se houve a manifestação do campus para a aquisição de itens de áudio visual.

Para atividades remotas para alunos do grupo de risco definidas, é necessário definir como serão essas atividades para pessoas de grupo de risco. Depende da definição do plano de retorno. A Comunicação aos pais e alunos sobre reabertura nos canais da escola realizada depende da comunicação da Reitoria e do DG. Os representantes Robson e Beatriz marcarão atividades de esclarecimentos.

Sobre os canais de divulgação e escuta dos pais e alunos abertos e atentos, DREP, por meio das Coordenações do EMI, e DG realizar esclarecimentos sobre o retorno gradual assim que for aprovado o plano numa reunião Família-Escola. Isto depende da aprovação do plano de retorno.

Terminando de analisar o plano de contingência, a reunião terminou 15:53 horas. Eu Jéssica Pereira de Moraes, assistente em administração, matrícula 1157288, lavrei a presente ata, que segue assinada por todos os participantes.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Janaina dos Santos Melo**, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 10/08/2021 09:06:59.
- **Rosemeire Cardoso de Albuquerque Leocadio**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/08/2021 08:48:10.
- **Francisco de Assis Martins Lima**, DIRETOR - CD4 - DRAP, em 10/08/2021 08:30:45.
- **Beatriz Fernanda Rosa Oliveira**, COORDENADOR - FG1 - CDAE, em 10/08/2021 08:30:41.
- **Laura Misk de Faria Brant**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/08/2021 08:22:34.
- **Larissa Dantas Oliveira**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/08/2021 08:22:12.
- **Jeremias Rodrigues da Silva**, DIRETOR - CD4 - DREP, em 10/08/2021 08:21:06.
- **Robson Caldas de Oliveira**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 10/08/2021 08:19:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/08/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 285752
Código de Autenticação: a414a84646



Campus São Sebastião
Área Especial 2, S/N, São Bartolomeu,
SAO SEBASTIAO / DF, CEP 71.697-040