



SÚMULA DA REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA

Data: 04.08.2020

Horário: 16h

Local: Webconferencia

PRESENTES	
Nome	Lotação
Alessandra Mendes	Professores Agropecuária
Ana Karolina Silva	CDAE
Angélica Sousa	Coordenação Biblioteca
Ana Cristina Albernaz	CDRE
Joaquim Bonfin	Residência Funcional/Conselho Gestor
Luciano Cedraz	Equoterapia
Rogério Faria	Técnicos de Laboratório
Rivanice Andrade	UAN
Sílvia Fernandes	Professores Biologia
Vicente Duraes	NAPNE
Jó Ribeiro	Estudantes Biologia
Samilla Teles	Estudantes Agroindústria
Juliana Rezende	Pais/Responsáveis

Convidados: DGPL, DREP, DRAP - não puderam comparecer (em outras atividades)

Registro da reunião

Pauta:

1. Informes

1.1. DGPL/DREP/DRAP (sem representantes presentes e sem informes); UAN (sem informes)

1.2 Subgrupos:

Subgrupo A - Joaquim

Detalhamento: O subgrupo se dispôs à DGPL para dar suporte à retomada de atividades.

Encaminhamento: Abertura da residência no período noturno e fim de semana para retirada de materiais dos estudantes, dado que esse é o período que a maioria dos pais pode. Também se dispuseram a realizar entrega de materiais/doações/empréstimos na administração de Planaltina caso necessário. E realizar levantamento dos setores do campus no pertinente a riscos/contenção de riscos/riscos não contidos/medidas de biossegurança quando do retorno presencial eventual.

Subgrupo B - Vicente/Alessandra

Detalhamento: O Subgrupo avaliou o acesso dos estudantes até o momento (visão dos presentes - Sílvia pela Biologia, Alessandra pelos 1os anos do Ensino Médio e Samilla pelo Subsequente em Agroindústria). No Superior Diurno, Ensino Médio e Técnico observou-se que nem todos acessaram as Salas de Aula do Google e Moodle, e que há uma incompreensão dos estudantes sobre como funciona uma live no Google Meet (como acessar, usar câmera e microfone). Ainda, Alessandra observou que no Grupo de Pais/Responsáveis, houve a manifestação da incompreensão quanto a metodologia usada no Ensino Médio (núcleos de Integração entre as disciplinas). Lorena ponderou que muitos estudantes não estão sabendo como se inscrever para solicitar o auxílio digital.

Encaminhamento: Sendo assim, decidiram por fazer 3 folders informativos para que a Comunicação do IFB publique no site no campus até sexta-feira (07/08), sobre: (1) Uso do Google Meet (Sílvia); (2) Esclarecimentos sobre a solicitação do auxílio digital (Lorena); (3) Esclarecimentos sobre metodologia usada no Ensino Médio (núcleos de integração entre as disciplinas) (Alessandra).

Detalhamento: Vicente disse que dos estudantes atendidos pelo NAPNE (total de 42), alguns não responderam a pesquisa e telefonemas da CDAE.

Encaminhamento: Teve aprovação do Subgrupo e Comitê Local para solicitar um carro institucional para visitar estes estudantes (dado que é possível atender esse quantitativo), e ele assumiu essa tarefa.

Subgrupo C - Ana

Sem Informes (houve apenas a 1a reunião do Subgrupo até o momento, e os professores estão se dedicando a recepção dos estudantes e planejamento)

2. Dia e horário de Reuniões do CL (rever) Detalhamento: Com a retomada das aulas muitos dos membros do CL tiveram mudança de horários. Encaminhamento: Reuniões serão às segundas-feiras semanalmente às 15h30 Lembrando que: Reuniões do Subgrupo A - Organização do Campus são às sextas-feiras às 14h Reuniões do Subgrupo B - Ações de Comunicação e Acolhimento são às terças-feiras às 13h30 Reuniões do Subgrupo C - Ações Pedagógicas são às segundas-feiras às 14h

3. Solicitação DGPL - protocolo para entrega de equipamentos TIC do campus para empréstimo. Detalhamento: A Reitoria do IFB está com campanha de doação de equipamentos TIC* centralizando a comunicação e coordenando os campi para coleta, mas centralizando o recebimento e distribuição. O campus Planaltina dispõe de 30 equipamentos TIC para empréstimo e a DGPL solicitou ao CL uma posição sobre o protocolo de entrega. Encaminhamento: Deliberou-se por seguir a PORTARIA NORMATIVA 10/2020 - RIFB/IFB, de 3 de agosto de 2020** no pertinente ao empréstimo dos equipamentos TIC e que os mesmos seriam distribuídos no Campus Planaltina visando a segurança dos equipamentos e dos servidores e estudantes pois em ambiente controlado poderiam minimizar o contágio, higienizando os equipamentos. Sugere-se o estabelecimento de 3 dias (com alternância temporal - exemplo 2a/4a/6a) para retirada, divulgados com antecedência de ao menos uma semana, e feita uma escala de servidores para distribuição. Documentos citados: *Campanha disponível em: <https://www.ifb.edu.br/reitoria/24331-ibf-recebe-doacao-de-equipamentos-tecnologicos-para-inclusao-digital-de-estudantes> **Portaria disponível em: https://www.ifb.edu.br/attachments/article/3285/Portaria%20Normativa%2010_2020_Normas%20para%20empr%C3%A9stimo%20de%20equipamentos%20de%20Tecnologia%20da%20Informa%C3%A7%C3%A3o%20e%20Comunica

4. Solicitação DREP > análise pelo CL da abertura do laboratório de informática para uso pelos estudantes Detalhamento: Verificar essa possibilidade como mais um acesso aos estudantes, verificar se há demanda e a segurança possível. Encaminhamento: os membros do CL debateram largamente o assunto e concluíram que o IFB já tem iniciativas para propiciar acesso aos estudantes no momento (auxílio digital, mediador virtual, auxílio emergencial, campanha de doação de equipamentos TIC) e que é preciso aguardar para verificar o alcance e efetividade dessas medidas. Desse modo, concluíram que não seria o momento de assumir o risco de disponibilizar o uso do laboratório de informática para uso pelos estudantes, visto que isso implicaria em colocar os estudantes em risco (em transporte público entre outros para acessar o campus), seria complexo o controle de higienização do local e equipamentos com constante acesso de pessoas. Ainda, comentaram sobre a PORTARIA Nº 617, DE 3 DE AGOSTO DE 2020 do MEC que autorizou a suspensão e/ou uso de aulas não presenciais nos IFs. Reforçando que este é o momento de priorizar a segurança dos estudantes e servidores, bem como de suas famílias.

5. Organização do grupo para cumprimento das demais atribuições do CL pela Portaria 63/2020 DGPL/RIFB

Detalhamento: Considerando as outras atribuições constantes na Portaria 63/2020 DGPL/RIFB/IFB de criação deste CL, é preciso dar andamento às demais tarefas do CL.

Encaminhamento: Foram divididas as demais atribuições estabelecidas na Portaria 63/2020 DGPL/RIFB/IFB entre os subgrupos, conforme explicado abaixo.

Subgrupo A - Organização do Campus > Planos Complementares > O subgrupo irá organizar e solicitar a cada responsável por cada setor no campus um plano específico daquele setor que considere aspectos como: quantos servidores ali atuam; quais são grupos de risco; quais procedimentos do setor que envolvem riscos de contaminação pelo COVID-19; que medidas poderiam ser tomadas para minimizar estes riscos; quais riscos ainda haveriam mesmo tomando todas as medidas possíveis.

ATENÇÃO > Os Planos Complementares se diferenciam do POP no sentido de que estão atrelados a SETORES do campus e seus procedimentos internos.

Subgrupo B - Ações de Comunicação e Acolhimento > coordenação da implementação das recomendações do Plano de Contingência do IFB o que envolve diversos setores do IFB desde a Reitoria ao Campus > as quais envolvem comunicação (priorizar divulgação de informações pelo site do IFB entre outros), gestão de pessoas (estar atento a saúde da comunidade escolar), atividades acadêmicas (alternativas pedagógicas e busca ativa de estudantes), capacitação (a servidores), pensar em POPs (considerando a realidade específica do campus e seu alunado), e promoção do convívio responsável.

Subgrupo C - Ações Pedagógicas > Procedimentos Operacionais Padrão (POP) > pensar POP de atitudes responsáveis a serem tomadas por todos em atividades cotidianas do campus, visando minimizar os riscos. POPs sugeridos no Plano de Contingência do IFB: a) Higiene pessoal; b) Higiene dos ambientes; c) Entrada dos prédios, banheiros e bebedouros; d) Manipulação de alimentos; e) Bibliotecas e laboratórios; f) Registro acadêmico, protocolo e atendimento ao público externo; g) Transporte; h) Refeitórios/cantinas; i) Moradia estudantil.

ATENÇÃO > O POP se diferencia dos Planos Complementares no sentido de que estão atrelados a PESSOAS e suas ATITUDES quando em atividade nos setores do campus (especificamente estudantes).

Sem mais, a reunião foi encerrada às 17h20.

Documento assinado eletronicamente por:

- **LUCIANO CEDRAZ DE OLIVEIRA, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 12/08/2020 08:30:49.
- **Rivanice Alessandra dos Santos Andrade, NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, em 10/08/2020 22:18:57.
- **Rogério Gomes Faria, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 09/08/2020 16:44:45.
- **Joaquim Teodoro Bonfin, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 05/08/2020 14:22:04.
- **Silvia Dias da Costa Fernandes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 05/08/2020 12:08:52.
- **Angelica Marques Silva de Sousa, COORDENADOR - FG2 - CDBI**, em 05/08/2020 10:26:33.
- **Ana Cristina do Nascimento Peres Albernaz, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 05/08/2020 08:54:26.
- **Vicente Paulo Gomes Durrães, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 04/08/2020 22:25:00.
- **Alessandra Dias Mendes, PRESIDENTE DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 04/08/2020 20:37:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 147025

Código de Autenticação: 94c62cc32c

