



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA

Data: 10/08/2020

Horário: 15h30

Local: Webconferência pelo Google Meet

Lista de Membros com presença e ausência

n	Membros	Representação	Presença
1	Alessandra Mendes	Docentes Agropecuaria	Presente
2	Ana Karolina da Silva	CDAE	Presente
3	Angelica Marques Silva de Sousa	Coordenacao da Biblioteca	Presente
4	Joaquim Bonfim	Residencia Funcional, Estudantil e Conselho Gestor	Presente
5	Jó Ribeiro Rios de Souza	Estudante da Biologia	Presente
6	Juliano Rosa Goncalves	SINASEFE	Presente
7	Juliana Costa Ribeiro de Rezende	Pais/Maes/Responsaveis	Presente
8	Lorena Silva Costa	NAPNE	Presente
9	Luciano Cedraz de Oliveira	Equoterapia	Presente
10	Marcos de Rocha	Estudante Biologia	Presente
11	Rivanice Alessandra dos Santos	UAN	Presente
12	Rogério Gomes Faria	Tecnico Laboratorios	Presente
13	Silvia Dias da Costa Fernandes	Docentes da Biologia	Presente
14	Vicente Paulo Gomes Duraes	NAPNE	Presente
15	Victor Cristovao Parralego	Estudantes do Curso Integrado em Agropecuaria	Presente
16	Adeliani Martins de Carvalho Batista	Pais/Maes/Responsavel	Faltou
17	Ana Cristina Albernaz	CDRE	Faltou
18	Brena Pereira Brito	Estudante da Biologia	Faltou

19	Hermetrio Fernandes Cavalcante	Estudante da Agroindústria	Faltou
20	Joao Victor de Araujo Brandao	Estudante da Agroecologia	Faltou
21	Murillo Henrique Notine Peixoto	Estudante da Agroecologia	Faltou
22	Paula Balduino de Melo	Docentes da Agroecologia	Faltou
23	Samilla Pereira Teles	Estudante Agroindústria	Faltou
24	Tcharles Gomes de Oliveira	Estudantes do Curso Subsequente em Agropecuária	Faltou

Convidado: Nilton Cometti - DGPL

Pauta:

1. Informes

- DGPL Nilton Cometti - esclarecimentos sobre o empréstimo de equipamentos do campus (são 30 computadores, e há 1 técnico preparando os mesmos para empréstimo, há cerca de 12 computadores prontos já para o empréstimo); o campus está trabalhando em vias de publicação de um novo edital auxílio emergencial digital;

- Subgrupo A Joaquim - planilha de Planos Complementares para contribuição dos setores; logística do empréstimo dos equipamentos TIC do campus elaborada; Riva celebra a histórica distribuição de cestas para todos os estudantes em todos os campi do IFB, a qual é referendada por todos;

- Subgrupos B Vicente - a área de comunicação foram elaborados folders informativos (Google Meet, Metodologia de Núcleos de Integração e Auxílio Digital) os quais foram encaminhados a comunicação do IFB e publicados no site; também foi realizada visita a estudantes do NAPNE que não responderam a pesquisa online e telefonemas da CDAE;

- Subgrupo C Juliano: abaixo são apresentados os pontos discutidos pelo subgrupo

1. Atividades organizadas com prazo tem gerado ansiedade aos estudantes, demonstrando a necessidade de dilatar prazos;
2. Como o CL pode ajudar os estudantes em situação de dificuldade de prazos (criação de um canal entre o corpo discente e o CL);
3. Avaliação do processo pedagógico para pensar o prazo de atividades considerando nível de complexidade/tempo para fazer a atividade/concentração/sugestões. O Subgrupo pode integrar as ações com o GT de avaliação para auxiliar nisso;
4. Informes do atendimento de estudantes com dificuldades em participação do ensino remoto: necessitamos saber o fluxo para impressão de material – critérios não definidos para impressão da apostila, principalmente para estudantes com dados móveis (celular) ou sem acesso a internet.
5. Sugestão da subcomissão: preparação do material bimestralmente para impressão.

Ana Karolina, também do Subgrupo C bem como Alessandra, lembraram ao CL que:

- a CDAE possui uma planilha de acompanhamento de todos os estudantes do EMI (279) e dos estudantes acompanhados pelo NAPNE (42), incluindo seus telefones, email, acompanhamento pela CDAE (assistência social, psicóloga, pedagogas), acompanhamento familiar, e acesso ao Google Sala de Aula (coordenação de curso);

A partir dos informes levantados, os membros do Comitê ponderaram novamente sobre:

- A importância um acompanhamento e centralização das informações sobre a situação dos estudantes quanto a acesso a internet + equipamentos TIC, bem como a necessidade dos mesmos e/ou material impresso;

- A importância de novamente conscientizar os docentes, via Coordenações de Curso em seus Colegiados, das informações repassadas em reuniões gerais anteriores e colegiados no pertinente a DILATAR prazos de atividades, considerando que os estudantes levarão tempo até ter real acesso a internet (até que as Coordenações de Curso via docentes identifiquem os acessos dos estudantes ao Google Sala de Aula e/ou NEAD; até que recebam o auxílio digital, comprem o tablet e instalem a internet; etc).

- Nessa ponto Alessandra e Silvia atestaram que a DILAÇÃO DOS PRAZOS PARA ENTREGA DE ATIVIDADES está sendo reforçado e lembrado sempre nos Colegiados de Agropecuária e Biologia. Bem como a recomendação de que as duas primeiras semanas (03 a 16 de

agosto) deveriam ser dedicadas a contato com estudantes, busca ativa destes para que estejam nas Salas de Aula e/ou NEAD.

- Alessandra lembrou ainda que a DREP informou que os docentes que fizerem aulas ou outras atividades online (síncronas) devem sempre gravar e disponibilizar na Sala de Aula do Google Sala de Aula e/ou NEAD; ainda, Alessandra lembrou que o Coordenador do Curso de Agropecuária, prof Bruno Silva, reforçou aos docentes para manterem estas atividades síncronas nos dias destinados aos seus núcleos e disponibilizarem o código da Sala de Aula no Google e horário de atendimento aos estudantes na planilha acessível aos estudantes.

- Sílvia comentou que a planilha compartilhada com docentes pelo Erisson sobre acessibilidade de todos os cursos, mostra que há alunos que marcaram não ter acesso virtual e estão participando das aulas, mas também alunos com todas as condições mas que estão ausentes das aulas. Victor justificou esse ponto ao dizer que na pesquisa feita pela CDAE não foi detalhada a condição da internet, e que no caso dele, ele dependia da internet da vizinha dele, portanto há uma dependência de terceiros no acesso à internet.

2. Andamento das atribuições do CL distribuídas nos Subgrupos:

Subgrupo A - Organização do Campus > Planos Complementares: o subgrupo contactou pessoalmente os responsáveis por setores do Campus e compartilhou planilha para preenchimento pelos mesmos com a finalidade de fazer o levantamento necessário aos Planos Complementares.

Subgrupo B - Ações de Comunicação e Acolhimento > coordenação da implementação das recomendações do Plano de Contingência do IFB o que envolve diversos setores do IFB desde a Reitoria ao Campus > sem atualizações dos membros do Subgrupo nesse momento.

Subgrupo C - Ações Pedagógicas > Procedimentos Operacionais Padrão (POP) > sem atualizações dos membros do Subgrupo nesse momento.

3. Sugestões de ação / Encaminhamentos:

3.1. Encaminhar a ata do CL de hoje, solicitando à DREP e, especialmente, aos Coordenadores de Curso a articulação com docentes sobre os aspectos abaixo, os quais foram anteriormente acordados em reunião geral quanto a:

- Recomendação de que as duas primeiras semanas (03 a 16 de agosto) deveriam ser dedicadas a contato com estudantes, busca ativa destes para que estejam nas Salas de Aula e/ou NEAD, realizando preenchimento das planilhas organizadas pelas Coordenações de Curso de modo que seja possível identificar quem são os estudantes que não estão acessando, a fim de providenciar contato e auxílio aos mesmos;

- Ter publicados de forma clara no Google Sala de Aula e/ou NEAD (o que for aplicável):

(1) o planejamento mínimo (bimestral/semestral) de atividades de modo a orientar os estudantes, considerando DILAÇÃO dos prazos de entrega de atividades, visto que há casos de estudantes que levarão tempo até ter real acesso a internet (até que as Coordenações de Curso via docentes identifiquem os acessos dos estudantes ao Google Sala de Aula e/ou NEAD; até que recebam o auxílio digital, comprem o tablet e instalem a internet; etc);

(2) email do docente e orientação ao estudante de quando e como procurá-lo em caso de dúvidas (atendimento ao estudante);

- Manter Lives (aulas ou atendimentos síncronos) nos dias destinados a seu componente/núcleo de modo a evitar sobreposição de atividades; não esquecendo de gravar as mesmas e disponibilizar no Google Sala de Aula e/ou NEAD.

- Elaboração do material considerando período bimestral/semestral para impressão; lembrando que o material deve ter uma orientação pedagógica clara em si mesmo, e que a impressão deve ser feita com parcimônia considerando o essencial, dada a possível demanda e capacidade de impressão pelo campus.

3.2. Solicitar à DREP, quem está organizando o Grupo de Trabalho sobre Avaliação da Retomada de Atividades Letivas (aulas não presenciais) que este GT se dedique e acompanhem com as coordenações de curso os estudantes do Subsequente e do Superior (CDAE esta com EMI e NAPNE)

3.3. Solicitar à DREP informações sobre o fluxo de impressão de material, de modo a orientar os docentes.

3.4. O CL desde o início se disponibilizou a atender a comunidade por email (comitelocalcpla@ifb.edu.br) e se disponibiliza a prestar atendimento aos estudantes no pertinente a realizar a ponte entre estes e os docentes de modo que as atividades sejam passadas em prazo exequível pelos mesmos, considerando seu acesso a internet, de modo a não prejudicá-los academicamente.

A reunião foi encerrada às 17h10

Documento assinado eletronicamente por:

- **Juliano Rosa Gonçalves, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 14/08/2020 13:17:03.
- **Joaquim Teodoro Bonfin, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 13/08/2020 09:55:10.
- **Rogério Gomes Faria, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 12/08/2020 12:49:24.
- **LUCIANO CEDRAZ DE OLIVEIRA, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 12/08/2020 08:30:04.
- **Ana Karolina Pinto da Silva, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 11/08/2020 22:57:45.
- **Lorena Silva Costa, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 11/08/2020 15:51:30.
- **Angelica Marques Silva de Sousa, COORDENADOR - FG2 - CDBI**, em 11/08/2020 12:20:27.
- **Vicente Paulo Gomes Durães, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 10/08/2020 23:43:15.
- **Sílvia Dias da Costa Fernandes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 10/08/2020 22:27:37.
- **Rívanice Alessandra dos Santos Andrade, NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, em 10/08/2020 22:18:32.
- **Alessandra Dias Mendes, PRESIDENTE DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 10/08/2020 22:10:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 149053

Código de Autenticação: ed0fcd371b



Campus Planaltina
Rodovia DF-128, Km 21, Zona Rural de Planaltina, PLANALTINA /
DF, CEP 73.380-900