



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CPLA

**Data:** 12/08/2020

**Horário:** 13h

**Local:** Webconferencia pelo Google Meet

**Lista de Membros com presença e ausência**

<b>n</b>	<b>Membros</b>	<b>Representação</b>	<b>Presença</b>
1	Alessandra Mendes	Docentes Agropecuaria	Presente
2	Ana Cristina Albernaz	CDRE	Presente
3	Ana Karolina da Silva	CDAE	Presente
4	Angelica Marques Silva de Sousa	Coordenacao da Biblioteca	Presente
5	Juliano Rosa Goncalves	SINASEFE	Presente
6	Lorena Silva Costa	NAPNE	Presente
7	Luciano Cedraz de Oliveira	Equoterapia	Presente
8	Rivanice Alessandra dos Santos	UAN	Presente
9	Rogério Gomes Faria	Tecnico Laboratorios	Presente
10	Samilla Pereira Teles	Estudante Agroindustria	Presente
11	Vicente Paulo Gomes Duraes	NAPNE	Presente
12	Adeliani Martins de Carvalho Batista	Pais/Maes/Responsavel	Faltou
13	Brena Pereira Brito	Estudante da Biologia	Faltou
14	Hermetrio Fernandes Cavalcante	Estudante da Agroindustria	Faltou
15	Joao Victor de Araujo Brandao	Estudante da Agroecologia	Faltou
16	Joaquim Bonfim	Residencia Funcional, Estudantil e Conselho Gestor	Justificou
17	Jó Ribeiro Rios de Souza	Estudante da Biologia	Faltou

18	Juliana Costa Ribeiro de Rezende	Pais/Maes/Responsaveis	Faltou
19	Marcos de Rocha	Estudante Biologia	Faltou
20	Murillo Henrique Notine Peixoto	Estudante da Agroecologia	Faltou
21	Paula Balduino de Melo	Docentes da Agroecologia	Justificou (em reuniao do NEA)
22	Silvia Dias da Costa Fernandes	Docentes da Biologia	Justificou (em banca de defesa)
23	Tcharles Gomes de Oliveira	Estudantes do Curso Subsequente em Agropecuaria	Faltou
24	Victor Cristovao Parralego	Estudantes do Curso Integrado em Agropecuaria	Faltou

Convidado: Nilton Cometti - DGPL

**Pauta única:** Análise e Deliberação de Fluxo de Impressão de Atividades proposto pela DREP (aos estudantes sem conectividade não contemplados por auxílios digital ou emergencial e aqueles com necessidade de aprendizagem)

Considerando os estudantes que necessitem de material impresso devido a falta de conectividade, não contemplados com auxílios digital e emergencial que propicie a conectividade, bem como àqueles estudantes que necessitem de material impresso por necessidade de aprendizagem, a DREP propôs um fluxo e solicitou a apreciação do CL, tendo enviado o mesmo em 06/08/2020, contudo o email foi visto em 10/08/2020 após a reunião geral semanal do CL, por isso, foi convocada esta reunião extraordinária unicamente para análise e deliberação deste documento.

#### Encaminhamentos:

Os presentes deliberaram sobre aspectos do documento. E abaixo consta a versão recomendada à DREP.

\*\*\*

#### **PROPOSTA DE FLUXO PARA IMPRESSÃO DAS ATIVIDADES**

**Esse fluxo estará vigente em 15 dias a partir de sua publicação, e visa atender, exclusivamente, os estudantes sem conectividade (sem internet) e que não receberam auxílio digital (tablet com chip, chip ou pen drive) ou por necessidade de aprendizado, a partir da triagem feita pela CDAE e Coordenadores de Curso.**

- **Para retirada no campus Planaltina**

##### 1. Instruções aos docentes:

- O docente elabora e envia o material correspondente a um bimestre e/ou semestre (materiais precisam ser adaptados para esta demanda) ao Coordenador de Curso, conforme e-mails abaixo. O material deve ser o essencial (nao serao impressos livros) e conter em si mesmo todas as instruções necessárias à atividade.

- Coordenadores de Curso juntamente com CDAE e CGEN irão compor a EQUIPE DE TRIAGEM, a qual sera responsavel por verificar quais estudantes realmente necessitam do material impresso - não receberam auxílio digital (tablet com chip, chip ou pen drive) ou por necessidade de aprendizado.

- A EQUIPE DE TRIAGEM, sob orientação dos Coordenadores de Curso, CDAE e CGEN farao a triagem da real necessidade de impressão, contatando o estudante e verificando se o estudante consegue receber os materiais via WhatsApp ou outra forma.

- A EQUIPE DE TRIAGEM irão organizar o material recebido no email em uma pasta no Google Drive por componente curricular/núcleos (quando cabível) e turma, o qual será impresso no Campus, e também especifique em uma PLANILHA DE IMPRESSÃO o dia e horário de busca pelo estudante, e forma de entrega (conforme item 3) respeitando os dias e horários disponíveis (2° manhã, 2° tarde, 5° manhã ou 5a tarde) e o limite de atendimento diário (20 pessoas).

- Os docentes devem enviar o material aos e-mails abaixo:

[impressaoagropecuaria@cpla.ifb.edu.br](mailto:impressaoagropecuaria@cpla.ifb.edu.br)

[impressaoagroecologia@cpla.ifb.edu.br](mailto:impressaoagroecologia@cpla.ifb.edu.br)

[impressaoagroindustria@cpla.ifb.edu.br](mailto:impressaoagroindustria@cpla.ifb.edu.br)

[impressaobiologiacpla@ifb.edu.br](mailto:impressaobiologiacpla@ifb.edu.br)

- Os docentes deverão encaminhar o e-mail com as seguintes informações:

a. No campo Assunto do email: Impressão de Atividade - Componente curricular/Núcleo; Turma;

b. No Corpo do e-mail: Descrever o curso, o componente ou núcleo/grupo de componentes e detalhes da impressão (número de páginas, se pode ser frente e verso).

2. A equipe responsável pela impressão (EQUIPE DE IMPRESSÃO) no campus seguirá a PLANILHA DE IMPRESSAO e será composta pelos seguintes servidores:

Agropecuária e Agroindústria - assistentes de estudantes Pedro e Vicente Duraes

Agroecologia - Edmilson Sousa

Biologia - Cristina Pereira Alves

Podendo a DGPL e DREP em conjunto com os coordenadores de curso atribuir a responsabilidade também a outros servidores conforme planos de trabalho.

As impressões ocorrerão todas às sextas-feiras, segundas-feiras e terças-feiras previamente a entrega do material bimestral/semestral, podendo ser ajustada pela equipe responsável conforme demanda.

3. Os materiais serão entregues mediante agendamento considerando a liberação do passe estudantil, como estabelecido a seguir:

Dias	Limite de Pessoas
Segunda-feira pela manhã	20
Segunda-feira pela tarde	20
Quinta-feira pela manhã	20
Quinta-feira pela tarde	20

A TIPO DE ENTREGA será definida pela EQUIPE DE TRIAGEM conforme a necessidade do estudante, constando na PLANILHA DE IMPRESSÃO (tipo de entrega - in loco em que campus ou envio a residência) que será seguida pela EQUIPE DE IMPRESSAO, podendo ser:

- Impresso para Retirada pelo estudante ou pais/responsáveis no Campus;
- Retirada em outro campus do IFB;
- Entrega do material na residência\* do (a) estudante por carro institucional do campus;
- Entrega via correios;
- Impressão em outro IF/CAMPUS

Obs:

\*Endereço de entrega na residência do estudante caso o Coordenador e/ou CDAE indique a necessidade de envio das atividades para a residência do (a) estudante, este deverá obter o endereço completo do estudante junto à CDAE e informá-lo na PLANILHA DE IMPRESSÃO.

\*As entregas na residência do estudante acontecerão sempre às terças-feiras e quintas-feiras de cada semana, conforme demanda.

\* As devoluções dos materiais destes estudantes, que receberam em suas residências serão organizadas junto à DRAP e agendadas com os estudantes.

- **Para retirada de material em outro Campus:**
  1. **Devem ser seguidos os mesmos passos anteriores, sendo tomadas as medidas abaixo.**
  2. **A EQUIPE DE IMPRESSÃO envia para o e-mail para o email da DREP responsável por intermediar as impressões em outro campus ([xxxx@ifb.edu.br](mailto:xxxx@ifb.edu.br))**
  3. **A EQUIPE DE IMPRESSÃO deverá encaminhar o e-mail com as seguintes informações:**
    - a. **Assunto: Impressão de Atividade - Nome do (a) estudante - Turma - Retirada no Campus XXX;**
    - b. **Corpo do e-mail: Descrever o curso, a componente ou grupo de componentes e uma breve informação sobre a impressão.**
  4. **DREP/CPLA envia para a DREP do campus no qual o estudante vai retirar o material - neste aspecto o CL pontuou o que o ideal era uma comunicação mais direta com o outro campus evitando intermediários para acelerar o processo de entrega de material ao estudante**
  5. **O aluno deverá ser comunicado sobre o dia e horário da retirada do material pela DREP/CPLA ou ou DREP do campus responsável**

\*\*\*

Observações:

Referente a reunião anterior, a servidora Ana Cristina justificou sua ausência devido atividade laboral no campus no horário da reunião.

A Coordenação do Curso de Agroecologia, em acordo com os estudantes representantes dos estudantes do Curso de Agroecologia presentes neste CL (João Víctor e Murillo) indicou dois estudantes como substitutos a estes (dada sua impossibilidade de estarem presentes nas últimas reuniões), os mesmos já foram acrescentados no Grupo de Whatsapp e solicitada sua inclusão no email do CL, sendo aguardada a publicação da portaria que os nomeie, são eles:

- Flavio da Rocha Melo

matrícula 182036600032

celular: 61 99583 2144

email: [rochaflavio05r@gmail.com](mailto:rochaflavio05r@gmail.com)

- Lucas Carvalho Ribeiro de Aragão

matrícula: 192036600012

celular: 61 99807 3936

email: [lucasra709@gmail.com](mailto:lucasra709@gmail.com)

**A reunião foi encerrada às 14h40**

Documento assinado eletronicamente por:

- **LUCIANO CEDRAZ DE OLIVEIRA, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 17/08/2020 23:44:18.
- **Lorena Silva Costa, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 17/08/2020 18:26:11.
- **Vicente Paulo Gomes Durães, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 17/08/2020 11:04:04.
- **Ana Karolina Pinto da Silva, MEMBRO DA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS CURSOS DO IFB-CAMPUS PLANALTINA**, em 13/08/2020 22:29:29.
- **Ana Cristina do Nascimento Peres Albernaz, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 13/08/2020 17:14:25.
- **Angelica Marques Silva de Sousa, COORDENADOR - FG2 - CDBI**, em 13/08/2020 15:02:15.
- **Rivanice Alessandra dos Santos Andrade, MEMBRO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 13/08/2020 11:17:01.
- **Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL**, em 13/08/2020 10:42:37.
- **Rogério Gomes Faria, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 13/08/2020 09:05:55.
- **Alessandra Dias Mendes, PRESIDENTE DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 12/08/2020 23:57:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 149968

**Código de Autenticação:** 1fd12a5c6a



Campus Planaltina  
Rodovia DF-128, Km 21, Zona Rural de Planaltina, PLANALTINA /  
DF, CEP 73.380-900