



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**SÚMULA DA 10ª REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CPLA/IFB**

**Data:** 31/08/2020

**Horário:** 15h30

**Local:** Webconferência pelo Google Meet

**Lista de Presença dos Membros**

<b>n</b>	<b>Membros</b>	<b>Representação</b>	<b>Presença</b>
1	Adeliani Martins de Carvalho Batista	Pais/Mães/Responsável	Presente
2	Alessandra Mendes	Docentes Agropecuaria	Presente
3	Ana Cristina Albernaz	CDRE	Ausente
4	Ana Karolina da Silva	CDAE	Estava em atividade com estudantes pela CDAE
5	Angelica Marques Silva de Sousa	Coordenação da Biblioteca	Presente
6	Danrley Moredson Marques Maia	Estudante da Agroecologia	Presente
7	Heloísa Cecília Alves De Moraes	Estudante da Agroindustria	Presente
8	Jó Ribeiro Rios de Souza	Estudante da Biologia	Ausente
9	Joaquim Bonfim	Residência Funcional, Estudantil e Conselho Gestor	Presente

10	Juliana Costa Ribeiro de Rezende	Pais/Maes/Responsáveis	Presente
11	Juliano Rosa Goncalves	SINASEFE	Presente
12	Lorena Silva Costa	NAPNE	Estava em atividade com estudantes pela CDAE
13	Lucas Carvalho Ribeiro de Aragão	Estudante da Agroecologia	Presente
14	Luciano Cedraz de Oliveira	Equoterapia	Presente
15	Maria Vitoria Muniz Almeida	Estudante Biologia	Presente
16	Marcos de Rocha	Estudante Biologia	Presente
17	Paula Balduino de Melo	Docentes da Agroecologia	Ausente
18	Rivanice Alessandra dos Santos	UAN	Presente
19	Rogério Gomes Faria	Tecnico Laboratorios	Presente
20	Samilla Pereira Teles	Estudante Agroindustria	Presente
21	Silvia Dias da Costa Fernandes	Docentes da Biologia	Presente
22	Tcharles Gomes de Oliveira	Estudantes do Curso Subsequente em Agropecuária	Ausente
23	Victor Cristovao Parralego	Estudantes do Curso Integrado em Agropecuária	Ausente mas deu contribuição nos encaminhamentos pelo Grupo de Whatsapp
...	Vicente Paulo	.....	Estava em atividade com estudantes

**Pauta:****1. Informes**Informes Alessandra Mendes:

1. Introduziu explicações sobre o funcionamento do CL aos novos membros presentes (Danrley e Heloisa; Maria Vitoria entrou depois mas Alessandra se dispôs a tirar dúvidas) - documentos no google drive do CL acessível a todos, reuniões às segundas-feiras 15h30 com 1h de duração e reuniões dos Subgrupos em dias e horários específicos (Subgrupo A - Organização do Campus, no qual estão os 3 novos membros é às sextas-feiras às 14h; Subgrupo B - Ações de Comunicação e Acolhimento - é às terças-feiras às 13h30; Subgrupo C - Ações Pedagógicas é às segundas-feiras às 14h, assinatura da ata pelo servidores via SUAP e por pais e estudantes via email já que não tem acesso ao SUAP, Grupo de Trabalho da Avaliação da Retomada (composto por representantes de pais e professores e criado pela Portaria );

2. Retorno das atividades da reunião passada:

- reforçou a contribuição a ser feita no Google Formulários pelo Subgrupo C - Ações Pedagógicas do CL que tem por objetivo fazer uma avaliação pedagógica da retomada, por enquanto para o ensino medio mas será estendido a todos os cursos. O link direto para acesso e contribuição no documento que está no nosso Google Drive compartilhado do CL é:

[https://docs.google.com/forms/d/1WBnLXlhjKqRuk5yvbUFRfZnnEPzDXdbrMX8yzlKDSjU/edit?usp=drive\\_web](https://docs.google.com/forms/d/1WBnLXlhjKqRuk5yvbUFRfZnnEPzDXdbrMX8yzlKDSjU/edit?usp=drive_web)

- Prof Juliano, representante do Subgrupo C - Ações Pedagógicas do CL, estará participando das reuniões do Grupo de Trabalho de Avaliação da Retomada nas quintas a tarde, e estará informando nas reuniões do CL sobre o andamento para que o trabalho seja articulado em todas as instâncias para seu melhor andamento; Assim como Alessandra tem participado das reuniões de Coordenações do Campus nas quartas à tarde;

- Conforme deliberado na última reunião, foi enviado email enviado aos servidores para seguirem protocolos de biossegurança no campus e recomendar a quem o frequente (fornecedores e outros) que façam o mesmo, enfatizando e com links remetendo a legislação vigente;

- Foi enviado Ofício da CGEN aos docentes, o qual ficou aberto a contribuições pelo CL, Silvia e Alessandra fizeram, o documento orienta por escrito aspectos anteriormente discutidos em reuniões gerais sobre uso de uma plataforma de aprendizagem (Google Sala de Aula ou Moodle dependendo do curso), a gravação e disponibilização nas plataformas dos atendimentos que são feitos pelo Google Meet, flexibilidade do prazo para entrega de atividades, consideração quanto ao volume de atividades, entre outros. O documento está no Drive do CL em Documentos Pertinentes > Comunicados.

Informes Juliano Rosa:

- "A proposta de avaliação pensada pelo subgrupo de ações pedagógicas foi apresentada na reunião anterior da comissão local e, também, no Grupo de Trabalho de avaliação na quinta feira 27. O Grupo de Trabalho já iniciou seus trabalhos e hoje já apresentou o

quinta-feira, 27. O Grupo de Trabalho já iniciou seus trabalhos e, hoje, já apresentou o primeiro instrumento de coleta de dados. O objetivo inicial desse documento é fazer um painel geral dos levantamentos de dados já realizados pelos diferentes setores da instituição e, a partir disso, planejar os instrumentos de avaliação do processo de retomada do ano letivo”.

Silvia sugeriu: Uma sugestão é cada professor usar uma única sala virtual para o componente, assim será sempre o mesmo link.

Informes Marcos Rocha: Em reunião com estudantes de uma turma de biologia, foi relatado ansiedade e estão sentindo falta de socialização com os colegas. Foi falado, ainda, sobre a dificuldade em seguir uma rotina de estudos, por exemplo delimitar um horário exclusivo para estudar e se concentrar nos conteúdos.

Nesse ponto Alessandra disse que a instituição via psicólogos e pedagogos fez sugestões nos materiais abaixo, os quais sugeriu que Marcos compartilhasse com estes colegas:

- Dicas de Estudo na TV IFB - <https://www.ifb.edu.br/reitori/23806-cinco-dicas-para-conseguir-estudar-em-casa-de-forma-produtiva>

- Cartilha de dicas de estudo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1d2mtTrwawtai6LOHZcKJPg4g9Azrr-AZ>

Ainda, Alessandra comentou que Marcos poderia especificar quais são as dificuldades exatamente, o que mais poderíamos fazer, para sabermos como ajudar mais.

Luciano Cedraz pontuou o seguinte: os alunos precisam especificar as dificuldades em elaborar o plano de estudo, para que possamos melhor identificar a situação, para verificarmos dentro do caso específico, como e quem poderá ajudar.

Sâmilla Teles: Na agroindústria a grande maioria está participando e alguns alunos procurando ajuda sobre as plataformas, entregas de exercícios e dificuldades na resolução destes. Recebi um feedback dos alunos que estavam afastados das aulas como mediadora digital, muitos aproveitaram as matérias e muitos ainda tem dificuldade de acesso a Internet. Passei a orientação do prazo flexível da entrega de exercícios e sobre a possibilidade de qualquer dificuldade entrar em contato com os professores. **Na agroindústria não temos monitores também... isso é uma grande dificuldade e também facilitaria para os professores que está sobrecarregados.**

Informe Danrley Moredson: Na agroecologia os casos são parecidos com o que os colegas disseram aqui dos outros cursos do Campus. Está sendo desafiador essa retomada de atividades. Uma sugestão: Se tivéssemos monitores por disciplina ficaria mais fácil para nós alunos... Muitas vezes a dúvida é em relação ao conteúdo, além das dificuldades em acessar as Plataformas Nead/Moodle e Classroom que está sendo sanada pelos mediadores.

Nesse ponto Alessandra sugeriu como **encaminhamento que os estudantes indicassem as disciplinas em cada curso nas quais os estudantes tem mais dificuldades até quarta (02/09) ao 12h para que ela repasse a DREP na reunião de coordenações na quarta (02/09) às 14h, já que estão elaborando o edital de Monitoria.**

Rivanice Andrade fez informes sobre a UAN: amanhã será o início da distribuição das cestas com alimentos saudáveis adquiridas com recursos do FNDE para os alunos da Educação Básica (Integrado) que virão por ordem da convocação por meio de edital. Serão 350 cestas c/ 16 óleo de babaçu, mel, castanhas, açúcar mascavo, molho de tomate orgânico, café orgânico, arroz orgânico, feijão, flocão de milho, ovos, abóbora japonesa, suco de uva integral, macarrão integral, biscoito integral, farinha de mandioca, leite (pó) Integral, totalizando 16 itens cada cesta. Após a distribuição para os alunos do integrado, as cestas remanescentes serão distribuídas aos alunos do subseqüente por meio de chamada pública (critério: vulnerabilidade). Recursos do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento Escolar) são exclusivos para alunos da Ed. Básica em atendimento ao PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar- L.11.947)

## **2. Informes sobre o fluxo de trabalho dos Subgrupos e das atribuições** do CL

conforme distribuído por Subgrupo na reunião de 04/08/2020, qual seja:

- Subgrupo A - Organização do Campus > Planos Complementares: enviado email do CL aos setores do CPLA que ainda não preencheram a planilha que viabilizará a confecção dos Planos Complementares. Foi feito encaminhamento que seja feito Memorando para estes setores.
- Subgrupo B - Ações de Comunicação e Acolhimento > coordenação da implantação das iniciativas do Plano de Contingência do IFB em articulação com instâncias cabíveis do IFB: em elaboração e sem atualizações no momento
- Subgrupo C - Ações Pedagógicas > Procedimentos Operacionais Padrão (POP): em elaboração e sem atualizações no momento

## **Encaminhamentos das reuniões a partir das questões colocadas**

- Monitores: levantamento em cada curso das disciplinas com mais necessidade para serem levadas a DREP
- Ofício aos setores para preenchimento da planilha de planos complementares do CL, os setores são:

UEP Bovinocultura - Roberta Tavares  
UEP Fruticultura - Antonio Jose  
UEP Suinocultura - Gustavo Caldeira  
UEP Apicultura - Malaquias Pereira  
UEP Psicultura - Beatriz Alecrim  
UEP Ovino/Caprinocultura - Larissa Queiroz  
UEP Olericultura - Jose Luis Soares  
UEP Mecanização - Gilberto Rosa  
Viveiro de Agroecologia - Patricia Gonçalves  
Equoterapia - Luciano Cedraz  
Estagio - Adilson Jayme  
TI - Rodrigo Germano  
Transporte - Reginaldo Oliveira  
DRAP - Setor Administrativo - Reginaldo Oliveir

## A reunião foi encerrada às 16h30

Documento assinado eletronicamente por:

- **Alessandra Dias Mendes, PRESIDENTE DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 31/08/2020 21:13:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 156771

**Código de Autenticação:** d2dd4ae902

