



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO DA 12ª REUNIAO DO CL
EM CARATER EXTRAORDINARIO ANTECIPADO SEU HORARIO PARA 9h

Data: 21/09/2020

Horário: 09h00

Local: Webconferencia via Google Meet

Lista de Presença dos Membros

n	Membros	Representação	Presença
1	Adeliani Martins de Carvalho Batista	Pais/Mães/Responsável	Ausente
2	Alessandra Mendes	Docentes Agropecuaria	Presente
3	Ana Cristina Albernaz	CDRE	Presente
4	Ana Karolina da Silva	CDAE	Presente
	Angelica Marques Silva de Sousa	Coordenação da Biblioteca	Presente
6	Danrley Moredson Marques Maia	Estudante da Agroecologia	Ausente
7	Heloísa Cecília Alves De Moraes	Estudante da Agroindustria	Presente
8	Jó Ribeiro Rios de Souza	Estudante da Biologia	Ausente
9	Joaquim Bonfim	Residência Funcional, Estudantil e Conselho	Estava em atividade no campus

Gestor

	Juliana Costa		
10	Ribeiro de Rezende	Pais/Maes/Responsáveis	Ausente
11	Juliano Rosa Goncalves	SINASEFE	Ausente (internet oscilante)
12	Lorena Silva Costa	NAPNE	Presente
13	Lucas Carvalho Ribeiro de Aragão	Estudante da Agroecologia	Ausente
14	Luciano Cedraz de Oliveira	Equoterapia	Estava em outra reunião
15	Maria Vitoria Muniz Almeida	Estudante Biologia	Presente
16	Marcos de Rocha	Estudante Biologia	Ausente
17	Paula Balduino de Melo	Docentes da Agroecologia	Ausente
18	Rivanice Alessandra dos Santos	UAN	Ausente
19	Rogério Gomes Faria	Tecnico Laboratorios	Presente
20	Samilla Pereira Teles	Estudante Agroindustria	Presente
21	Silvia Dias da Costa Fernandes	Docentes da Biologia	Presente
22	Tcharles Gomes de Oliveira	Estudantes do Curso Subsequente em Agropecuária	Ausente
23	Victor Cristovao Parralego	Estudantes do Curso Integrado em Agropecuária	Ausente mas deu contribuição nos encaminhamentos pelo Grupo de Whatsapp

Convidado presente: Nilton Cometti (DGPL)

Pauta Única: Sugestões de questões ao Formulário de Consulta Pública à Comunidade sobre Flexibilização do Calendário do IFB

O Conselho Superior após escuta e deliberação decidiu por uma Consulta Pública à Comunidade sobre Flexibilização do Calendário do IFB. Para tanto o CPLA em sua reunião geral de coordenações decidiu por consultar todas as instâncias do campus para sugerir questões a um Formulário que será a ferramenta utilizada para Consulta Pública. Sendo assim, foi marcada reunião em cada Colegiado de Curso com convite a participação de estudantes, foram informados e consultados os Pais na Reunião de Pais do EMI (em 19/09/2020), foi marcada reunião com servidores (em 21/09/2020) e foi realizada esta reunião extraordinária do CL com horário antecipado de modo a entregarmos a sugestão de questões a serem levadas pela DREP na reunião que deliberaria sobre a feitura do Formulário de Consulta Pública à Comunidade sobre Flexibilização do Calendário do IFB. Os membros do CL foram avisados sobre esta reunião na quarta feira (16/09/2020) por email bem como do documento no qual poderiam inserir sugestões independente de poderem estar presentes na reunião, o que foi feito previamente por alguns membros.

A reunião como sempre foi gravada e consta do Google Drive dos membros do CL. Tendo sido enviada por email juntamente com esta ata.

Os presentes discutiram e ponderaram várias questões sobre a flexibilização do calendário, entre elas:

- necessidade de mais tempo para os estudantes e professores em geral (devido adaptação ao formato online), especialmente para os estudantes que foram contemplados pelos editais de auxílio digital mas tiveram um lapso temporal para efetivação do benefício e também aos que estudam com material impresso e só tiveram acesso ao mesmo em setembro;
- impacto do momento atual de pandemia na entrada de novos estudantes;
- alteração de prazos do calendário e suas implicações em férias discentes e docentes;
- alteração de prazos do calendário e suas implicações na entrega de atividades por discentes e finalização de notas pelos docentes;
- questões psicológicas e emocionais nas quais estão imersos servidores e estudantes e suas famílias devido a pandemia (doentes ou com pessoas próximas doentes e falecidas);
- estudantes que tiveram que trabalhar devido ao novo contexto econômico familiar, entre outros;
- também foram apresentadas outras questões não pertinentes a flexibilização do calendário, mas a um processo de avaliação da retomada e de novas propostas.

Encaminhamentos:

ENCAMINHAMENTOS.

1. Decidimos por sugerir 6 questões objetivas e 1 questão aberta ao Formulário de Consulta Pública do IFB sobre a flexibilização do calendário (tema para o qual fomos consultados)
2. As outras questões pontuadas por membros do CL foram pertinentes mas acreditamos que dizem respeito a AVALIAÇÃO DA RETOMADA, portanto foram encaminharemos via email (com cópia a todos membros do CL) para o Grupo de Trabalho de Avaliação da Retomada do CPLA e para o Comitê de Emergência do IFB, e fortemente sugerido que essa avaliação seja feita com a comunidade.

O texto final consta abaixo:

Sugestões do CL/CPLA para Formulário - Pesquisa sobre a Flexibilização do Calendário Letivo 2020 (CPLA)

O texto inicial foi considerado e ponderamos as implicações e questões nele citadas. Comprendemos que se trata de um formulário para todo o IFB e a prioridade de algo simples e objetivo para consulta da comunidade.

Abaixo seguem sugestões de questões para o Formulário de Consulta Pública sobre o Calendário do IFB composto por 6 questões objetivas sobre a flexibilização do calendário (tema para o qual fomos consultados) e 1 questão aberta. A identificação do respondente (estudante, pai ou servidor) foi colocada ao final, pois implica numa pergunta condicional específica ao estudante, facilitando assim para quem irá criar o formulário.

Surgiram outras questões pertinentes mas que acreditamos que dizem respeito a AVALIAÇÃO DA RETOMADA, portanto as encaminharemos para o Grupo de Trabalho de Avaliação da Retomada do CPLA e para o Comitê de Emergência do IFB e sugerimos fortemente que sejam aplicadas em algum momento para que a instituição tenha uma avaliação pela comunidade e possa assim ter maior perspectiva sobre a atual realidade.

Seguem algumas propostas de perguntas:

SEÇÃO 1 [CONDICIONAL] - IDENTIFICAÇÃO DO CAMPUS (Cabeçalho da Seção)

1. Identificação do Campus em relação ao qual se vincula [você (no caso de estudante e servidor) ou seu filho/a (no caso dos pais)]:
 1. Campus Brasília
 2. Campus Ceilândia
 3. Campus Estrutural

4. **Campus Gama**
5. **Campus Planaltina**
6. **Campus Recanto**
7. **Campus Riacho Fundo**
8. **Campus Samambaia**
9. **Campus São Sebastião**
10. **Campus Taguatinga**

[Conforme o **CAMPUS** que respondeu na questão 1 será encaminhado para diferentes opções de cursos por campi em diferentes **SEÇÕES** (é preciso criar uma seção condicional no Google Forms)]

SEÇÃO 2 - IDENTIFICAÇÃO DO CURSO (Cabeçalho da Seção)

2. **Identificação do Curso por CAMPUS - uma seção por campus com opções dos cursos**

CPLA

1. **Ensino Médio Integrado ao Técnico em Agropecuária**
2. **Subsequente em Agropecuária**
3. **Subsequente em Agroindústria**
4. **Tecnólogo em Agroecologia**
5. **Licenciatura em Biologia**

SEÇÃO 3 [CONDICIONAL] - ACORDÂNCIA OU NÃO COM A ALTERAÇÃO DO CALENDÁRIO (Cabeçalho da Seção)

3. **Você verifica a necessidade de ampliação do tempo de execução do ano letivo de 2020?**
1. **Sim (segue para a SEÇÃO 4)**
2. **Não (pular a próxima SEÇÃO 5 OU 6)**

[Para quem respondeu **SIM** na será encaminhado para **SEÇÃO 3** (é preciso criar uma seção condicional no Google Forms), quem respondeu **NÃO** iria direto para **SEÇÃO 4**]

SEÇÃO 4 - OPÇÕES DE NOVO CALENDÁRIO 2020 (Cabeçalho da Seção)

4. Dentre as opções de calendários abaixo, qual acredita que melhor atenderia a comunidade (estudantes, pais e servidores)?
1. Alterar o calendário: ampliando o intervalo entre o 1° e 2° semestre de 2 para 3 semanas. Adiando o término do ano letivo para 19 de fevereiro de 2021.
 2. Alterar o calendário: Data de término do 1° semestre: 20 de novembro. Data do término do 2° semestre: 19 de março de 2021. Mantendo 2 semanas de intervalo entre os semestres. Contudo o calendário para novos ingressos deverá ser suspenso até o fim da pandemia.
 3. Manter o calendário atual, sem alterações.
 4. Manter o calendário. Contudo o calendário para novos ingressos deverá ser suspenso até o fim da pandemia.
 5. Manter o calendário atual. Contudo o calendário para novos ingressos deverá ser suspenso até o fim da pandemia e para os estudantes que foram contemplados pelos Editais de Auxílio Digital ou que estudam via MATERIAL IMPRESSO teriam seus prazos flexibilizados, considerando no máximo, até 18 de outubro de 2020 para entregar as atividades relativas ao 1° semestre, e até 07 de fevereiro de 2021 para entregar as atividades relativas ao 2° semestre. Casos particulares serão avaliados pelos colegiados de que fazem parte os estudantes em questão.
 6. Manter o calendário atual. Contudo o calendário para novos ingressos deverá ser suspenso até o fim da pandemia e os todos estudantes teriam seus prazos flexibilizados, considerando no máximo, até 18 de outubro de 2020 para entregar as atividades relativas ao 1° semestre. Casos particulares serão avaliados pelos colegiados de que fazem parte os estudantes em questão.
 7. Alterar o calendário: Data de término do 1° semestre: 20 de novembro. Data do término do 2° semestre: 19 de março de 2021. Mantendo 2 semanas de intervalo entre os semestres. Contudo o calendário para novos ingressos deverá ser suspenso até o fim da pandemia.
 8. Para o 1° semestre, terminar no prazo previsto (23 de outubro), mas estender o prazo em 07 dias (sem aulas) para que os estudantes possam concluir e enviar suas atividades.
 9. Para o 2° semestre, terminar no prazo previsto (12 de fevereiro), mas estender o prazo em 07 dias (sem aulas) para que os estudantes possam concluir e enviar suas atividades.

SEÇÃO 6 [CONDICIONAL] - QUEM É O RESPONDENTE (Cabeçalho da Seção)

5. Você é:

1. Estudante

2. Pai/Responsável

3. Professor

4. Servidor Técnico

[Somente quem é estudante segue para SEÇÃO 4 antes de ir para SEÇÃO 5, os demais vão direto para SEÇÃO 5]

SEÇÃO 4 - SOBRE O ENSINO NÃO PRESENCIAL (Cabeçalho da Seção)

Quanto a retomada no formato não presencial avalie respondendo as questões abaixo:

6. Você possui alguma necessidade educacional específica previamente informada à instituição ?

1. Sim

2. Não

SEÇÃO 5 - DÚVIDAS, CRÍTICAS E SUGESTÕES - Questão aberta (apenas 1)

7. Se tem alguma questão que não foi atendida neste formulário e gostaria de fazer uma sugestão ou crítica, utilize este espaço.

Sugestões do CL/CPLA para

Formulário de Avaliação da Retomada de Atividades pelo IFB pelos Estudantes

SEÇÃO 1 [CONDICIONAL] - IDENTIFICAÇÃO DO CAMPUS (Cabeçalho da Seção)

1. Identificação do Campus em relação ao qual se vincula [você (no caso de estudante e servidor) ou seu filho/a (no caso dos pais)]:

1. Campus Brasília

2. Campus Ceilândia

3. **Campus Estrutural**
4. **Campus Gama**
5. **Campus Planaltina**
6. **Campus Recanto**
7. **Campus Riacho Fundo**
8. **Campus Samambaia**
9. **Campus São Sebastião**
10. **Campus Taguatinga**

[Conforme o **CAMPUS** que respondeu na questão 1 será encaminhado para diferentes opções de cursos por campi em diferentes **SEÇÕES** (é preciso criar uma seção condicional no Google Forms)]

SEÇÃO 2 - IDENTIFICAÇÃO DO CURSO (Cabeçalho da Seção)

2. **Identificação do Curso por CAMPUS - uma seção por campus com opções dos cursos**

CPLA

1. xxxxxxxxxxxxxx
2. xxxxxxxxxxxxxx
3. xxxxxxxxxxxxxx
4. xxxxxxxxxxxxxx
5. xxxxxxxxxxxxxx

SEÇÃO 3 - SOBRE O ENSINO NÃO PRESENCIAL (Cabeçalho da Seção)

Quanto a retomada no formato não presencial avalie respondendo as questões abaixo:

3. **Você possui alguma necessidade educacional específica previamente informada à instituição ?**
3. **Sim**
4. **Não**

4. Você está incluído no processo de adaptação curricular?

1. **Sim**
2. **Não**
3. **Não sei dizer.**

5. Recebeu orientação quanto ao seu processo de adaptação curricular no contexto remoto?

1. **Sim**
2. **Não**

6. Em relação às plataformas utilizadas você teve alguma dificuldade?

1. **Sim**
2. **Não**

7. Qual tipo de dificuldade você teve?

1. **Uso da plataforma.**
2. **Dificuldade em manuseio de softwares (word, excel, etc) para desenvolver as atividades.**
3. **Dificuldades relacionadas a acesso à internet.**
4. **Outro.**_____

8. Você teria preferência por alguma plataforma?

1. **Google Sala de Aula**
2. **NEAD (Moodle do IFB)**
3. **Outra. Qual?**

9. Qual o prazo que você estudante entende ser adequado para entrega das atividades de cada componente curricular?

1. **7 dias**
2. **15 dias**
3. **Outro.**_____

10. Em relação às atividades SÍNCRONAS propostas pelos docentes (atendimentos via webconferência pelo Google Meet - gravados e disponibilizado na plataforma para assistirem posteriormente), avalie numa escala de 1 a 5 o seu nível de satisfação, sendo 1 insatisfeito e 5 muito satisfeito:

1. Não pude participar

2. 1

3. 2

4. 3

5. 4

6. 5

11. Em relação às atividades ASSÍNCRONAS propostas pelos docentes (textos para leitura, exercícios, vídeo aulas para assistir na plataforma), avalie numa escala de 1 a 5 o seu nível de satisfação, sendo 1 insatisfeito e 5 muito satisfeito:

1. 1

2. 2

3. 3

4. 4

5. 5

12. Em relação à QUANTIDADE de atividades, avalie numa escala de 1 a 5 o seu nível de satisfação, sendo 1 insatisfeito e 5 muito satisfeito:

1. 1

2. 2

3. 3

4. 4

5. 5

13. Em relação à QUALIDADE das atividades, avalie numa escala de 1 a 5 o seu nível de satisfação, sendo 1 insatisfeito e 5 muito satisfeito:

1. 1

2. 2

3. 3

3. 3

4. 4

5. 5

14. Através de que meio você tem solicitado atendimento para suas dúvidas por parte dos professores?

1. Não solicitei atendimento de dúvidas.
2. Pela plataforma (Comentário para Turma ou Comentário Particular pelo Google Sala de Aula ou Mensagem Privada pelo NEAD).
3. Por e-mail.
4. Whatsapp
5. Outro. Qual? _____

15. Como você avalia esse atendimento em caso de dúvidas por parte dos professores, avalie numa escala de 1 a 5 o seu nível de satisfação, sendo 1 insatisfeito e 5 muito satisfeito:

1. Não recebi atendimento/retorno das atividades e dúvidas.
2. 1
3. 2
4. 3
5. 4
6. 5

16. Como você avalia o desempenho/apoio do Mediador Virtual, avalie numa escala de 1 a 5 o seu nível de satisfação, sendo 1 insatisfeito e 5 muito satisfeito:

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5

17. Como você avalia os Editais de Auxílio Digital, avalie numa escala de 1 a 5 o seu nível de satisfação, sendo 1 insatisfeito e 5 muito satisfeito:

1. Não solicitei

b. 1

c. 2

d. 3

e. 4

f. 5

18. Como você avalia o processo de inscrição, seleção e entrega de documentos para participação nos editais de Auxílio Digital, avalie numa escala de 1 a 5 o seu nível de satisfação, sendo 1 insatisfeito e 5 muito satisfeito:

a. 1

b. 2

c. 3

d. 4

e. 5

19. Como avalia a sua aprendizagem, avalie numa escala de 1 a 5 o seu nível de satisfação, sendo 1 insatisfeito e 5 muito satisfeito:

a. 1

b. 2

c. 3

d. 4

e. 5

20. O que contribui para sua aprendizagem? (Múltipla Escolha)

1. O auxílio do Mediador Virtual

2. Qualidade dos materiais disponibilizados pelos professores na plataforma

3. O atendimento do Professor

4. Qualidade do atendimento dos professores

5. O acesso a internet

6. Ter um computador para estudo

7. Nenhum dos itens acima.

21. O que mais dificulta a aprendizagem (Múltipla Escolha)

1. O auxílio do Mediador Virtual
2. Qualidade dos materiais disponibilizados pelos professores na plataforma
3. O atendimento do Professor
4. Qualidade do atendimento dos professores
5. O acesso a internet
6. Ter um computador para estudo
7. Nenhum dos itens acima.

22. Como avalia o atendimento oferecido pela equipe da CDAE do seu campus, avalie numa escala de 1 a 5 o seu nível de satisfação, sendo 1 insatisfeito e 5 muito satisfeito:

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5

23. Como avalia o atendimento oferecido pela equipe da Biblioteca na modalidade a distância, avalie numa escala de 1 a 5 o seu nível de satisfação, sendo 1 insatisfeito e 5 muito satisfeito:

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5

24. Como avalia o atendimento psicossocial oferecido pela equipe da CDAE na modalidade a distância, avalie numa escala de 1 a 5 o seu nível de satisfação, sendo 1 insatisfeito e 5 muito satisfeito:

1. 1
2. 2
3. 3

4. 4

5. 5

SEÇÃO 4 - SOBRE A RETOMADA DO CALENDÁRIO DO IFB QUE FOI RETOMADO DE FORMA NÃO PRESENCIAL EM 27 DE JULHO DE 2020 (Cabeçalho da Seção)

25. O calendário do IFB FOI RETOMADO DE FORMA NÃO PRESENCIAL em 27 de julho. Passados alguns meses APÓS A RETOMADA pedimos que você avalie o quanto essa medida foi positiva para comunidade e se posicione quanto a sua opinião a respeito:

- 1. Inicialmente fui contra e continuo contra.**
- 2. Inicialmente fui contra mas hoje vejo que foi positivo.**
- 3. Fui favorável desde o início.**
- 4. Nenhuma das anteriores**

26. Você prefere que as aulas sejam através de atividades: SÍNCRONAS (online/ao vivo em tempo real com o professor); ASSÍNCRONA (no formato de atividades e vídeos gravados que podem ser visto a seu tempo) ou Híbrida (Ambas)?

- 1. SÍNCRONA**
- 2. ASSÍNCRONA**
- 3. Híbrido/Ambas**

27. Você prefere que as aulas sejam através de atividades: SÍNCRONAS (online/ao vivo em tempo real com o professor); ASSÍNCRONA (no formato de atividades e vídeos gravados que podem ser visto a seu tempo) ou Híbrida (Ambas)?

- 4. SÍNCRONA**
- 5. ASSÍNCRONA**
- 6. Híbrido/Ambas**

SEÇÃO 5 - RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS

28. No que diz respeito ao retorno das atividades presenciais:

- 1. Concorda**
- 2. Discorda**

29. **Caso haja o retorno das aulas presenciais, ele deve ser:**

1. **Totalmente presencial.**
2. **Híbrido (com rodízio entre os alunos, sendo uma semana presencial e outra semana na plataforma).**

SEÇÃO 6 - DÚVIDAS, CRÍTICAS E SUGESTÕES - Questão aberta (apenas 1)

30. **Se tem alguma questão que não foi atendida neste formulário e gostaria de fazer uma sugestão ou crítica, utilize este espaço.**

A reunião foi encerrada às 10h30.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Alessandra Dias Mendes, PRESIDENTE DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CAMPUS PLANALTINA- CPLA**, em 21/09/2020 20:14:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/09/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 164113

Código de Autenticação: caf6c3f7ba

