



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PLANALTINA

COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA CPLA

SÚMULA DA 36ª REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA DO CPLA

Data: 06/09/2021 **Horário:** 15h30 **Local:** Webconferência via Google Meet (com gravação)

Lista de presença dos membros:

Ana Cristina Do Nascimento Peres 1802419 Coordenação de Residência Estudantil
Ana Karolina Pinto da Silva 1170799 Coordenação de Assistência Estudantil
Anna Carolina da Costa 1684890 Docente da Agronomia
Angélica Marques Silva de Sousa 1587803 Coordenação de Biblioteca
Bruno Ceolin da Silva 1625055 Docente da Agropecuária
Etelvino Rocha Araujo 1217415 Docente da Agroecologia
Rogério Gomes Faria 3156840 Técnico de Laboratórios
Sâmilla Pereira Teles 201034130005 Estudantes da Agroindústria
Sílvia Dias da Costa Fernandes 1799494 Docente da Biologia
Wdson Lyncon Correia de Oliveira 211036610050 Estudante da Agroecologia

Ausências justificadas: Lorena Silva Costa; Luciano Cedraz de Oliveira (extensiva à reunião de 23/08/2021).

Informes:

Sílvia conduziu a reunião porque Lorena estava acompanhando a mãe em consulta médica.

Pauta:

- 1) Reestruturação da portaria deste comitê: Sílvia deu as boas vindas aos novos membros (discente Wdson e docentes Anna Carolina e Bruno), como ainda não há representantes discentes da Agropecuária, o coordenador Bruno tentará representante maior de idade do integrado e subsequente e dará retorno em uma semana para, posteriormente, publicarmos portaria com a nova composição do comitê;
- 2) Análise dos documentos recebidos da DRAP para responder ao ofício enviado pela DGPL acerca das próximas aquisições de EPI: foram adquiridos 50L de álcool 70%; 70L de álcool gel 70%; 30 dispensers; 30L de água sanitária; e 30L de sabonete líquido. Este comitê não tem como determinar se a quantidade é suficiente porque não há quantitativo de estudantes na planilha preenchida por docentes, como encaminhamento deverá ser solicitado em reunião DREP maior detalhamento da planilha. Necessário também contemplar outros materiais (máscaras, luvas...) e solicitar a descrição técnica, por exemplo, do filme plástico solicitado pelo docente de informática para cobrir teclados e mouse (quantidade, espessura...). Comitê só poderá responder ao ofício da DGPL após o detalhamento retificado pelos docentes;
- 3) Iniciar a elaboração de documento de recomendação para adaptação ao ensino semipresencial (proposta de publicação em outubro, referente aos futuros 6 meses): comitê entende que já existem POP e Planos Complementares com este objetivo, serão revisados para orientar o retorno gradual à presencialidade;
- 4) Refletir sobre experiências pilotos de retorno gradual em janeiro e fevereiro: comitê é a favor da proposta, desde que, em reunião DREP sejam avaliadas as seguintes premissas:
 - a aula deve ser opcional a estudantes e docentes;
 - todos envolvidos (servidores, colaboradores, estudantes) estejam com a imunização contra Covid-19;
 - condições sanitárias de DF e Entorno estejam propícias;
 - docente deverá apresentar o plano da aula prática (com detalhamento da quantidade de envolvidos e materiais necessários) para análise da respectiva coordenação de curso;
 - caso seja em local fechado, docente deverá reservar a sala/laboratório (via SUAP);
 - IFB tenha infraestrutura e materiais solicitados pelo docente responsável para a condução da aula;
- 5) Planejar a apresentação das adaptações dos POP para grupos reduzidos: Angélica e Rogério já haviam se colocado à disposição para verificar se os documentos contemplavam todos os espaços do campus, continuarão com esta análise. Quanto à apresentação, Angélica sugeriu que utilizássemos uma convocação geral para nova apresentação (reestruturar *Power point* confeccionado pela Alessandra) e *card* via *instagram* fazendo referência às publicações no site do IFB, comitê concordou com as estratégias.

Considerando as demandas de encerramento do semestre e proximidade das férias letivas, será avaliada a necessidade

de reunião neste mês.

Súmula redigida por Sílvia Dias da Costa Fernandes

Documento assinado eletronicamente por:

- **Etelvino Rocha Araujo**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 14/09/2021 05:53:48.
- **Bruno Ceolin da Silva**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/09/2021 12:33:46.
- **Rogério Gomes Faria**, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 10/09/2021 10:28:27.
- **Ana Cristina do Nascimento Peres Albernaz**, ASSISTENTE SOCIAL, em 09/09/2021 16:32:23.
- **Angelica Marques Silva de Sousa**, COORDENADOR - FG2 - CDBI, em 09/09/2021 15:12:13.
- **Anna Carolina da Costa Koch**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/09/2021 14:17:33.
- **Ana Karolina Pinto da Silva**, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 09/09/2021 12:57:50.
- **Sílvia Dias da Costa Fernandes**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/09/2021 12:51:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 297592

Código de Autenticação: 7c911aa4c9

