

Planos Complementares e Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) para o enfrentamento da COVID-19

Comitê Local de Emergência do Campus Planaltina

Cronologia

Comitê Local de Emergência do Campus Planaltina

- Plano de Contingência do IFB (19/06/2020)
- Portarias 63,64,74, 78, 79 e 104 (26/08/2020):
 - 24 membros representando servidores, pais e estudantes
- Apresentação dos Planos Complementares e POPs às direções e coordenações do CPLA (09/12/2020) - documento de 83 páginas
sumarizado em 27 slides
 - Sumário do Documento (Slides 3 a 5)
 - Sinais e Sintomas COVID 19 (Slides 6)
 - Regras de Ouro e POPs Gerais (Slides 7 a 17)
 - POPs Específicos dos setores (Slides 20 a 24)
 - Adequações (infraestrutura, ambientais e RH) (Slides 25 e 26)
 - Aquisições (insumos) (Slides 27)

Sumário do Documento (83 pgs)

Apresentação 4

Orientações básicas do Comitê Local de Emergência - Regras de Ouro 6

Procedimentos Operacionais Padrão Gerais 9

POP 01– Orientações gerais no deslocamento para o Campus 10

POP 02 – Uso de Veículos Particulares (recomendação) e Veículos Oficiais (obrigatório) 10

POP 03 – Entrada no CPLA – IFB 12

POP 04 – Caso Suspeito 13

POP 05 – Uso Correto de Máscara 14

POP 06 – Cuidados Pessoais: Higiene e Distanciamento Social 16

POP 07 – Organização do ambiente escolar para atividades presenciais 23

POP 08 – Higienização (limpeza seguida por desinfecção) dos ambientes 24

Planos Complementares e POPs específicos de setores do CPLA para prevenção de contágio pelo COVID 19 26

Guarita de Entrada do Campus 26

CDRA - Coordenação de Registro Acadêmico 26

CDAE - Coordenação de Atendimento ao Estudante 28

CGEN (Coordenação Geral de Ensino) e DREP (Direção de Ensino e Pesquisa) 29

CDPI (Coordenação de Pesquisa e Inovação), CDEE (Coordenação de Estágio e Extensão), CDAGRO (Coordenação de Agropecuária) e CDBIO (Coordenação de Biologia) 29

DRAP - Direção de Administração e Planejamento 30

CDGP - Coordenação de Gestão de Pessoas 32

Sumário do Documento (83 pgs)

CDAC - Coordenação de Aquisições e Contratos	34
CDPO - Coordenação de Planejamento e Orçamento	35
CDAP - Coordenação de Almojarifado e Patrimônio	35
TI - Tecnologia da Informação	36

Auditórios	36
Biblioteca Vinicius de Moraes — CDBI	37
CDRE - Coordenação de Residência Estudantil	39
UAN - UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	42

Equoterapia	47
Unidade da Agroindústria	49
Unidade de Agroecologia	51
Unidades de Agropecuária - CDPR - Coordenação de Produção e UEPs - Unidades de Ensino e Produção	53
Laboratório de Anatomia	61
Laboratório de Artes Visuais	61
Laboratório de Desenho Técnico	62
Laboratório de Ensino de Física	63
Laboratório de Informática	64
Laboratório de Música	64
Laboratório de Química	65
Laboratório de Solos e Águas	66
Sala de Múltiplas Atividades (Sala de Educação Física)	67

Sumário do Documento (83 pgs)

Unidades de Biologia - Laboratórios do Centro de Ensino em Biologia 68

Centro Acadêmico de Biologia 70

LISTA DE ADEQUAÇÕES DE INFRAESTRUTURA, AMBIENTAIS E DE RECURSOS HUMANOS 72

LISTA DE AQUISIÇÕES 73

REFERÊNCIAS 74

Anexo I 75

Lista de Espaços do Campus com localização e responsável 75

Anexo II 77

Mapa do Campus Planaltina 77

Sinais

O que se pode observar, mensurar e analisar externamente:

- Febre
- Tosse
- Olhos Vermelhos
- Erupção cutânea

Sintomas

O que a pessoa sente e só ela pode dizer:

Sintomas mais comuns:

- cansaço

Sintomas menos comuns:

- perda de paladar;
- perda de olfato;
- dificuldade para respirar;
- dores no corpo;
- dor de cabeça;
- dor de garganta;
- congestão nasal;
- diarreia.

Regras de Ouro

Individuais (10)

1. Se tiver sinais e sintomas não vá ao campus;
2. Distanciamento social de 1,5m;
3. Uso correto da máscara;
4. Atendimento ao público (proteção) e recebimento de itens externos (higienização);
5. Lavar as mãos;
6. Evitar tocar o rosto (boca e nariz);
7. Usar cotovelos ao invés das mãos;
8. Etiqueta respiratória (tosse, espirro);
9. Evitar contato social e contato físico;
10. Limpar utensílios antes e após usá-los;

Geraiis (04)

Informação

Ventilação

Higienização (ambiente, equipamento e mãos)

Escala de trabalho (priorizar remoto e grupo de risco)

POPs Gerais

POP 01 – Orientações gerais no deslocamento para o Campus

POP 02 – Uso de veículos oficiais*

POP 03 – Entrada no CPLA/IFB

POP 04 – Caso Suspeito

POP 05 – Uso Correto de Máscara

POP 06 – Higiene e cuidados pessoais

POP 07 – Organização do ambiente escolar para atividades presenciais* (geral/salas de aula)

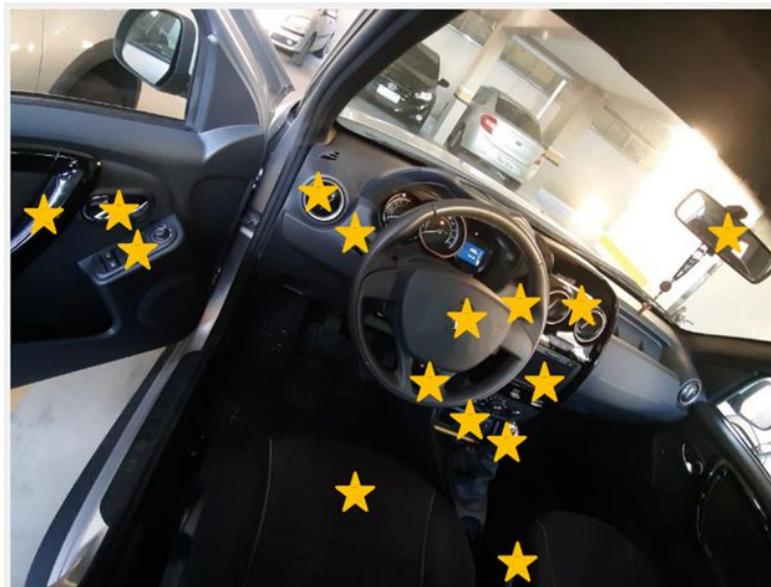
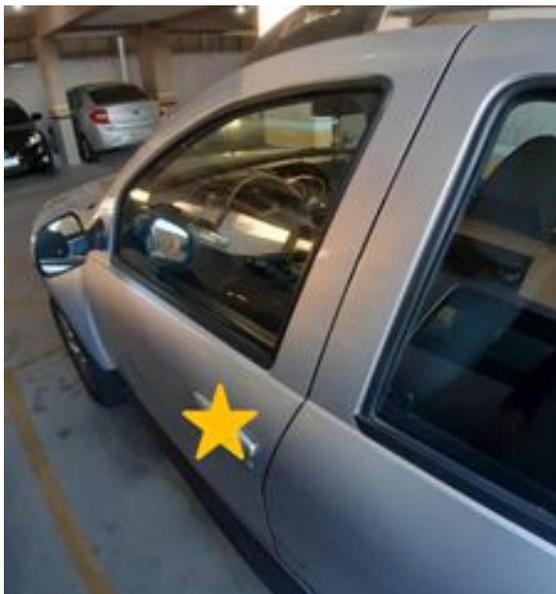
POP 08 – Higienização (limpeza seguida por desinfecção) dos ambientes

POP 01 - Orientações gerais no deslocamento para o Campus

- trazer itens necessários e higienizados;
- máscara extra e sacos para acondicionar separadamente (usadas e não usadas);
- uso de máscara;
- álcool em gel 70% próprio;
- higienizar as mãos antes e após uso do transporte e manuseio de máscaras;
- manter janelas do veículos abertas

POP 02 – Uso de veículos oficiais*

- uso com vidros abertos e de preferência um servidor por veículo;
- higienização (limpeza e desinfecção) periódica;
- antes e após o uso limpeza do álcool líquido 70% e pano limpo ou “perfex” dos seguintes pontos:



POP 03 – Entrada no CPLA/IFB e POP 04 - Casos Suspeitos

POP 03 – Entrada no CPLA/IFB

- fila respeitando distanciamento de 1,5m entre pessoas;
- inquérito verbal de sinais e sintomas e aferição da temperatura*;
- uso obrigatório de máscara em todo o campus (exceção: durante refeições);
- higienização das mãos com álcool em gel 70% que estará disponível na entrada do campus;
- uma entrada para carros e uma entrada para pedestres.

POP 04 – Caso Suspeito (presença de ao menos UM sinal ou sintoma de COVID-19)

- Sinais e sintomas: febre (temperatura igual ou acima de 37,8°C); tosse; dispnéia (dificuldade respiratória); mialgia (dores musculares) e fadiga; sintomas respiratórios superiores (coriza, infecção no ouvido, dor de cabeça, sinusite); sintomas gastrointestinais, como diarreia (mais raros); perda do olfato e/ou paladar.
- Encaminhar para sala específica, recomendamos uma tenda coberta próxima à entrada (casa ou hospital por conta da própria pessoa; se menor aguardar o responsável)

POP 04 Caso Suspeito - Local de Isolamento* do Sintomático

POP 04 - LOCAL ISOLAMENTO DOS CASOS SUSPEITOS

- próxima à entrada do campus ou distante de outras salas (se for sala) com banheiro para uso individual dos sintomáticos (isolado);
- local ventilado, mantida janela aberta, porta fechada e com ventilador/ar-condicionado desligados;
- sem carpete ou tapetes;
- lenços de papel disponíveis, para higiene nasal, e álcool 70% ou pia com água e sabonete líquido antisséptico para permitir higiene das mãos;
- lixeira específica para o descarte do lixo contaminado, sendo tampada e cuja tampa seja acionada com o pé.

Sintomático

- Orientar a pessoa a lavar adequadamente as mãos antes e após entrar na sala e evitar tocar os objetos do ambiente;
- Explicar o porquê de ela estar sendo isolada dos demais;
- Recomendar a ida a unidade de saúde ou isolamento em residência a depender do caso.

POP 05 – Uso Correto de Máscara

Dados científicos recentes constataam que a transmissão da COVID-19 pode ocorrer mesmo antes do indivíduo apresentar os primeiros sinais e sintomas (2-14 DIAS)

Por esse motivo, o Ministério da Saúde passou a recomendar o uso de máscaras faciais para todos.

A utilização de máscaras impede a disseminação de gotículas expelidas do nariz ou da boca do usuário no ambiente, garantindo uma barreira física que vem auxiliando na mudança de comportamento da população e diminuição de casos.

ERROS E ACERTOS AO USAR A MÁSCARA

Veja recomendações de infectologistas sobre como usar o equipamento



Não deixe o nariz descoberto



Não deixe o queixo exposto



Não use máscara larga, com vãos nas laterais



Não cubra apenas as narinas



Não puxe a máscara para o queixo



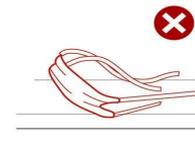
Não encoste na superfície da máscara ao colocá-la ou tirá-la



Tire a máscara de trás para frente, segurando pelos elásticos.



Ao descartar, coloque a máscara em um saquinho, antes de jogá-la na lixeira.



Não deixe a máscara em cima da mesa.



- 1 - Cubra o nariz inteiro e o queixo
- 2 - Ajuste-a para não que haja vãos nas laterais
- 3 - Encoste apenas nos elásticos

POP 06 – Higiene e cuidados pessoais



- Distanciamento de 1,5m e sem contato físico;
- Uso de máscara;
- Lavar as mãos antes de tocar o rosto e antes de colocar a máscara e ao retirá-la;
- Cubra a boca e o nariz com o cotovelo dobrado ou um lenço de papel ao tossir ou espirrar e em seguida descarte o lenço em uma lixeira fechada e lave as mãos e cotovelos;
- Usar tapete sanitizante na entrada dos prédios;
- Limpe e desinfete as superfícies com frequência (maçanetas, torneiras e telas de telefone).

O que fazer se não se sentir bem

- Fique em casa e isole-se no caso de sintomas menores (tosse dor de cabeça e febre baixa)
- Se você tiver febre persistente acima de 37,5C, tosse e dificuldade para respirar, procure atendimento médico imediatamente.

POP 06 – Higiene e cuidados pessoais



Pessoas com deficiência (Ministério da Saúde):

Deficientes visuais:

- Em virtude de tato muito explorado, ter o hábito de higiene constante das mãos;
- Bengala e objetos de uso devem ser higienizados com frequência;
- Ao ter auxílio não tocar as mãos ou cotovelo do auxiliar e sim o OMBRO.

Deficientes físicos:

- Ir a unidades de saúde só em caso de necessidade;
- Uso de luvas para apoiar em superfícies para apoio (ou higienização antes e após);
- Higienização de aparelhos de uso (cadeira de rodas, muleta, etc)

Deficientes auditivos:

- Em virtude dos gestos com as mãos ter o hábito de higiene constante das mãos e evitar tocar o rosto ao sinalizar;
- Intérprete - máscara específica de plástico transparente OU isolamento em câmara de acrílico OU **2m** dos demais

Deficientes Intelectuais: imagens, vídeos e auxílio (comunicação) constante.

POP 07 – Organização do ambiente escolar para atividades presenciais*

Práticas pedagógicas:

- Retorno presencial deve priorizar: turmas concluintes e disciplinas que dependem de aulas práticas
- Priorizar aspectos qualitativos e atividades e avaliações integradoras
- Sistema híbrido remoto/presencial (verificar impactos no RH e organização): inicialmente garante menor fluxo e manutenção do distanciamento
- Estudantes só podem sair de sala com autorização do Prof ou coordenação e nos horários de intervalo (uma turma por vez liberada pelo Prof) e finalização de turnos;
- Se possível criação de aulas de informática para quem teve dificuldades com as plataformas online (Google Sala de Aula e NEAD);
- No geral, atividades artísticas, recreativas e esportivas coletivas devem ser realizadas em espaço aberto mantendo distanciamento e não compartilhamento de objetos.

POP 07 – Organização do ambiente escolar para atividades presenciais*

Espaço Físico em geral:

1. Dispensers de álcool em gel 70% entrada do campus, prédios e salas;
2. Instalação de dispensers para sabonete líquido antisséptico em todas as pias;
3. Tapete sanitizante na entrada dos prédios (tamanhos diversos e adequados à largura da entrada);
4. A ocupação de todos os espaços deve ser redimensionada para manter 1,5m de distância entre todos presentes no ambiente
 - Instalação de placas de acrílico para isolar estudantes no refeitório, servidores nos setores, servidores e público, e pessoas nas pias dos banheiros
 - Compra de luvas para estudantes se servirem no refeitório;
 - Carteiras das salas de aula - todas na mesma orientação e com distanciamento de 1,5m;
5. Adequação de torneiras, bebedouros, lixeiras e assento de vasos sanitários;
6. Sinalização: pintar o piso ou afixar fitas fortemente aderentes para orientar distanciamento em filas; cartazes em cada local com os POPs específicos do mesmo;
6. Uso preferencial de áreas ao ar livre para atividades, mantendo distanciamento; **cogitar a construção de anfiteatros ao ar livre.**

POP 08 – Higienização (limpeza e desinfecção) dos ambientes

Obs: Programar limpeza e adequar recursos humanos para tal.

- **Salas de Aulas e Laboratórios:** Higienizadas no caso de troca de turmas e ao final de cada dia; equipamentos de laboratórios dada especificidade serão responsabilidade do servidor do setor a orientação de higienização dos mesmos ou de equipe contratada para tal finalidade;

- **Banheiros:**

- várias vezes ao dia no menor intervalo possível quando houver maior demanda (início e término de turnos e intervalos de turnos);
- higienizar as placas de acrílico entre as pias dos banheiros;
- recomendado higienizar assento sanitário antes e após o uso*;
- acionar a descarga com o vaso tampado*;

Lixeiras: todas do campus com tampa e de acionamento por pedal;

POP 08 – Higienização (limpeza e desinfecção) dos ambientes

Biossegurança do local de isolamento de casos suspeitos:

- Limpeza e desinfecção da sala antes do primeiro atendimento e após cada atendimento, caso seja uma sala fechada, se for uma tenda aberta esse procedimento não é necessário;
- Limpeza e desinfecção dos instrumentais utilizados com álcool 70% ou hipoclorito de sódio 5%;
- Uso de máscara n95 ou similar, caso não seja possível uma máscara e um escudo facial, também uso de jaleco ou avental e luvas;
- Retirar os EPIS dentro da técnica asséptica;
- Desprezar os materiais descartáveis no lixo infectante;
- Evitar tocar olhos, nariz e boca;
- Lavar as mãos com água e sabonete líquido ou fazer antissepsia com álcool em gel 70%.

POPs Específicos por setor

Áreas de Aglomeração Inerente (5)

Guarita da Entrada do Campus
Auditórios
Biblioteca
CDRE
UAN

Área de Atendimento ao Público e Administrativa (10)

CDRA; CDAE; CGEN/DREP; CDEE/CDPI/CDAGRO/CDBIO;
DRAP; CDGP; CDAC; CDPO; CDAP; TI

Áreas de Ensino

Agroindústria: prédio específico e laboratórios incluídos (salas, banheiros e 3 laboratórios)
Agroecologia: prédio específico e laboratório incluído (salas, banheiros e 1 laboratório)
Agropecuária: prédio pedagógico, UEPs e laboratórios (salas*, banheiros, 12 UEPs, 8 laboratórios)
Biologia: prédio pedagógico e prédio específico com laboratórios (salas e 4 laboratórios)

Áreas de Aglomeração Inerente

Guarita da Entrada do Campus: seguir Regras de Ouro e POP 03 - Entrada no Campus

Auditórios

- Inativação do Auditório Amantino Maciel por falta de ventilação natural ou obra para adequação;
- Miniauditório e Auditório do Prédio Administrativo com demarcação e isolamento de assentos para garantir distanciamento, seguir Regras de Ouro e POPs Gerais;

Biblioteca:

- emissão de nada consta pelo SUAP;
- acervo fechado;
- doações suspensas;
- estação de atendimento: sinalização para manutenção do distanciamento; dispensers de álcool em gel 70%; placas de acrílico para isolamento servidor e público; higienização 2x/dia.

Áreas de Aglomeração Inerente

CDRE:

- Reduzir número de estudantes por quarto antes da abertura de novo edital, manter estudantes de mesma turma para facilitar rastreamento de casos;
- Aumentar a equipe de apoio (hoje - 2 noturno, 1 diurno; 1 assistente social e 1 coordenador) que fará inquérito diários de sinais e sintomas;
- Quartos: tapete sanitizantes; suporte com álcool em gel 70%; bancadas para higienização e kit de limpeza em cada quarto;
- Banheiros dos quartos (rodízio de uso): divisórias nos box dos banheiros, adequação de torneiras, lixeiras e assentos dos vasos sanitários;
- Janelas: retirada de cortinas e verificar outro meio de contenção da luz (películas)

Áreas de Aglomeração Inerente

UAN

- Fila de acesso desjejum, jantar e ceia (residentes) e almoço (residentes e EMI): fila com distanciamento, uso de máscara, higienizar as mãos na entrada do refeitório e ter as mãos borrifadas com álcool líquido 70%; entrada de 10 em 10 estudantes; 2 estudantes por mesa, de forma cruzada (não de frente um ao outro) e isolados pela placas de acrílico - capacidade reduzida a 100 pessoas; retirada da máscara somente durante o consumo dos alimentos;
- Fila de acesso (lanches dos turnos) - o representante e vice de cada turma retirará os lanches de seus colegas, devem consumir ao ar livre pelo campus (estarão sem máscara);

POPs Específicos por setor

Área de Atendimento ao Público e Administrativa

CDRA; CDAE; CGEN/DREP; CDEE/CDPI/CDAGRO/CDBIO;
DRAP; CDGP; CDAC; CDPO; CDAP; TI

Pontos críticos: atendimento ao público interno e externo, uso compartilhado de equipamentos (caneta, telefone, computador e impressora), ventilação

POPs Específicos além das Regras de Ouro e POPs Gerais

POPs Específicos por setor

Áreas de Ensino

Agroindústria: prédio específico e laboratórios incluídos (salas, banheiros e 3 laboratórios)

Agroecologia: prédio específico e laboratório incluído (salas, banheiros e 1 laboratório)

Agropecuária: prédio pedagógico, UEPs e laboratórios de ensino (salas*, banheiros, 12 UEPs, 8 laboratórios de ensino)

Biologia: prédio pedagógico e prédio específico com laboratórios (salas e 4 laboratórios)

Prédios específicos - Regras de Ouro e POPs Gerais

Obs - equipamentos dos laboratórios

Agropecuária - POPs específicos em UEPs e laboratórios de ensino (anatomia, artes, etc)

Adequações de infraestrutura, ambiente e RH

RH

- Setores que lidam diretamente com um alto volume de tarefas, e setores que lidam concomitante a um alto volume com alto volume de discentes (Ex: Limpeza, CGEN, CDAE, UAN e CDRE);

INFRAESTRUTURA

- Troca de janelas para melhor ventilação (laboratórios e salas);
- Instalação de: (a) divisórias nos boxes de banheiros do alojamento estudantil; (b) torneiras acionadas por pedal ou torneiras clínicas ou torneiras com sensores; (c) lixeiras de pedal com tampa e (d) tampas para o vaso sanitário (CDRE);
- Instalação de pias externas para lavagem das mãos (Agroindústria, Agroecologia e UEPs);
- Adequar o banheiro externo da Agroindústria para o uso de técnicos masculino (Agroindústria);
- Construção de anfiteatros abertos para aulas.

Adequações de infraestrutura, ambiente e RH

AMBIENTE

- Tapetes Sanitizantes na entrada de todos os prédios;
- Suportes para álcool em gel 70% com acionamento com o pé na entrada do campus, nas entradas de todos os prédios e na porta de todas as salas;
- Sabonete líquido antisséptico acessível em todas as pias do campus;
- Bancada para colocar objetos nas portas dos quartos para fazer a higienização (CDRE);
- Instalação de barreiras em acrílico ou outro material nas mesas (bairas) para isolar pessoas nas pias dos banheiros, estudantes no refeitório, servidores nos setores, o servidor que atende e o público que é atendido nos setores que atendem ao público e entre discentes no refeitório: UAN, CDRE, CGEN, DREP, CDRA, CDPI, CDEE, CDBI, CDAC, CDPO, TI e DRAP.

Aquisições (insumos)

- Máscaras reserva, caso alguém necessite para troca;
- Máscaras n95, para higienização de ambientes;
- Luvas descartáveis (UAN);
- Barreiras de acrílico (para separação em 'bairros' das mesas das salas dos servidores, atendimento ao público e mesas do refeitório);
- Fitas adesivas, Fitas zebradas e Correntes para demarcação do piso e organização dos ambientes;
- Bebedouros adequados para copo ou garrafa;
- Copos descartáveis ou *squeeze* para água;
- Dispensers de álcool gel com acionamento pelo pé;
- Álcool gel (estima-se 20g/dia por pessoa);
- Sabonete líquido anti séptico e toalhas de papel para todos os lavatórios;
- Pano, detergente, álcool líquido 70% e hipoclorito de sódio com 2,5% de concentração (água sanitária) para kit higienização dos alojamentos (CDRE);
- Lixeiras com acionamento por pedal e tampa;
- Assentos com tampa para todos os vasos sanitários;
- Torneiras acionadas por pedal, clínicas ou acionadas por sensores
- Termômetro digital infravermelho - no mínimo 6 para controle na entrada do Campus;
- Tapete pedilúvio sanitizante para todas as entradas de todos os prédios;