



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**1ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 01/DGTG/RIFB/IFB, DE 21
DE FEVEREIRO DE 2020**

**PROGRAMAS DE PROMOÇÃO À PERMANÊNCIA
PROGRAMA AUXÍLIO PERMANÊNCIA PRESENCIAL
1º SEMESTRE/20201**

O Diretor Geral do Campus Taguatinga nomeado pela Portaria nº 464, de 06 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 07 de maio de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público a PRIMEIRA RETIFICAÇÃO ao Edital 1/2020 - DGTG/RIFB/IFB, de 21 de fevereiro de 2020 - Programas de Promoção à Permanência - **Programa Auxílio Permanência Presencial - 1º semestre /2020.**

I- ONDE SE LÊ:

3. DOS PROGRAMAS

3.1. Este processo seletivo compreende o programa previsto na Tabela 1.

Tabela 1.

Programa	Descrição	Duração do auxílio/ referência	Tipo/Valor	Nº de auxílios
Auxílio Permanência Presencial	Tem por objetivo minimizar as desigualdades sociais vivenciadas pelos estudantes que apresentem situação de vulnerabilidade social de forma a contribuir com sua permanência na instituição e conclusão dos estudos	Até 9 parcelas (referentes aos meses de março a novembro de 2020) a depender da duração do curso	G1 R\$ 333,00	70

II- LEIA-SE:

3. DOS PROGRAMAS

3.1. Este processo seletivo compreende o programa previsto na Tabela 1.

Tabela 1.

Programa	Descrição	Duração do auxílio/ referência	Tipo/Valor	Nº de auxílios
	Tem por objetivo minimizar as desigualdades sociais vivenciadas pelos	Até 5 parcelas		

Auxílio Permanência Presencial	viverem pelos estudantes que apresentem situação de vulnerabilidade social de forma a contribuir com sua permanência na instituição e conclusão dos estudos	(referentes aos meses de agosto a dezembro de 2020) a depender da duração do curso	G1:R\$ 333,00	200
--------------------------------	---	--	---------------	-----

3.2 A quantidade de concessões mensais para os estudantes contemplados no Edital do Programa Auxílio Permanência é de até 5 (cinco) concessões, compreendidas entre agosto e dezembro de 2020.

III- ONDE SE LÊ:

5. DO CRONOGRAMA

5.1. Este processo seletivo seguirá as etapas previstas na Tabela 2.

Tabela 2

EVENTO	DATA PROVÁVEL	HORÁRIO	LOCAL
Abertura do Edital	21 de fevereiro de 2020	18 h	Site do IFB
Período de inscrições online	21 de fevereiro de 2020 a 03 de março de 2020	14 horas do dia 21 às 23h59 do dia 03 de março de 2020	Portal do Estudante
Reunião explicativa	28 de fevereiro de 2020	10h00min às 11h00min	Auditorio Campus Taguatinga
	03 de março de 2020	15h00min às 16h00min	Auditorio Campus Taguatinga
	03 de março de 2020	19h00min às 20h00min	Auditorio Campus Taguatinga
Entrega da documentação*	03 a 09 de março de 2020**	08h30min às 20h00min	CDAE
Estudo socioeconômico	10 de março a 14 de abril de 2020	Após 18 h	Site do IFB e Mural do Campus
Resultado Preliminar	15 de abril de 2020	Após as 18h	Site do IFB
Recurso	16 e 17 de abril de 2020	08h30min às 20h00min	CDAE
Análise do recurso	20 e 21 de abril de 2020		
Resultado do recurso	22 de abril de 2020	Após as 18h	Site do IFB
Resultado final	22 de abril de 2020	Após as 18h	Site do IFB
Assinatura dos termos de concessão	23 de abril de 2020	19h00min às 20h00min	Auditorio Campus Taguatinga
	23 de abril de 2020	15h30min às 16h30min	Auditorio Campus Taguatinga
	24 de abril de 2020	09h00min às 10h00min	Auditorio Campus

	24 de abril de 2020	09h00min às 10h00min	Taguatinga
--	---------------------	----------------------	------------

IV- LEIA-SE:

5. DO CRONOGRAMA

5.1. Este processo seletivo seguirá as etapas previstas na Tabela 2.

Tabela 2

EVENTO	DATA PROVÁVEL	HORÁRIO	LOCAL
Abertura do Edital	21 de fevereiro de 2020	18 h	Site do IFB
Período de inscrições online	21 de fevereiro de 2020 a 03 de março de 2020	14 horas do dia 21 às 23h59 do dia 03 de março de 2020	Portal do Estudante
Reunião explicativa	28 de fevereiro de 2020	10h00min 11h00min	às Auditorio Campus Taguatinga
	03 de março de 2020	15h00min 16h00min	às Auditorio Campus Taguatinga
	03 de março de 2020	19h00min 20h00min	às Auditorio Campus Taguatinga
Entrega da documentação*	03 a 09 de março de 2020**	08h30min 20h00min	às CDAE
Estudo socioeconômico	10 de março a 14 de abril de 2020	Após 18 h	Site do IFB e Mural do Campus
Resultado Preliminar	05 de agosto de 2020	Após as 18h	Site do IFB
Recurso	06 a 10 de agosto de 2020	08h00min 14h00min	às ctag.servsocial@ifb.edu.br,
Análise do recurso	11 a 13 de agosto de 2020
Resultado do recurso	14 de agosto de 2020	Após as 18h	Site do IFB
Resultado final	14 de agosto de 2020	Após as 18h	Site do IFB
Assinatura dos termos de concessão	17 a 19 de agosto de 2020	19h00min 20h00min	às Site do IFB (formulário eletrônico com termos)

V- ONDE SE LÊ:

12. DO RESULTADO PRELIMINAR

12.1 O(A) O resultado preliminar será publicado **no mural do Campus** e no site do IFB na data prevista no cronograma da Tabela 2.

(...)

12.4 Antes da interposição dos recursos o aluno poderá **solicitar atendimentos com a assistente social**

para obter maiores esclarecimentos a respeito do ESTUDO SOCIOECONOMICO DO SEU PROCESSO.

VI- LEIA-SE:

12. DO RESULTADO PRELIMINAR

12.1 O(A) O resultado preliminar será publicado **apenas no site do IFB** na data prevista no cronograma da Tabela 2.

(...)

12.4 Antes da interposição dos recursos o aluno poderá **solicitar atendimento virtual com a assistente social, através do e-mail: ctag.servsocial@ifb.edu.br**, para obter mais esclarecimentos a respeito do ESTUDO SOCIOECONÔMICO DO SEU PROCESSO.

VII- ONDE SE LÊ:

13. DA INTERPOSIÇÃO DO RECURSO

13.1 O(A) estudante que desejar interpor recurso contra o resultado preliminar da avaliação socioeconômica deverá **preencher formulário próprio divulgado no site do IFB, conforme ANEXO IV.**

13.2 O(A) estudante que interpuser recurso deverá **dirigir-se à CDAE para solicitar informações sobre o indeferimento do pedido.**

(...)

13.5 Na apresentação do recurso não serão aceitos documentos que não foram entregues nos prazos estipulados neste edital.

VIII- LEIA-SE:

13. DA INTERPOSIÇÃO DO RECURSO

13.1 O(A) estudante que desejar interpor recurso contra o resultado preliminar da avaliação socioeconômica **poderá fazê-lo por meio virtual, preenchendo o [Formulário Eletrônico para Interposição de Recursos](#), ou poderá preencher e encaminhar, para o e-mail ctag.servsocial@ifb.edu.br, o ANEXO IV, conforme o cronograma previsto na tabela 2.**

13.2 O(A) estudante que interpuser recurso **poderá entrar em contato com a assistente social, através do e-mail: ctag.servsocial@ifb.edu.br, para solicitar informações sobre o indeferimento do pedido.**

IX- ONDE SE LÊ:

14. DO RESULTADO FINAL

14.2. O resultado final será publicado **no mural do campus e no site do IFB**, na data prevista no cronograma da Tabela 2.

X- LEIA-SE:

14. DO RESULTADO FINAL

14.2. O resultado final será publicado **apenas no site do IFB**, na data prevista no cronograma da Tabela 2.

XI- ONDE SE LÊ:

15. DA CONCESSÃO DOS PROGRAMAS

15. 1. Os candidatos classificados dentro do número de auxílios disponíveis neste edital serão convocados **para reunião da Assistência Estudantil e assinatura do Termo de Concessão.** Os candidatos em lista de espera poderão ser convocados em caso de desistência, conclusão ou aumento do número de benefícios concedidos.

15.2. O estudante terá acesso às parcelas previstas do Auxílio somente após **a assinatura** do Termo de Concessão junto ao setor responsável pela Assistência Estudantil do Campus, confirmando seu conhecimento sobre as normas e critérios que regem o mesmo.

15.3. O estudante que não **comparecer no setor no prazo definido em convocação para assinatura do Termo de Concessão** será excluído deste processo e permitirá a CDAE realizar a convocação da lista de espera.

15.4. Para os estudantes menores de 18 anos será necessária **a assinatura** do responsável legal.

15.5. **No ato da assinatura do termo de Concessão, os estudantes convocados deverão apresentar-se munidos de documento de identificação e comprovante de conta bancária ativa**

15.6. Os estudantes convocados em lista de espera não receberão pagamento retroativo dos auxílios no decorrer do Programa

no decorrer do programa.

15.7. A concessão do auxílio é pessoal, temporária e intransferível.

15.8. A permanência no programa **está condicionada ao comparecimento semanal na CDAE** do Campus para fins de acompanhamento do estudante por parte da Coordenação.

XII- LEIA-SE:

15. DA CONCESSÃO DOS PROGRAMAS

15.1. Os candidatos classificados dentro do número de auxílios disponíveis neste edital serão convocados **para manifestar a ciência e concordância com os termos de concessão do Auxílio por meio de formulário eletrônico OU por meio da assinatura presencial do Termo de Concessão impresso, disponível na recepção do Campus Taguatinga, conforme prazos previstos na Tabela 2.** Os candidatos em lista de espera poderão ser convocados em caso de desistência, conclusão ou aumento do número de benefícios concedidos.

15.2. O estudante terá acesso às parcelas previstas do Auxílio somente após **a manifestação de ciência e concordância com os termos de concessão do Auxílio**, confirmando seu conhecimento sobre as normas e critérios que regem o mesmo.

15.3. O estudante que não **manifestar sua ciência e concordância com os termos de concessão do Auxílio** no prazo definido em convocação será excluído deste processo e permitirá a CDAE realizar a convocação da lista de espera.

15.4. Para os estudantes menores de 18 anos será necessária **a manifestação do responsável legal, por meio da prestação de informações de dados pessoais no formulário eletrônico ou por meio de sua assinatura no Termo de Concessão impresso.**

15.5. **No ato da manifestação de ciência e concordância, os estudantes convocados deverão apresentar documento de identificação e comprovante de conta bancária ativa**

(...)

~~15.8. A permanência no programa está condicionada ao comparecimento semanal na CDAE do Campus para fins de acompanhamento do estudante por parte da Coordenação.~~

XIII- ONDE SE LÊ:

16. DO REPASSE FINANCEIRO AO ESTUDANTE

16.1. Os estudantes selecionados neste processo seletivo terão direito ao (s) auxílio (s) a que forem contemplados conforme previsto na tabela 2, estando condicionados **a assinatura** do Termo de Concessão, observada a duração do curso e o acompanhamento sistemático pela CDAE do *Campus*.

(...)

16.4. O pagamento do (s) Auxílio (s) repassados aos estudantes está condicionado à frequência mensal nas aulas **presenciais** igual ou superior a 75%, atestada pela Direção Geral do *Campus*.

16.4.1. A frequência mensal dos estudantes será verificada a partir do mês ao qual terão direito ao repasse do auxílio.

(...)

16.6. O pagamento da parcela poderá ser feito novamente, **mediante formulário de solicitação (ANEXO V) preenchido pelo estudante, a ser entregue na CDAE do Campus**, em até 3 (três) dias úteis após o prazo para retirada do auxílio, explicando a motivação da perda do prazo acompanhado de documentação que comprove o impedimento para comparecer à agência bancária no período estabelecido para resgate da ordem de pagamento.

(...)

16.8. Caso o estudante observe que seu auxílio tenha sido suspenso indevidamente, este deverá informar o fato à CDAE **(mediante preenchimento do formulário de solicitação de repagamento - ANEXO V) no prazo máximo de 3 (três) dias**, a contar do primeiro dia de prazo para retirada do auxílio, para análise da situação, sob pena de não repagamento da parcela devida.

XIV- LEIA-SE:

16. DO REPASSE FINANCEIRO AO ESTUDANTE

16.1. Os estudantes selecionados neste processo seletivo terão direito ao (s) auxílio (s) a que forem contemplados conforme previsto na tabela 2, estando condicionados à **manifestação de ciência e concordância com os termos de concessão do Auxílio**, observada a duração do curso e o acompanhamento sistemático pela CDAE do *Campus*.

(...)

16.4. O pagamento do (s) Auxílio (s) repassados aos estudantes está condicionado à frequência mensal do(a) estudante que deve ser igual ou superior a 75%, atestada pela Direção Geral do *Campus*.

§ 1º Enquanto as atividades letivas estiverem sendo realizadas de forma remota, a frequência do estudante está condicionada à realização e apresentação das atividades remotas. Assim, a frequência será contabilizada pelos professores responsáveis pelas componentes curriculares e renasadas à CDAE na coordenação de curso.

repassadas a partir da conclusão de curso.

§ 2º Caso as atividades letivas presenciais sejam retomadas, a frequência dos estudantes será contabilizada também a partir do comparecimento às aulas presenciais.

§ 3º A frequência mensal dos estudantes será verificada a partir do mês de agosto de 2020.

(...)

16.6. O pagamento da parcela poderá ser feito novamente, mediante manifestação por email (ctag.servsocial@ifb.edu.br) ou mediante preenchimento e entrega do formulário de solicitação de repagamento - Anexo V na recepção do *Campus Taguatinga* em até 3 (três) dias úteis após o prazo para retirada do auxílio, explicando a motivação da perda do prazo acompanhado de documentação que comprove o impedimento para comparecer à agência bancária no período estabelecido para resgate da ordem de pagamento.

(...)

16.8 Caso o estudante observe que seu auxílio tenha sido suspenso indevidamente, este deverá informar o fato à CDAE mediante manifestação por email (cdae.ctag@ifb.edu.br) ou mediante preenchimento e entrega do formulário de solicitação de repagamento - Anexo V na recepção do *Campus Taguatinga* no prazo máximo de 3 (três) dias, a contar do primeiro dia de prazo para retirada do auxílio, para análise da situação, sob pena de não repagamento da parcela devida.

XV- ONDE SE LÊ:

17. DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO

17.1. O auxílio será suspenso caso o estudante não tenha atingido a frequência nas aulas presenciais de, no mínimo, 75% no mês apurado.

XVI- LEIA-SE:

17. DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO

17.1. O auxílio será suspenso caso o estudante não tenha atingido a frequência de, no mínimo, 75% no mês apurado.

XVII- ONDE SE LÊ:

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.4 Em hipótese alguma será fornecido resultado por telefone, fax ou e-mail.

XVIII- LEIA-SE:

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.4 Enquanto as atividades letivas estiverem sendo realizadas de forma remota, recomenda-se que, quando possível, os estudantes utilizem preferencialmente os meios virtuais de atendimento, como os formulários eletrônicos e e-mails. É dever do estudante acompanhar as publicações no site do IFB.

18.4.1 Posteriormente, poderão ser solicitados aos estudantes e responsáveis, a assinatura de documentos impressos referentes aos formulários de recurso, Termo de Concessão e solicitações de repagamento.

Brasília-DF, 04 de agosto de 2020.

(documento assinado eletronicamente)

LEONARDO MOREIRA LEODIDO

Direção-Geral do Campus Taguatinga

Portaria nº 464, de 06 de maio de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG**, em 06/08/2020 12:07:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 146885

Código de Autenticação: b3bf5c2fc8



Campus Taguatinga
QNM 40 A/E 01, TAGUATINGA NORTE,
TAGUATINGA / DF, CEP 72.146-050
(61) 2103-2200