



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**Data:** 18/11/2021

**Horário:** 09h

**Local:** Webconferência

| PRESENTES                      |   |
|--------------------------------|---|
| NOME                           | REPRESENTAÇÃO                                       |
| Luciana Miyoko Massukado       | Reitora   |
| Giovanna Megumi Ishida Tedesco | Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação- PRPI           |
| Veruska Ribeiro Machado        | Pró-Reitora de Ensino - PREN                        |
| José Anderson de Freitas Silva | Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP              |
| Paulo Henrique Sales Wanderley | Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX             |
| Rodrigo Maia Dias Ledo         | Pró-Reitor de Administração - PRAD                  |
| Patrícia Albuquerque de Lima   | Diretora-Geral <i>Campus</i> Brasília               |
| Ricardo Frangiosi Moura        | Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia               |
| Giano Luis Copetti             | Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural              |
| Rômulo Ramos Nobre Junior      | Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama                    |
| Nilton Nélio Cometti           | Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina              |
| Germano Teixeira Cruz          | Diretor-Geral <i>Campus</i> Recanto das Emas        |
| Gervásio Barbosa Soares Neto   | Diretora-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo           |
| Paulo Henrique Silva Ribeiro   | Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia               |
| Robson Caldas de Oliveira      | Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião           |
| Leonardo Moreira Leodido       | Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga              |
| CONVIDADOS                     |   |
| Rodrigo Alfani                 | Diretor de Planejamento e Orçamento                 |
| Tatiana Farias de Sousa        | Chefe de Gabinete da Reitoria Substituta            |
| Sandra Maria Branchine         | Diretora de Comunicação                             |
| Hugo Silva Faria               | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| Sarah Lopes Pinto              | Auditora  |
| Felipe Oliveira de Angelis     | Assessor de Gabinete                                |

**Ordem do dia**

**Pauta:**

1. Plano Anual de Auditoria Interna 2022/Paint 2022 - Sarah
2. Apresentação da Minuta de Resolução da Curricularização da Extensão- Paulo

**Informes:**

- 1- Plano de providências - Rodrigo Alfani
- 2- Núcleos Neabi e Nugedis - Veruska
- 3- Reditec - Sandra
- 4- Formulário COE - Giovanna
- 5- Módulo SUAP - Programa de Gestão (IF-Goiano) - José Anderson
- 6- Trilha formativa Pren- Veruska
- 7- Consulta pública educação híbrida (Mec/CNE) - Veruska
- 8- Decreto 10.855/2021 - Luciana

## Registro da reunião

### Pauta:

#### 1. Plano Anual de Auditoria Interna 2022/ Paint 2022- Auditoria

A auditora Sarah apresentou aos dirigentes o Plano Anual de Auditoria Interna 2022, embasada pela Instrução Normativa nº 05 de 27 de agosto de 2021. A proposta deverá ser encaminhada à Controladoria Geral da União-CGU para análise até o último dia mês do de novembro de 2021 e ser apreciado pelo Conselho Superior da Instituição até o final do ano de 2021.

**Encaminhamento:** Auditoria vai encaminhar aos dirigentes um formulário para indicação de melhores prazos para cada auditoria Interna e solicita que seja respondido até o dia 24/11.

#### 2. Apresentação da Minuta de Resolução da Curricularização da Extensão- Paulo

Foi apresentado aos dirigentes a Minuta de Resolução da Curricularização da extensão. Os diretores fizeram ressalvas sobre o documento, solicitaram que algumas partes do texto sejam alteradas. Reflexões foram feitas sobre a importância do debate e a construção do tema dentro da Instituição.

Os gestores destacaram a importância do trabalho da comissão e parabenizam os esforços para a elaboração da minuta.

Ressalta-se que segundo a Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018 o prazo para a implantação da Curricularização da Extensão nos cursos de graduação findaria em 18/12/2021, mas de acordo com o parecer da Câmara do Educação/CNE, foi adicionado mais um ano ao prazo de implantação.

**Encaminhamento:** Diante das sugestões e alterações demandadas pelos dirigentes, a comissão fará uma avaliação e atualização do documento. A minuta será avaliada pelo Fórum Drep no dia 22/11. Solicita-se que a minuta retorne ao CD para uma nova análise por parte dos dirigentes antes de ser encaminhada ao Conselho Superior.

### Informes:

#### 1- Plano de providências - Rodrigo Alfani

Foi solicitado aos Dirigentes que deem atenção ao e-mail encaminhado com o título "Finalização do Plano de Providências 2019 e Construção do PP 2020". Salientou que esta é uma demanda do Conselho Superior e que a DRPO/CGPL necessita receber as contribuições até o dia 19/11/2021, previamente estabelecido no e-mail encaminhado. Este e-mail é bem explicativo, mas aqueles que precisarem pode ser reencaminhado a gravação do "Momento Tira Dúvidas" sobre este tema.

#### 2- Núcleos Neabi e Nugedis - Veruska

Prex e Pren vão constituir GT para discutir a institucionalização desses núcleos no IFB.

#### 3- Reditec - Sandra

O IFB vai sediar a Reditec 2021 que ocorrerá em formato híbrido. A transmissão das palestras e mesas redondas será realizada pela TV IFB no canal do Youtube. Por sermos o anfitrião do evento, os diretores-gerais, pró-reitores e diretores sistêmicos estarão na lista dos participantes presenciais para os dias 30/nov – tarde de abertura da Reditec e manhã e tarde dos dias 01 e 02/dez. Foi realizada orientação para efetivarem a inscrição no site reditec.ifb.edu.br e de confirmar os dias que estarão presencial para que a organização possa ter controle e atendimento quanto a logística durante o evento.

Outro ponto exposto foi que obtivemos a confirmação de 02 patrocínios e PREX continua no aguardo de outras confirmações. Foi pedido o engajamento na divulgação das ações pré-evento para que possamos ter o envolvimento de servidores e estudantes da Rede Federal.

#### 4- Formulário COE - Giovanna

Giovanna relembrou os dirigentes que o formulário poderá ser utilizado como autodeclaração de vacinação ou grupo de risco para os servidores e na sequência foram apresentados infográficos com os resultados parciais do preenchimento.

#### 5- Módulo SUAP - Programa de Gestão (IF-Goiano) - José Anderson

José Anderson informou que foram identificadas várias possibilidades de melhoria na versão inicial do módulo que apoiará implementação do programa de gestão no IFB. A partir de contato feito pela PRGP junto ao IF Goiano, houve sinalização de que embora essa versão esteja em fase de teste em projetos pilotos contemplando setores específicos, a solução ainda não permite a implantação do sistema informatizado. Haverá a disponibilização de uma nova versão em fevereiro/2022.

#### 6- Trilha formativa Pren- Veruska

Trilha formativa Pren: a Pren fez um infográfico explicando todas as etapas de formação relacionadas às novas legislações educacionais para que possamos construir institucionalmente orientações para a elaboração dos projetos pedagógicos. Informações podem ser acessadas através do link a seguir.

<https://www.ifb.edu.br/reitori/28785-pren-recebe-contribuicoes-sobre-o-tema-reforma-do-ensino-medio-e-a-ept>

#### 7- Consulta pública educação híbrida (Mec/CNE) - Veruska

Minuta de educação híbrida foi disponibilizada no grupo dos diretores gerais para que conheçam a proposta do CNE e se manifestem em consulta pública, se considerarem apropriado.

#### 8- Decreto 10.855/2021 - Luciana

Durante reunião do Conif, a SETEC informou que as FCCs que foram transformadas pelo decreto são as que estavam no próprio MEC. Foi comunicado que ainda será publicado um documento com a distribuição das funções que foram criadas e que ainda há uma vedação da liberação enquanto a LC 173/2020 estiver vigente.

#### 9- Aquisição de máscaras- Rodrigo Ledo

Quanto à aquisições de máscaras PFF2, foi informado no Fórum de Administração que os Campi que desejarem adquirir esse modelo de máscara poderão solicitar esse material nos contratos de almoxarifado virtual. Os Campi que não possuem esse contrato poderão solicitar pela Reitoria, encaminhando até o dia 26/11/2021 as quantidades que entendem ser necessárias e disponibilizar o crédito orçamentário para a aquisição

Reunião do encerrada às 12h 22 min.

Documento assinado eletronicamente por:

- Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF, em 22/11/2021 09:51:21.
- Veruska Ribeiro Machado, PRO-REITOR - CD2 - PREN, em 22/11/2021 09:33:19.
- Patrícia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 22/11/2021 09:30:55.
- Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX, em 19/11/2021 20:13:38.
- Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES, em 19/11/2021 16:40:22.
- Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG, em 19/11/2021 16:10:58.
- Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 19/11/2021 14:02:17.
- Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE, em 19/11/2021 13:46:47.
- Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 19/11/2021 13:44:52.
- Rodrigo Maia Dias Ledo, PRO-REITOR - CD2 - PRAD, em 19/11/2021 09:47:51.
- Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP, em 19/11/2021 09:46:20.
- Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE, em 19/11/2021 09:23:38.
- Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA, em 19/11/2021 07:46:03.
- Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI, em 18/11/2021 20:23:28.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 18/11/2021 19:11:22.
- Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - IFBRASILIA, em 18/11/2021 19:05:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 322611

Código de Autenticação: 6f236e824e



Reitoria  
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício  
Siderbrás., Asa Sul, BRASILIA / DF, CEP 70.070-906  
(61) 2103-2154