



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**SÚMULA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**Data:** 11/02/2021

**Horário:** 09h

**Local:** Webconferência

PRESENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
Luciana Miyoko Massukado	Reitora
Yvonete Bazbuz da Silva Santos	Pró-Reitora de Ensino - PREN
José Anderson de Freitas Silva	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
Julliana Almeida Cavalcanti	Pró-Reitora substituta de Administração - PRAD
Paulo Henrique Sales Wanderley	Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX
Giovanna Megumi Ishida Tedesco	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
Patrícia Albuquerque de Lima	Diretora-Geral <i>Campus</i> Brasília - DGBR
Gervásio Barbosa Soares Neto	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo - DGRF
Nilton Nélio Cometti	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina - DGPL
Leonardo Moreira Leódido	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga - DGTG
Paulo Henrique Silva Ribeiro	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia - DGSA
Giano Luis Copetti	Diretor-Geral, <i>Campus</i> Estrutural - DGES
Ricardo Frangiosi Moura	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia - DGCE
Germano Teixeira Cruz	Diretor-Geral, <i>Campus</i> Recanto das Emas - DGRE
Robson Caldas de Oliveira	Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião - DGSS
Rômulo Ramos Nobre Junior	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama - DGGA
CONVIDADOS	
Sandra Maria Branchine	Diretora de Comunicação
Rodrigo Alfani	Diretor de Planejamento e Orçamento
Felipe Oliveira de Angelis	Assessor do Gabinete da Reitoria
Cristiane Batista Salgado	Chefe de Gabinete da Reitoria
Bruno Nepomuceno	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
Rafael Lavrador Sant Anna	Diretor de <i>Pós</i> -graduação, Pesquisa, Inovação e Extensão do <i>Campus</i> Brasília
Débora Leite Silvano	Coordenadora do Curso de Mestrado Profissional em Educação

**Ordem do dia**

**Pauta:**

1. Registro de atividades da Pós-graduação em PIT/RIT - Giovanna
2. Política de Comunicação Institucional - Sandra
3. Discussão sobre atividades práticas - Luciana

**Informes:**

1. e-JIFs - Paulo
2. Envio dos relatórios de frequência - José Anderson
3. Edital IF Empreendedor - Paulo
4. Planilha do orçamento- Julliana

**Registro da reunião**

**I. Pauta:**

**1. Registro de atividades da Pós-graduação em PIT/RIT - Giovanna**

Giovanna esclarece que para registro no PIT/RIT, os professores têm registrado as atividades como hora aula, porém o

colegiado que atua no profEPT solicitou que pudesse utilizar essas horas para registro em outras áreas, como pesquisa, participação em programas/projetos, para melhor distribuição e carga horária e evitar o acúmulo de horas aula. A solicitação foi discutida no Fórum DREP para que seja publicado um documento orientativo que possibilite o atendimento da solicitação do colegiado. A minuta já foi aprovada no fórum DREP e agora foi trazida para discussão no CD.

**Encaminhamento:** A minuta será compartilhada com os dirigentes e alterada conforme as contribuições e retorna ao CD para aprovação final.

## **2. Política de Comunicação Institucional - Sandra**

A DICOM elaborou uma proposta para elaboração da Política de Comunicação Institucional, em consonância com a missão e visão do IFB, considerando os diversos públicos da comunidade acadêmica e suas relações. A política será elaborada com base pesquisa documental, bibliográfica, consulta aos outros IF, ainda serão realizadas apresentações internas, consulta pública e convite a especialistas. A comissão será presidida pela Dicom.

**Encaminhamento:** Os dirigentes deverão encaminhar a indicação dos servidores até 23/02.

## **3. Discussão sobre atividades práticas - Luciana**

Luciana informa que recebeu processo de um campus para autorização excepcional para o desenvolvimento de atividades presenciais que não foram possíveis ser realizadas remotamente para uma turma de formandos de um curso. Considerando que as decisões do IFB são válidas para todas as unidades acadêmicas, foi solicitado parecer do COE, bem como a realização da discussão pelos dirigentes antes de submeter o pedido ao Conselho Superior, conforme foi feito das vezes anteriores.

Além disso Luciana informou que o CONIF em sua última reunião debateu a importância do alinhamento da Rede Federal para que o ensino continue de forma remota, pelo menos no 1º semestre letivo de 2021, devido a preocupação com a saúde de seus servidores, alunos, os familiares de todos os membros da comunidade, garantindo a preservação da vida.

A maioria dos dirigentes expressaram as suas preocupações quanto à possibilidade de retorno as aulas presenciais, mesmo que em formato híbrido, num momento em que a pandemia tem aumentado e que a vacina ainda chegou para poucos. Ao mesmo tempo, alguns dirigentes compartilham da preocupação com a situação dos estudantes formandos que estão dependendo das disciplinas práticas para conclusão do curso.

**Encaminhamento:** Considerando que o IFB é uma única instituição e que as decisões devem valer para todos, a posição do Colégio de Dirigentes é pela continuidade das atividades remotas, tendo em vista que o cenário pandêmico não se alterou. No entanto, o IFB deve iniciar o planejamento institucional e se preparar para um futuro retorno de forma híbrida. O planejamento deve considerar parâmetros para a volta gradual, ter protocolos claros, considerar o escalonamento e privilegiar os estudantes que são formando, entre outros fatores.

## **II. Informes:**

### **1. e-JIFs - Paulo Wanderley**

Informa que a edição do e-JIFs nacional ocorrerá durante o período de férias docentes e discentes, por isso a possibilidade da participação do IFB. O debate foi realizado também no Fórum DREP e chegou a conclusão de que é inviável. Porém, foi proposto que seja feita uma etapa local para possibilitar a competição de jogos eletrônicos no IFB. Paulo informa que os professores de Educação Física do IFB serão convidados para organizar esta etapa local do IFB.

### **2. Envio dos relatórios de frequência - José Anderson**

José Anderson reforçou a necessidade do envio, por parte das chefias, dos relatórios de frequência mensal aos Coordenadores de Gestão de Pessoas até o segundo dia útil de cada mês. Estes, por sua vez, devem encaminhar à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas os relatórios consolidados até o quinto dia útil de cada mês.

O relatório de frequência tem como objetivo identificar possíveis ocorrências funcionais passíveis de registro no assentamento funcional do servidor, tempestivamente, e o acompanhamento do controle mensal.

Ressaltou que os CDGP têm enfrentado dificuldades em obter e reunir os relatórios e solicitou que os diretores gerais passassem essas orientações às diretorias e coordenações subordinadas.

### **3. Edital IF Mais Empreendedor - Paulo Wanderley**

A SETEC realizou live para comunicar que lançará um edital para direcionado aos IF que terá como foco o fomento para o incentivo ao empreendedorismo. O IF Sul de Minas irá gerenciar o projeto e para submissão de propostas o IFB já está se organizando para identificar projetos. Desta forma, solicita-se que cada Diretor Geral indique servidores que atuem como ponto de contato entre PREX e o campus para criação da proposta institucional do IFB.

### **4. Planilha do orçamento - Julliana**

Julliana agradece o preenchimento da planilha com os dados orçamentários, necessários para manter os contratos, de todas as unidades do IFB que foi feito no prazo solicitado. A PRAD está tratando os dados que foram enviados e conversando com os DRAP para realizar as correções necessárias para a padronização das informações.

Reunião do encerrada às 12h40min.

Documento assinado eletronicamente por:

- Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG, em 24/02/2021 13:26:24.
- Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 23/02/2021 13:24:03.
- Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES, em 23/02/2021 13:22:36.
- Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE, em 23/02/2021 11:18:53.
- Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF, em 23/02/2021 10:52:20.
- Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE, em 23/02/2021 09:59:37.
- Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX, em 23/02/2021 09:55:25.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 22/02/2021 21:52:30.
- Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA, em 22/02/2021 19:49:04.
- Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP, em 22/02/2021 19:13:35.
- Julliana Almeida Cavalcanti Fialho, PRO-REITOR - SUBST - PRAD, em 22/02/2021 19:06:05.
- Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 22/02/2021 19:01:25.
- Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN, em 22/02/2021 18:56:56.
- Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI, em 22/02/2021 18:56:48.
- Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 22/02/2021 18:56:00.
- Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - IFB, em 22/02/2021 18:49:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/02/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 223082

Código de Autenticação: 6aa1ba8e02



Reitoria  
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício  
Siderbrás., Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906  
(61) 2103-2154