



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Data: 11/03/2021

Horário: 9h

Local: Webconferência

PRESENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
Luciana Miyoko Massukado	Reitora
Yvonete Bazbuz da Silva Santos	Pró-Reitora de Ensino - PREN
José Anderson de Freitas Silva	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
Paulo Henrique Sales Wanderley	Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX
Giovanna Megumi Ishida Tedesco	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
Patrícia Albuquerque de Lima	Diretora-Geral <i>Campus</i> Brasília
Gervásio Barbosa Soares Neto	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo
Nilton Nélio Cometti	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina
Leonardo Moreira Leódido	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga
Paulo Henrique Silva Ribeiro	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia
Ricardo Frangiosi Moura	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia
Giano Luis Copetti	Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural
Germano Teixeira Cruz	Diretor-Geral <i>Campus</i> Recanto das Emas
Robson Caldas de Oliveira	Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião
Rômulo Ramos Nobre Junior	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama
CONVIDADOS	
Sandra Maria Branchine	Diretor substituto de Comunicação
Rodrigo Alfani	Diretor de Planejamento e Orçamento
Felipe Oliveira de Angelis	Assessor do Gabinete da Reitoria
Cristiane Batista Salgado	Chefe de Gabinete da Reitoria
Felipe Oliveira de Angelis	Assessor do Gabinete da Reitoria
Ângela Mello Ferreira	Fundação do CEFET MINAS
Índila Campos	Fundação do CEFET MINAS
Marluce Mangeroti	Fundação do CEFET MINAS
Patrícia Albuquerque Gomes	Fundação do CEFET MINAS

Ordem do dia

I. Pauta:

1. Apresentação da Fundação do CEFET MINAS
2. Designação de Fiscais Containers - Luciana
3. Apresentação da minuta do Programa de Gestão - José Anderson
4. Questionário COVID no EDUCACENSO - Yvonete
5. Designação de Substitutos por Período (Impedimento de Pagamento Manual no SIAPE) - José Anderson
6. Recurso PNAE (execução CPLA) - Rodrigo Alfani
7. Prioridades de investimento - Rodrigo Alfani.
8. Calendário letivo - Luciana
9. Matrículas - Yvonete

II. Informes:

1. Digital Transformation Center - Paulo Wanderley
2. Palestra virtual - Desvendando a PEC 32: os mitos da Reforma Administrativa - Felipe

Registro da reunião

I. Pauta:

1. Apresentação da Fundação do CEFET MINAS - Rodrigo Alfani

Foi realizada apresentação aos dirigentes da Fundação CEFETMINAS (FCM) que está em processo de autorização para apoiar o IFB na execução de projetos. A FCM atua há mais de 27 anos, sendo que a gestão de projetos da FCM se baseia no equilíbrio entre as partes envolvidas e a correta utilização do recurso financeiro, dentro dos princípios da ética, da legalidade e da transparência. Ressalta-se que a FCM é a fundação do CEFET Minas e ainda possui parceria outros Institutos da Rede Federal, conhecendo assim a forma de trabalho e necessidades dos Institutos Federais.

Rodrigo Alfani enfatizou que muitos IFs possuem mais de uma Fundação de apoio. A importância do IFB credenciar mais uma fundação de apoio é para além de ter mais uma opção, reduzir o risco de ficar sem fundação de apoio entre uma renovação e outra, que é anual e tem um longo percurso a ser seguido.

Encaminhamento: aguardar aprovação desta autorização junto ao CS e demais instâncias que o processo precisa passar até termos a portaria. Marcar reuniões de trabalho específicas com a Fundação.

2. Designação de Fiscais Containers - Luciana

Tendo em vista a proximidade para o recebimento dos Contêineres nos campi foi solicitado aos dirigentes que indiquem os fiscais que ficarão responsáveis pelo recebimento dos Contêineres.

Encaminhamento: Os dirigentes deverão encaminhar a indicação para PRAD.

3. Apresentação da minuta do Programa de Gestão - José Anderson

José Anderson apresentou os trabalhos da comissão responsável pela elaboração de proposta de resolução que deverá regulamentar o programa de gestão do IFB com base no art. 10 da IN nº 65/2020. O processo deverá passar por consulta pública, análise técnica pela comissão, análise jurídica antes de ser encaminhada para aprovação pelo Conselho Superior.

Encaminhamento: A minuta de encaminhamento será compartilhada com os dirigentes para contribuições até o dia 18/03.

4. Designação de Substitutos por Período (Impedimento de Pagamento Manual no SIAPE) - José Anderson

Tendo em vista a implementação do pagamento automático de substituições pelo Ministério da Economia a PRGP elaborará um Ofício Circular que trata da recomendação para que os cargos de direção e funções gratificadas tenham substitutos eventuais. No ofício constarão quais cargos poderão ter substitutos eventuais conforme rol disponibilizado pelo ME.

Encaminhamento: Após a publicação do Ofício Circular, as unidades solicitarão a designação dos substitutos eventuais para os cargos que ainda não possuem.

5. Questionário COVID no EDUCACENSO - Yvonete

Yvonete apresenta o questionário COVID no EDUCACENSO que foi disponibilizado para os dirigentes para preenchimento.

Encaminhamento: A PREN encaminhará as respostas acordadas hoje para os dirigentes.

6. Recurso PNAE (execução CPLA) - Rodrigo Alfani

Conforme último CD realizado o Diretor Cometti consultou a sua equipe sobre a possibilidade de executar novamente o recurso do PNAE, da mesma forma que foi realizada no ano anterior, via campus Planaltina. A resposta da equipe do CPLA foi positiva e assim a DRPO irá efetuar a descentralização de todo recurso ao campus Planaltina, a fim de sua execução para a aquisição e distribuição de cestas básicas.

Encaminhamento: O recurso será descentralizado para o Campus Planaltina para execução.

7. Mapeamento Prioridades IFB - Investimento - Rodrigo Alfani

Demanda oficializada pelo MEC via OFÍCIO-CIRCULAR Nº 10/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC com o prazo de 11.03.2021, solicitando o mapeamento de prioridades das Instituições que compõem a Rede Federal. Neste ofício ficou claro que devemos listar as prioridades e não as nossas demandas totais.

Sendo assim a DRPO utilizou-se do modelo de planilha encaminhada pelo MEC e disponibilizou aos Diretores Gerais e Diretores de Administração e Planejamento para que pudessem indicar as prioridades de seus campi com o prazo de 09.03.2021. No dia 10.03.2021 a DRPO realizou a compilação dos dados, uma vez que a planilha deve ser única e da instituição. Esta consolidação e o método de consolidação foi apresentada segundo os critérios estabelecidos pelo próprio MEC e dispostos abaixo:

- Somente serão consideradas demandas de investimento (GND 4)
- Serão desconsideradas as listas que não estiverem em ordem de prioridade
- Para cada seção não deverá haver mais de 5 demandas
- Não devem ser indicadas demandas de valor inferior a R\$ 200 mil

- Caso não haja demandas para alguma das seções, poderão ser deixadas em branco
- Considerando que a soma dos valores, indicados pela instituição, não devem ser superiores a R\$ 10 milhões.

Ressalta-se que devido à sobrecarga de projetos e demandas ao setor de Engenharia do IFB, a proposta não contempla nenhum pedido de obra.

Encaminhamento: A metodologia foi aprovada, será incluída o item sobre placas fotovoltaicas na planilha, uma vez que, o projeto já está sendo conduzido pela Engenharia devido a uma emenda parlamentar específica para esta ação e por fim, os valores dos itens da planilha serão adequados para que o teto estabelecido de 10 milhões pelo MEC não seja ultrapassado. Esta planilha será encaminhada ainda hoje ao MEC.

8. Calendário letivo - Luciana

As datas base para elaboração do calendário letivo de 2021 foram aprovadas na última reunião do Conselho Superior. Porém, PREN alertou que devido a necessidade de implementação da banca de heteroidentificação para o ingresso nos cursos de graduação via SiSU foi identificada a necessidade de dilatação do término dos semestres letivos. Houve uma reunião com o Fórum DREP e o assunto foi trazido para o Colégio de Dirigentes para avaliação e discussão.

Encaminhamento: Solicitar no processo que vá para o Conselho Superior a proposta de alteração das datas base do calendário.

1. Primeiro semestre 2021

1.1. Cursos técnicos e cursos superiores (estudantes matriculados a partir do segundo período)

Início 1/2021: 10/05

Fim 1/2021: até 18/09

1.2. Cursos Superiores (estudantes matriculados no primeiro período)

início 1/2021: entre 10/05 e 24/05

Fim 1/2021: até 18/09

2. Segundo semestre 2/2021

2.1 Cursos técnicos e cursos superiores

Início 2/2021: 04/10

Fim 2/2021: até 19/02/22

9. Matrículas - Yvonete

Considerando o estado de pandemia que vivemos aliado ao Decreto de lockdown no DF, é necessário ajustar o edital do processo seletivo, principalmente a etapa da matrícula.

Encaminhamento: Retificar o edital, mantendo as datas de matrícula, porém somente na modalidade online.

II. Informes:

1. Digital Transformation Center - Paulo Wanderley

A PREX está retomando o assunto - Iniciativa DTC em convidou os professores da área de Informática dos campi para uma reunião realizada ontem, dia 10/03. O grupo reunido encaminhou a demanda para o direcionamento de um curso de Formação Inicial na área de Informática, em que cada curso disponibilizado pela União Internacional de Telecomunicação seja um componente curricular do curso de formação a ser lançado pelo IFB. Os campi que não participaram da reunião podem encaminhar os professores para procurarem a PREX para participação no curso em questão.

2. Palestra virtual - Desvendando a PEC 32: os mitos da Reforma Administrativa - Felipe

O Instituto Federal de Brasília (IFB) e a Frente Parlamentar em Defesa do Serviço Público (Servir Brasil) promovem no próximo dia 22, às 18h30, evento virtual com o tema 'Desvendando a PEC 32: os mitos da Reforma Administrativa'. A live contará com palestra do deputado federal Professor Israel Batista (PV-DF), que preside a Servir Brasil no Congresso Nacional, e terá transmissão pela TV IFB no YouTube. O evento tem por objetivo informar e esclarecer os servidores sobre a abrangência e os impactos da PEC 32 no serviço público.

O evento contará com um bloco de respostas do parlamentar a dúvidas da comunidade sobre a Reforma Administrativa. As perguntas devem ser encaminhadas até o dia 17, via formulário disponível aqui:

<https://forms.gle/Bs3ruHnXzwMheSgAA>.

Reunião do encerrada às 13h22.

Documento assinado eletronicamente por:

- Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG, em 12/03/2021 10:24:47.
- Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX, em 12/03/2021 10:15:02.
- Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 12/03/2021 10:13:43.
- Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF, em 11/03/2021 20:58:21.
- Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA, em 11/03/2021 18:33:05.
- Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN, em 11/03/2021 18:32:51.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 11/03/2021 18:21:41.
- Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 11/03/2021 18:12:29.
- Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES, em 11/03/2021 18:11:18.
- Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI, em 11/03/2021 18:07:38.
- Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 11/03/2021 17:53:48.
- Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE, em 11/03/2021 17:48:31.
- Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP, em 11/03/2021 17:47:54.
- Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE, em 11/03/2021 17:47:53.
- Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - IFB, em 11/03/2021 17:45:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 230609

Código de Autenticação: e91f1f512f



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício
Siderbrás., Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154