



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 13/2021 - RIFB/IFB

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA (IFB), nomeada pelo Decreto de 1º de agosto de 2019, publicado no Diário Oficial da União em 02 de agosto de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019, torna público o presente edital, que trata do Processo Seletivo para contratação de estagiários para atuação na área de Comunicação, em atividades desenvolvidas na Diretoria de Comunicação do IFB.

1. QUANTIDADE DE VAGAS

O processo seletivo objetiva o preenchimento de 01 (uma) vaga para candidatos que estejam cursando graduação em Comunicação Social – Habilitação em Jornalismo, pelo período provável de 12 meses de duração, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade da área demandante.

2. REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

A realização das atividades, observado o desempenho adequado, garantirá aos candidatos uma bolsa mensal no valor de R\$ 1.125,69 (hum mil, cento e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) + vale transporte. A carga horária diária de trabalho é de 6 horas (total de 30 horas semanais), e a atuação deve ser no período da tarde vespertino, das 12h às 18h.

Enquanto durar a pandemia, o(a) estagiário(a) selecionado irá atuar a distância, com orientação e supervisão de servidores da Diretoria de Comunicação do IFB. Quando as atividades retornarem ao modo presencial no IFB, a atuação do(a) estagiário(a) permanecerá no período vespertino, na Diretoria de Comunicação Social do Instituto Federal de Brasília (DICOM IFB), localizada no SAUS, Quadra 2, Bloco E, 7º andar do Edifício Siderbrás, prédio da sede da Reitoria do IFB.

3. REQUISITOS

3.1 Os candidatos deverão estar regularmente matriculados na rede (pública ou privada) de ensino, cursando Jornalismo, e atender aos seguintes critérios/requisitos:

- I. estar cursando a partir do 4º período de Jornalismo;
- II. ter experiência em produção de matérias, apuração de pautas e entrevistas;
- III. ter conhecimento em monitoramento de redes sociais;
- IV. autorizar o uso da imagem pessoal para gravação de vídeos para publicação nas redes sociais;
- V. ter conhecimento em softwares de edição de imagens e vídeos para auxílio na produção de peças;
- VI. ter disponibilidade de atuação no período vespertino (virtual ou presencial);
- VII. Ser proativo e comunicativo de forma a atender às demandas do setor.

4. ATRIBUIÇÕES E PLANO DE ATIVIDADES

O(a) estagiário(a) irá desempenhar as seguintes atividades:

- I. elaborar matérias, com supervisão, e publicar no *site* institucional;
- II. fazer um relatório mensal das estatísticas das redes sociais do IFB;
- III. fazer termo de pactuação e relatório semanal das atividades;
- IV. gravar vídeos e auxiliar na produção de conteúdo, com supervisão, para as redes sociais do IFB.
- V. participar de reuniões com a equipe DICOM.

5. INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

As inscrições serão realizadas via internet.

5.1. Período das inscrições: **7 a 14/05/2021**.

5.2. Procedimento: os interessados deverão enviar o currículo para o endereço eletrônico comunicacao@ifb.edu.br, com o seguinte assunto: ESTÁGIO/COMUNICAÇÃO.

6. PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas:

6.1. Análise de Currículo

A análise curricular será realizada após o encerramento do período de inscrição/entrega dos currículos. Essa etapa será eliminatória, e os candidatos aprovados na análise prévia dos currículos serão convocados para a entrevista virtual. O resultado preliminar com os nomes dos candidatos pré-selecionados para entrevista será divulgado no dia 17/05/2021, no portal do IFB: <http://www.ifb.edu.br>.

6.2. Entrevista com o candidato (etapa classificatória e eliminatória)

No intuito de atender às recomendações e protocolos de enfrentamento ao Coronavírus, a Diretoria de Comunicação, em posse da lista com os nomes dos candidatos pré-selecionados, irá entrar em contato com os candidatos para agendar o dia e horário da entrevista, que será virtual, utilizando-se das plataformas de reuniões a distância.

7. RESULTADO FINAL

O resultado final deste processo será divulgado no dia 21/05/2021, juntamente com a listagem da documentação a ser providenciada para a contratação, no *site* ifb.edu.br.

8. ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

Após a divulgação do resultado final, os candidatos selecionados serão orientados pela Diretoria de Comunicação quanto à entrega da documentação à Pró-Reitora de Gestão de Pessoas (PRGP), para que ocorra a efetivação da contratação para preenchimento da vaga de estágio.

9. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
07/05/2021	Publicação do Edital	<i>Site</i> do IFB
07/05 a 14/05/2021	Inscrições/entrega de currículos via internet	<i>E-mail</i> da Comunicação
17/05/2021	Resultado preliminar com os nomes dos candidatos pré-selecionados para entrevista	<i>Site</i> do IFB
18/05 a 20/05	Entrevista com os candidatos	Via plataformas de reuniões virtuais
21/05/2021	Resultado final	<i>Site</i> do IFB
24 a 26/05/2021	Entrega da documentação para contratação via e-mail	<i>E-mail</i> da PRGP

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

Casos omissos e situações não previstas no presente Edital serão dirimidos pela DICOM através do e-mail comunicacao@ifb.edu.br ou do telefone (61) 2103-2148.

(documento assinado eletronicamente)

LUCIANA MIYOKO MASSUKADO

Reitora

Documento assinado eletronicamente por:

- Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - IFB, em 07/05/2021 18:01:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/05/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 251491

Código de Autenticação: f1774bc18d



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02,
Lote nº 03, Edifício Siderbrás., Asa Sul,
BRASILIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154