## Atualização de dados funcionais e pessoais (SouGov)

É muito importante que os servidores atualizem seus dados funcionais e pessoais. No aplicativo SouGov.br você poderá consultar e atualizar seus dados. Alguns dados Pessoais, como e-mail, telefone e endereço podem ser atualizados diretamente pelo servidor. Já para a alteração dos dados funcionais é necessária a anexação de documentos comprobatórios e a depender da alteração, uma solicitação será encaminhada ao setor de gestão de pessoas.

## **Como solicitar?**

Siga as orientações a seguir para atualizar seus dados pessoais:

1º) Na tela inicial do aplicativo, clique em "Meu Perfil".



Ver todas as opções >



**2°)** Para alteração de dados pessoais (como estado civil, raça/cor, nacionalidade, entre outros), selecione a opção "Meus Dados Pessoais", "Outros Dados Pessoais", clique na canetinha e faça as alterações desejadas:

600	∦ 🖀 .∉ 23% 🗏 09:30	🖬 🕓 🞯 …	🕯 😰 😤။ 77% 🛢 11:09
< Meu Perfil		< Outros D	ados Pessoais
A	2	UF de nascimento PE Grupo Sanguíneo	Raça/Cor PARDA Fator RH
Meus Contatos	>	A Estado Civil CASADO	POSITIVO (+)
Meus Dados Pessoais 🧲	>	Data de Nascimento	Naturalidade
Meus Dados Funcionais	>	11/07/1967	PERNAMBUCO
Meus Dependentes	>	Sexo	Nacionalidade
Inconcletôncias Codestrais		FEMININO	BRASILEIRO NATO
inconsistencias Gadastrais	<u> </u>		
		Primeiro Emprego 01/03/2001	Escolaridade ENSINO SUPERIOR
		Nome da Mãe	
× 6 9	•	合自	<b>Q 1</b>
Inicio Solicitações /	Aluda Meu Perfit	Início Solicitaç	ões Ajuda Meu Perfil

**3°)** Para alterar o seu e-mail ou o seu telefone, clique em ""Meu Perfil" e em "Meus Contatos" :

= sou		<b>FN</b> 4	Meu	Perfil
- gov.br				
Dlá !			A	0
Órgão - Uorg - Matrícula		~		X
Cargo				
antrochogua   Equa	raira 2021	M	eus Contatos 🤇	
esumo do último contra	icheque	M	eus Dados Pessoais	
Bruto	Descontos O	Líquido Ø	eus Dados Funcionais	
	Meus (	Contracheques > M	eus Dependentes	
uto Atendimento qui você tem informaçi	ão a hora que quiser!	In	consistências Cadastrais	
		6		
Consignação	Rendimentos Fér IRPF	rias		
	Ver to	odas as opções 🗲		
olicitações				
		the second se		

a) Para alteração de telefone: Clique na canetinha para fazer a atualização, insira a informação a ser alterada e depois clique no botão "Salvar":

		\$ 🖀 .∉ 81% 🖬 15:52	©™⊡		\$ இ.⊿ 79% 🖬 16
	Meus Contatos		<	Telefo	ne
Telefones Fixo (61) Celular (61) 9			Fixo DDD * 61 Celular DDD *	Telefone *	Ŷ
Institucional			Voltar	)	Salvar
~	Ê 9.			Ê	

**b)** Para alteração de e-mail pessoal ou institucional: Clique na canetinha para fazer a atualização, insira a informação a ser alterada e depois clique no botão "Salvar":

©₽∎		* 🕅 📶 81% 🖬 15:52	◙ ■ ⋈		* 😤 📶 79% 🖹 15:59
<	Meus Contatos		<	Emails	
Telefones	5	ø	Não possuo email	Institucional	
Fixo (61) Celular			Email Institucional *	Þ	
(61) 9				1	
Emails Institucional		🔿 🖉	Email pessoal		
Pessoal			Voltar		Salvar
Micio	Solicitações Ajuda	Meu Perfi	micio Solier	acões Ajuda	Meu Perfil

c) Para confirmar a alteração de e-mail, é necessário que você informe o código que foi enviado para o seu e-mail. Após inserir o código no campo indicado, clique em "Confirmar":

©∎⊠…		* 7	.4 73% 🗎 16:24
Co	nfirmar alteraç	ão de ema	iil
Dados da altera	ição:		
Email pessoal:			
Anterior: Novo:			
validar a alter mail, a alteraçã	Foi enviado um e @ECONOMIA.G ação de e-mail. Caso o deve ser realizada Pessoa	e-mail para OV.BR com um não possua ac em sua Unidad Is.	código para esso a este e- e de Gestão de
ť	nsira o código recebi	ido no seu ema	il:
	Reenviar C	ódigo	
(	Cancelar	Confirmar	
	Ê	0	
Inicio	Solicitações	Ajuda	Meu Perfil

d) Caso não receba o código, no e-mail indicado na mensagem, entre em contato com a unidade de gestão de pessoas do seu órgão para solicitar a alteração.

Caso não saiba qual é a sua unidade de gestão de pessoas, clique nas linhas ao lado do nome "Sougov.br", que aparecerá a opção "Localizar Unidade de Gestão de Pessoas", basta clicar e você terá as informações e o contato:



**4°)** Para alteração de dados pessoais como, por exemplo, Endereço Residencial, na tela inicial do SouGov (aplicativo ou versão web), clique em "Meu Perfil".

	0
016 1	
Ola I	8
Orgin Ung Marinda	v
Contracheque   Fevereiro 2021	8
Resumo do utismo contrachegue Diruto O	Liquida
	Meus Contracheques >
Auto Atendimentó Aqui vool tem informação a hota que quiser!	
Consignação Rendimentos IRPF	Férias
	Ver todas as opções 🗲
Solicitações	

a) Selecione a opção "Meus Dados Pessoais", clique na opção desejada. Neste caso, vamos alterar o "Endereço Residencial".

aaa		¥ 🕈 🗚 23% 🖩 09:30	A Meus Dados Per	reoale
< )	Meu Perfil			550015
A		Q	A	2
		~	Endereço Residencial 🤇 🧲	>
Meus Contatos		>	Outros Dados Pessoais	>
Meus Dados Pe	ssoals 🗢	>	Documentação	>
Meus Dados Fur	ncionals	>		
Meus Dependen	tes	>		
Inconsistências	Cadastrais	>		
<b>*</b>	Ê f		Inicio Solicitações	Vjuda Meu Perfil

b) Para alterar, clique na canetinha e faça as alterações desejadas. Depois, clique em "Salvar".

Endereço	Residencial	13:49 🕤	® \$ In.
Dale		< Endereço Re	sidencial
Pais			
BRASIL			
20.	G	3 <u></u>	
Fine de Learndoure		Tipo de Logradouro	
npo de Logradouro		RUA	~
RUA			ž
indereço	Número	Endereço *	
RUAS			
Complemento		94	
CASA		Webster (1997)	
Bairro		Número	
4			
Aunicípio	Estado		
RIO DE JANEIRO	RIO DE JANEIRO	Complemento	
		Bairro	
		Estado	
		Município	
		Voltar	Salvar
合自	<b>A</b>	▲ 檜	
Inicio Solicitacion	Ainda Mau Parti	m E	

**OBS:** O sistema apresenta **inconsistências para atualização da folha de pagamento** caso o campo "Número" do Endereço Residencial esteja em branco. Por Brasília ter um sistema de endereço atípico, caso seu endereço não tenha número, sugerimos que coloque alguma identificação numeral para evitar inconsistências. Caso seu endereço não tenha nenhum tipo de identificação numérica, coloque "00".

5°) Para consultar seus dados funcionais, acesse o aplicativo e, na página inicial, clique em "Meu Perfil" :

Olá !		
Órgão - Uorg - Matrícula		~
Cargo		
<b>Contracheque   Fe</b> Resumo do último co	evereiro 2021 ntracheque	8
Brut	Descontos	Liquido
		Meus Contracheques
Auto Atendimento	) Iacão a hora que quicert	
		0
Consignação	Rendimentos IRPF	Férias
		Ver todas as opções

a) Em seu perfil, clique em "Meus Dados Funcionais", depois em "Cadastro Funcional" para abrir todos os itens que compõem o seu cadastro. Para consultar os dados, clique na seta ao lado de cada informação.

Meu Perfil	<ul> <li>Meus Dados Funcionais</li> </ul>	<ul> <li>Cadastro Funcional</li> </ul>
8	8	Informações Básicas
	Vinculo (Orgão - Uorg - Matricula) Trocar	Cargo/Emprego
Meus Contatos	Cargo	Função 💙
Meus Dados Pessoais		Titulação/Formação >
Meus Dados Funcionais	Cadastro Funcional	Órgão Origem/Requisitante
Meus Dependentes	Conta Pagamento >	Vale Alimentação/Refeição
	Unidade de Gestão de Pessoas	FGTS
	Autorização de Acesso Declaração IRPF	Carteira de Trabalho
	Consultar Redução de Jornada de Trabalho	Solicitar correção de Dados Funcionais
	Consultar Licença Incentivada	
	Consultar Dossiē Consolidado >	
Inclo Solicitações Meu Perfit	Inco Solicitações Meu Perfil	Inco Solotacores Mou Porti

**b)** Identificando algum dado incorreto, retorne para a tela de "Cadastro Funcional" e clique no botão "Solicitar correção de Dados Funcionais". Algumas informações são permissíveis de alteração, bastando clicar na canetinha para alteração. Após a alteração dos dados, clique em "Concluir".

< Cadastro Funcional	<ul> <li>Solicitar Correção Dados Fu</li> </ul>	uncionais 🔇 Solicitar Correção Dados Funcionais
Informações Básicas Cargo/Emprego	<ul> <li>Para alterações realizadas nesta funciona gerada, ao clicar em Concluit, uma solic serà analisada pela Unidade de Gestão de</li> </ul>	G Formações Dado atual stação que Pessoas.
Função	> Dados Funcionais	Data de Ingresso no Serviço Público
Titulação/Formação Órgão Origem/Requisitante	KEspecifico para gratificação por titulação)     Dado atual     G     Formações	Chefia Imediata
Vale Alimentação/Refeição	Dado atual     A	Unidade de Atuação
Carteira de Trabalho	> Data de Ingresso no Serviço Público Dado atual 01/04/20	c Solicitação de Correção Extra
Solicitar correção de Dados Funcion	Dado atual M	Caso exista algum outro dado cadastral funcional para correção, adicione uma solicitação utilizando o bolão acima ou remova uma já existente.
含自	Unidade de Atuação Dado atual C	Concluir     S Vottar

c) Caso tenha outras necessidades de correções, clique no símbolo de "Mais" no campo "Solicitação de Correção Extra". Informe na caixa de texto as "Solicitações de Correção Extra" necessárias e, caso necessário, apresente os documentos comprobatórios para complementar seu pedido de alteração. Após isso, clique em "Salvar" para enviar seu pedido para análise.



## Setor Responsável:

Coordenação de Cadastro e Registro de Pessoal CDCA/DRAF/PRGP/RIFB E-mail: <u>cdca@ifb.edu.br</u>

Atualizado em junho/2023