

Carteira Funcional Digital (SouGov)

Definição

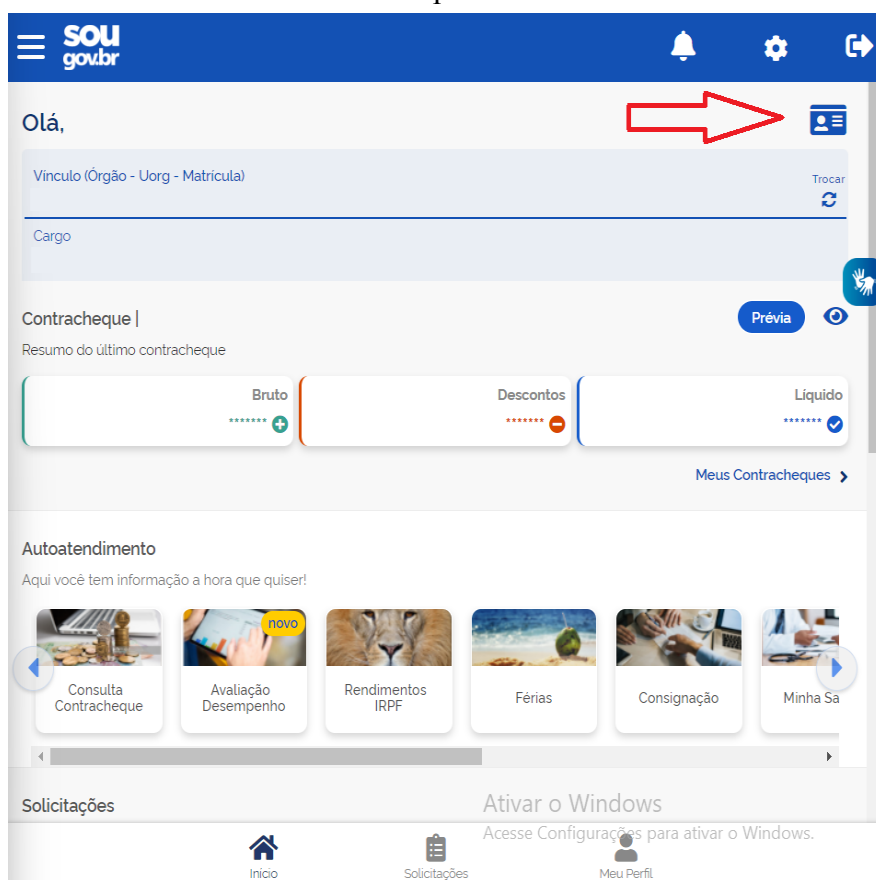
É a identidade funcional expedida pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional para seus agentes públicos.

A Carteira Funcional Digital traz o nome do órgão, nome do servidor, cargo, matrícula, CPF, RG, dentre outras informações. O documento deverá ser emitido pelo servidor por meio do SouGov.

Conforme os critérios estabelecidos pelo Decreto n.º 10.266, de 05/03/2020, a nova carteira substitui a versão impressa da identidade funcional, sendo reconhecida em todo território nacional como um documento válido.

Como acessar ou solicitar a Carteira Funcional?

- 1) Acesse o SouGov através do site <https://sougov.economia.gov.br/sougov/login> ou do aplicativo SouGov.br (disponível gratuitamente nas lojas de aplicativo).
- 2) Clique no ícone à direita do seu nome para acessar ou emitir a carteira funcional.



- 3) Para ter acesso à Carteira Funcional Digital é necessário que seu dispositivo esteja previamente cadastrado. Caso não esteja, será solicitado que cadastre na tela seguinte:



- 4) Será enviado um código para seu e-mail pessoal cadastrado, para que seja feita a validação do dispositivo. Insira o código recebido e clique em “Validar”.



- 5) Será solicitado, em seguida, sua senha do Gov.Br. Confirme sua senha para continuar.

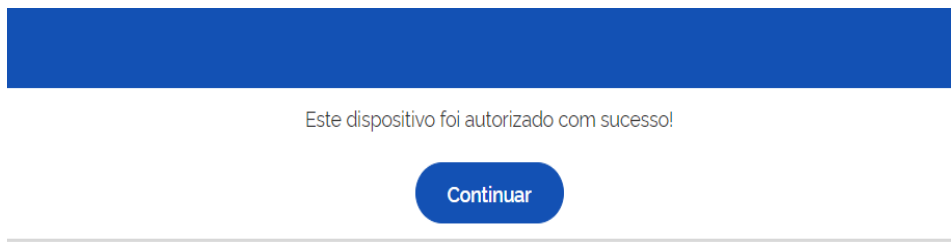


Confirme sua identidade gov.br

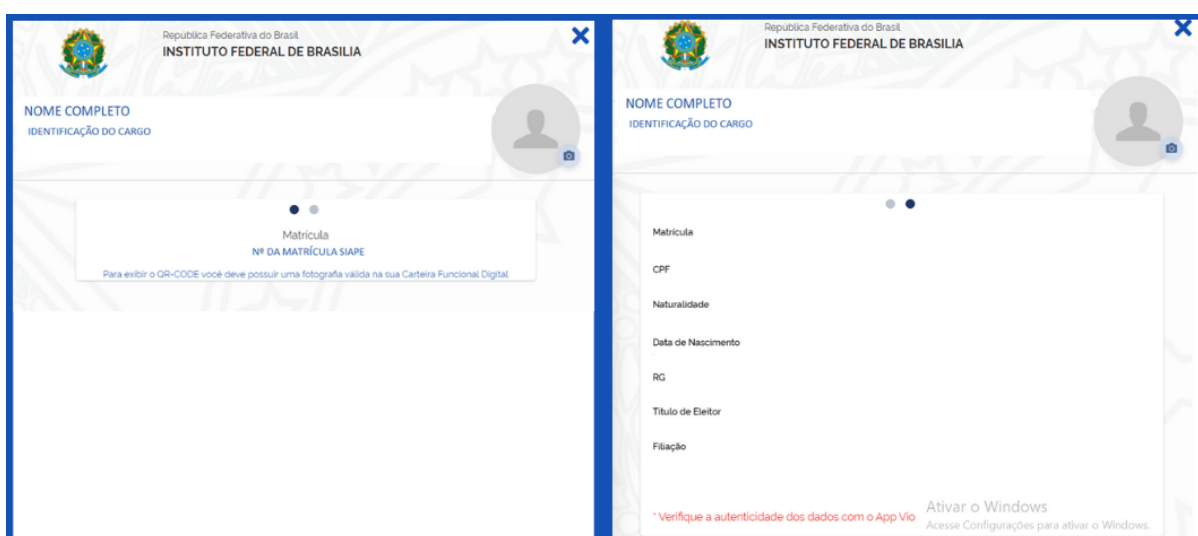
SouGov deseja que você confirme sua senha do gov.br para prosseguir. Após validar sua senha, você será redirecionado.

[Voltar](#)

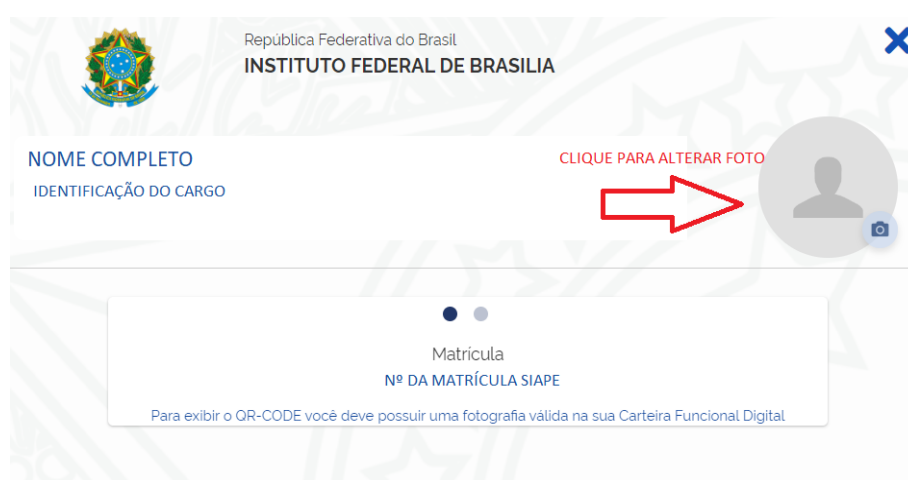
- 6) Confirmando a senha, o dispositivo será autorizado.



- 7) Sua Carteira Funcional aparecerá a seguir para configuração. Na primeira tela aparecerá seu nome completo, seu cargo e o número de Matrícula SIAPE e na segunda tela os demais dados funcionais e pessoais. Para alternar entre as telas, clique no item acima da Matrícula.



- 8) O próximo passo é incluir uma foto. Para alterar sua foto clique na moldura a direita (conforme imagem abaixo).



- 9) Em seguida, clique em “alterar” para tirar uma foto ou buscar uma imagem no dispositivo eletrônico.



- 10) Para concluir, recorte a imagem escolhida e toque no botão “Atualizar”.
- 11) Para confirmar que sua carteira funcional foi atualizada corretamente, clique na seta à esquerda para retornar à tela do item 7.
- 12) Será gerado um QR-Code para autenticidade da sua carteira funcional. Abaixo do QR-Code aparecerá a data e hora da última atualização.
- 13) Pronto, o registro foi finalizado e sua carteira funcional emitida.
- 14) Se quiser fazer nova alteração de imagem, basta repetir o processo.

Fundamentação legal:

- [Decreto n.º 10.266, de 05/03/2020](#)

Setor Responsável:

Coordenação de Cadastro e Registro de Pessoal
CDCA/DRAF/PRGP/RIFB
E-mail: cdca@ifb.edu.br

Atualizado em maio/2023