



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Brasília	<b>POP – PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	
<b>Objetivo: PRORROGAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>		
<b>BASE LEGAL:</b> <u>Lei 14.133/21</u> , <u>Decreto 11.462/23</u> , <u>Instrução Normativa nº SEGES/ME nº 65/2021</u> , Parecer Referencial n. 00005/2025/GERTEC/ELIC/PGF/AGU e outras.		
<b>Versão:</b> 001	<b>Nº de folhas:</b> 4	<b>Criado em:</b> agosto/2025
<b>Responsável:</b> CGAQ		
<b>Revisado em:</b>	<b>Nº da revisão:</b>	

<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>
CGAQ	1. Notificar quanto à proximidade do vencimento da ARP (90 dias de antecedência) e encaminhar ao Campus Gerenciador da Licitação para análise de possível interesse na prorrogação da Ata de Registro de Preços.
Campus Responsável pela Fase de Seleção do Fornecedor (DRAP)	2. Analisa o interesse do Campus Gerenciador na prorrogação da ARP. 3. Apresenta justificativa específica para a prorrogação da ARP, em razão do princípio da motivação dos atos administrativos, e encaminhar à CDAC para continuidade dos trâmites processuais.
Campus Responsável pela Fase de Seleção do Fornecedor (CDAC)	4. Havendo interesse do Campus Gerenciador da ARP na prorrogação, analisa os termos de prorrogação da Ata de Registro de Preços, bem como o devido reajuste, deve haver previsão expressa de prorrogação da vigência na ata de registro de preços, conforme art. 15, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023; 5. Verifica se no Edital a previsão para prorrogação da vigência da ata de registro de preços (ARP) se dará com ou sem renovação dos quantitativos inicialmente contratados, na ausência dessa previsão, haverá impedimento para a renovação dos quantitativos da ata, podendo Administração prosseguir apenas com o saldo remanescente da ata. 6. Solicita à empresa manifestação sobre possível prorrogação, enviando e-mail com os cálculos do reajuste, para ciência e de acordo, no caso de previsão em edital, conforme Inciso III do Art. 25 do <u>Decreto 11.462/23</u> ; 3.1. Calcular o reajuste pela calculadora do Banco Central <a href="https://www3.bcb.gov.br/CALCIDADA0/publico/exibirFormCorre">https://www3.bcb.gov.br/CALCIDADA0/publico/exibirFormCorre</a>





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

RESPONSÁVEL	PROCEDIMENTO
	<p><a href="#">caoValores.do?method=exibirFormCorrecaoValores</a> conforme índice previsto em edital e anexar página do cálculo ao processo;</p> <p>7. Realizar pesquisa de preços, sendo considerado o reajuste, a fim de comprovar se o preço ainda permanece vantajoso, a fim de atender a exigência do art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021, e do art. 22 do Decreto nº 11.462, de 2023.</p> <p>8. Anexar certidões atualizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● SICAF <a href="https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf">https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf</a></li><li>● CADIN 2024 <a href="https://cadin.pgfn.gov.br/">https://cadin.pgfn.gov.br/</a></li><li>● Consolidada TCU <a href="https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/">https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/</a></li><li>● CNDT <a href="https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces">https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces</a></li></ul> <p>9. Elaborar e anexar ao processo: Minuta de Termo Aditivo, em observância aos dados da ARP, sendo inserido os valores devidamente reajustados, conforme o caso. (Link: Modelo Termo Aditivo);</p> <p>a) O termo aditivo deve prever o quantitativo para contratação futura dentro do limite definido na ata de registro de preços para o período de um ano, de forma a caracterizar-se a renovação dos quantitativos para o prazo prorrogado de vigência.</p> <p>10. Emitir Nota Técnica informando o embasamento legal para a prorrogação e reajuste (conforme o caso), justificando a vantajosidade da prorrogação da ARP e a metodologia de cálculo do reajuste, conforme o caso, além de ser certificado que o fornecedor mantém as condições iniciais de habilitação.</p> <p>11. Encaminhar à CGAQ para análise e prosseguimento.</p>
CGAQ	<p>12. Elaborar despacho, em conjunto com a DRAD, e solicitar análise e assinatura à PRAD sobre a aprovação da minuta do Termo Aditivo;</p> <p>a) Atestar no Despacho que o caso concreto do presente processo adequa-se à hipótese analisada pelo PARECER REFERENCIAL nº 00005/2025/GERTEC/ELIC/PGF/AGU, cujas recomendações foram integralmente atendidas, dispensando assim a remessa dos autos para exame individualizado pela Procuradoria Federal Especializada junto à autarquia/fundação, nos termos da Portaria PGF/AGU nº 262, de 5 de maio de 2017, e Orientação Normativa nº 55 da Advocacia Geral da União.</p> <p>13. Encaminhar ao Campus Gerenciador para providências quanto a assinatura da ARP pela empresa e Ordenadora de Despesas;</p>
Campus Responsável pela Fase de Seleção do Fornecedor (CDAC)	<p>14. Encaminhar a ARP por e-mail para assinatura da empresa e posteriormente à Ordenadora de Despesas;</p> <p>15. Anexar ao processo a ARP assinada e encaminhar à CGAQ para providências quanto ao registro da ARP no PNCP</p>





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

RESPONSÁVEL	PROCEDIMENTO
CGAQ	<p>16. Registrar Termo de Aditivo com reajuste, conforme a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="https://contratos.comprasnet.gov.br/login">https://contratos.comprasnet.gov.br/login</a>;</li><li>● Gestão de Atas;</li><li>● Ata de Registro de Preços;</li><li>● (Pesquisar ARP);</li><li>● Clicar no ícone, no ícone alterar</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>● Clicar em Adicionar alteração</li><li>● Clicar em Vigência e Valores registrados (caso haja previsão), concomitantemente;</li><li>● Preencher dados de data de assinatura da alteração, data fim da vigência;</li><li>● Anexar o Termo de Aditivo;</li><li>● Inserir a descrição do Anexo;</li><li>● Informar os valores reajustados de acordo com a ARP (caso haja previsão);</li><li>● Clicar em Criar alteração;</li><li>● <u>Após inclusão do termo assinado no Comprasnet, emitir</u></li></ul>  <p><b>relatório da ARP</b> comprovando alteração e publicação no PNCP;</p> <p>17. Anexar ao Processo o comprovante de publicação;</p> <p>18. Restituir o processo ao Campus Gerenciador da licitação para enviar e-mail à Contratada e aos órgãos participantes: Termo Aditivo assinado com comprovante de publicação ou link do PNCP;</p>
Campus Responsável pela Fase de Seleção do Fornecedor (CDAC)	<p>19. Enviar e-mail à Contratada e aos órgãos participantes: Termo Aditivo assinado com comprovante de publicação ou link do PNCP;</p>

### SIGLAS:

CDAC: Coordenação de Aquisições e Contratos

CGAQ: Coordenação Geral de Aquisições

DRAD: Diretoria de Administração

PRAD: Pró-Reitoria de Administração

### ATENÇÃO:

- Evitar criar novos processos;
- Seguir a ordem dos acontecimentos;



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

- Situações excepcionais deverão ser discutidas com a CGAQ para adequações nos procedimentos.
- Em caso de sugestões de melhorias ou necessidade de correção enviar mensagem para o e-mail [licitacoes@ifb.edu.br](mailto:licitacoes@ifb.edu.br).

### MODELO:

- [TERMO ADITIVO ARP](#)

