

# Plano de Retorno Gradual e Seguro às Atividades Presenciais

## Etapa de transição 2021/2

### FAQ - Perguntas Frequentes

*As perguntas e respostas dizem respeito à versão preliminar do Plano de Retorno Gradual e Seguro às Atividades Presenciais do IFB, que encontra-se em consulta pública até o dia 31 de agosto. Após esta consulta o Plano ainda necessita ser analisado pelo Conselho Superior.*

#### **1. Quem é o público-alvo desta etapa de retorno às atividades presenciais?**

- Estudantes concluintes dos cursos técnicos (integrado ao ensino médio, subsequente e Proeja) e superiores, cujas atividades envolvam práticas de laboratório, desde que haja condições de oferta pelo campus.
- Docentes, técnicos administrativos e estagiários que tenham relação com os cursos e atividades citados acima;
- Pesquisadores e extensionistas.

*\*Todos necessitam estar com a vacinação completa contra a Covid-19.*

#### **2. Sou estudante e não me enquadro no público-alvo desta etapa. Minhas aulas permanecem remotas?**

Sim. Esta etapa de transição contempla apenas os estudantes concluintes cujas atividades envolvam práticas de laboratório, desde que haja condições de oferta pelo campus. Um dos princípios do Plano é a manutenção de atividades no formato remoto cuja presencialidade não seja classificada como prioritária.

### **3.Quando será o retorno das atividades presenciais?**

Esta etapa, chamada de transição, poderá começar a partir do segundo semestre do ano letivo de 2021, de acordo com o planejamento de cada campus.

### **4.O retorno é obrigatório?**

Não. Os estudantes concluintes que não puderem retornar ou que optarem por não retornar presencialmente no semestre letivo 2021/2 irão, conseqüentemente, estender a integralização do seu curso e deverão aguardar uma nova oferta da prática.

### **5.Quais atividades poderão voltar nesta etapa de transição?**

- Atividades letivas vinculadas a componentes curriculares que envolvem práticas de laboratório a serem ofertadas aos estudantes concluintes e cuja presencialidade seja classificada como prioritária neste plano, desde que seguindo todos os protocolos de biossegurança;
  
- Atividades práticas em projetos de ensino, pesquisa e extensão, e cuja presencialidade seja classificada como prioritária neste plano, desde que seguindo todos os protocolos de biossegurança;
  
- Atividades desenvolvidas por servidores técnicos necessárias para a realização dos itens acima, desde que seguindo todos os protocolos de biossegurança.

\*Cada Campus e Comitê Local deverão identificar, com a participação da comunidade escolar, as atividades cuja presencialidade seja prioritária e estruturar os aspectos operacionais para a implementação do retorno. A unidade definirá a força de trabalho necessária para o retorno gradual das atividades presenciais.

---

## Estratégias de Mitigação e Biossegurança

### 1. Os campi estão preparados para retorno presencial?

Sim, os cuidados foram reforçados. Os Comitês Locais (CL) de Emergência dos *campi* elaboraram [planos de contingência](#) para enfrentamento da Covid-19 e documentos de [procedimento operacional padrão \(POP\)](#).

### 2. A estrutura física está em ordem para a retomada gradual no contexto da pandemia?

Sim. Os *campi* fizeram e estão fazendo diversas adequações com foco na segurança sanitária.

### 3. O uso de máscaras é obrigatório?

Sim. O uso de máscaras é obrigatório em todas dependências do IFB.

### 4. É necessário estar vacinado contra a Covid-19?

Sim. Um dos pré-requisitos para participar das atividades presenciais é estar com o esquema vacinal contra a Covid-19 completo (dose única ou duas doses).

### 5. Se o cenário pandêmico piorar, com avanço da variante Delta da Covid-19 ou surgimento de outra variante, o que ocorrerá?

Havendo agravamento na situação de pandemia e nas condições de biossegurança, o IFB retornará para as atividades exclusivamente remotas (administrativas e letivas) em todos os cursos e níveis, além das atividades ligadas aos projetos de ensino, pesquisa e extensão.

## Dos protocolos de suspeição ou confirmação de casos Covid-19

### 1. O que fazer em caso de suspeita de Covid-19?

Em caso de suspeita de Covid-19, o estudante, técnico administrativo ou docente não deverá comparecer às unidades do IFB.

Se a suspeita ocorrer em ambiente interno ao IFB, a pessoa com suspeita de Covid-19 deverá afastar-se imediatamente do ambiente interno das unidades e procurar a Unidade de Saúde mais próxima e, se necessário, realizar a testagem.

A unidade deverá notificar a existência de suspeição de Covid-19 ao Comitê Local.

### 2. O que fazer em caso de confirmação de Covid-19?

Em caso de confirmação de Covid-19 em estudante, técnico administrativo ou docente, as atividades letivas da componente curricular ao qual esteja vinculado deverão ser suspensas ou, se possível, mantidas em formato remoto por um período de 14 dias.

Em caso de confirmação de Covid-19 em estudante, técnico administrativo ou docente, as atividades em projetos de ensino, pesquisa ou extensão ao qual esteja vinculado deverão ser suspensas ou, se possível, mantidas em formato remoto por um período de 14 dias.

Em caso de confirmação de Covid-19 em servidor ou colaborador de qualquer setor do IFB e que esteja exercendo atividades presenciais, os demais servidores do setor deverão adotar atividades exclusivamente remotas por um período de 14 dias.

A unidade deverá notificar a existência de casos confirmados de Covid-19 ao Comitê Local. A unidade que apresente caso confirmado de Covid-19 deverá providenciar a higienização dos espaços.

***\*Esta seção é permanentemente atualizada com novas informações.***