



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**SÚMULA DA REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL CEST/PEDAGÓGICO**

**Data:** 17/11/2021

**Horário:** 14h

**Local:** Google Meet : [meet.google.com/jbn-mfdb-xaa](https://meet.google.com/jbn-mfdb-xaa)

**PRESENTES**

Giano Copetti

Thyago Rodrigues

Nadia de Matos Franco

Edinaldo Luciano da Silva

Tiago Nascimento de Carvalho

Gabriel Peres de Oliveira

Luísa Meirelles de Souza Modesto

Paulo de Tarso Ricci Ramos

**PAUTA:**

- 1. Pontos de Melhoria para as próximas programações de retorno presencial gradual;**
- 2. Contribuições do Ofício 152/2021 - DREP/DGES/RIFB/IFBRASILIA para adequação do documento Plano Complementar de Emergência\_Comitê Pedagógico CEST.**

**REGISTRO DA REUNIÃO**

- 1. Pontos de Melhoria para as próximas programações de retorno presencial gradual;**

Paulo comentou sobre a necessidade de ajustar e corrigir alguns pontos falhos identificados durante o retorno gradual presencial da turma do 3º ano 2020 EMI, como:

Atribuições dos Colegiados - Elaboração de um cronograma com as aulas presenciais, divulgação a todos setores envolvidos (Assistência Estudantil, ADM, biblioteca, refeitório, laboratórios, almoxarifado) e acompanhamento das aulas presenciais.

Atribuições da Administração - Programação de Terceiros, portaria, limpeza e adequação da estrutura física.

Atribuições da Assistência Estudantil - Planejamento das escalas dos assistentes, organização das atividades discentes e fiscalização/orientação das medidas de biossegurança.

Atribuições do Departamento Pedagógico - Acompanhamento das atividades desenvolvidas, juntamente com docentes, Colegiado e estudantes.

Paulo apresentou uma adequação de layout nas bancadas do Laboratório de Oficina Automotiva, executado pelo professor Edinaldo, para garantir o distanciamento mínimo de aproximadamente 2 metros entre estudantes, em ambientes fechados. Giano reforçou os acertos e erros no processo de retorno gradual da turma do 3º ano 2020 EMI e enfatizou que a comunicação aos setores responsáveis, deve ser melhorada para que os mesmos adotem as medidas necessárias. Luisa concordou que precisamos ter uma melhor comunicação com os setores. Giano destacou que tem uma preocupação com a comprovação da imunização por parte dos alunos para os próximos retornos gradual e presencial. Luisa apresentou um link com o formulário criado pelo Comitê para este controle e acompanhamento da imunização. Giano comentou sobre a necessidade de retorno gradual presencial de uma turma do Proeja. Giano registrou que os documentos referente aos Planos Complementares de Emergência dos Comitês Locais, devem estar alinhados com o planejamento da Instituição. Luisa perguntou a Giano se o Plano Complementar de Emergência Comitê Pedagógico CEST estava alinhado com a Instituição. Giano respondeu que sim. Giano comentou que gostaria de ver uma simulação prévia dos processos para os próximos retornos gradual presencial. Giano destacou ainda a necessidade de marcar uma reunião geral para divulgação do Plano Complementar de Emergência Comitê Pedagógico CEST.

## **2. Contribuições do Ofício 152/2021 - DREP/DGES/RIFB/IFBRASILIA para adequação do documento Plano Complementar de Emergência Comitê Pedagógico CEST**

Thyago destacou os pontos do ofício em questão para adequação do documento Plano Complementar de Emergência Comitê Pedagógico CEST, que foram os seguintes:

1. No Plano consta a seguinte redação: "O COE Pedagógico consultará cada Colegiado para colher informações sobre quais disciplinas práticas e não práticas o Colegiado avalia que é pertinente o retorno à presencialidade, quando autorizado pelo Conselho Superior;" na pag. 1. O Conselho Superior já autorizou o retorno das atividades, então a última frase não há necessidade.
2. No Plano consta a seguinte redação: "O número máximo de estudantes por sala de aula precisa ser seguido para respeitar o distanciamento físico e saúde de todos os envolvidos,

conforme tabela abaixo:" pag. 2. O quantitativo de estudante por sala de aula, não é suficiente para continuar a oferta da disciplina presencial, uma vez que o docente deverá repetir a mesma aula sobrecarregando o(a) docente e provavelmente violando as horas destinadas à docência conforme resolução 31/2019. Além de aumentar consideravelmente a carga horária docente.

3. "A depender do número de estudantes matriculados no componente, a turma seja dividida entre, no mínimo, dois docentes. Para isso, recomenda-se que a Coordenação de Curso faça ajustes na carga horária docente, se necessário;". Dividir a turma em dois docentes é uma sugestão fora de cogitação, uma vez algumas áreas possuem o número exato de docentes para aquele quantitativo de horas. Outra ação que ocorrerá um aumento incalculável, dependendo da área, de horas de disciplinas.

4. No Plano consta a seguinte redação: "A Coordenação de Curso faça um levantamento da quantidade de estudantes matriculados no componente e da vacinação dos estudantes e informe ao COE Pedagógico Local;". Sugiro que o comitê faça o formulário de levantamento de dados e solicite a aplicação por meio da coordenação de curso, assim os formulário será padrão para todos os(as) estudantes.

Em seguida, Paulo comentou que os quatro pontos de contribuição e adequação do documento seriam analisados pelo comitê e tão logo tais ajustes fossem concluídos, o documento Plano Complementar de Emergência\_Comitê Pedagógico CEST seria novamente encaminhado para aprovação da direção e também solicitada a publicização e divulgação nos principais meios de comunicação do IFB, a ser realizada pela DREP.

### **Encaminhamentos Gerais:**

– O Comitê CEST Pedagógico analisará os pontos de contribuições do Ofício 152/2021 ao documento Plano Complementar de Emergência\_Comitê Pedagógico CEST, para posterior ajuste e envio à direção. Responsável: Paulo;

– O Comitê CEST Pedagógico solicitará à DREP (via SUAP) a publicização/divulgação do documento aprovado Plano Complementar de Emergência\_Comitê Pedagógico CEST. Responsável: Paulo;

– A próxima reunião do Comitê CEST Pedagógico, será marcada posterior à aprovação pela direção do documento referido anteriormente, a fim de programar os próximos passos para integração aos colegiados.

A reunião foi encerrada às 16h20.