



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**Data:** 08/12/2022

**Horário:** 09:00

**Local:** Reitoria

**Pauta:**

1. Avaliação dos resultados do PDI vigente - DRPO
2. Ratificar a aprovação da Política de Avaliação Global (Autoavaliação Institucional) - DRPO
3. Avaliação - Programa de Gestão - PRGP
4. Trabalhos da Procuradoria Jurídica - PJ
5. Balanço JIF - PREX
6. Projeto CT-Infra - PRAD/PRPI

**Informes:**

1. Balanço SNCT - PRPI/DICOM
2. Diálogos formativos - PREN
3. Edital Negócios Inovadores em TI SETEC - PREX
4. Edital de atendimento dos NAPNES

**PRESENTES**

| <b>DIRIGENTES</b>              |  |
|--------------------------------|--|
| Luciana Miyoko Massukado       | Reitora  |
| Makleyne de Melo Sousa         | Pró-Reitora substituta de Pesquisa e Inovação - PRPI         |
| Rosa Amelia Pereira da Silva   | Pró-Reitora substituta de Ensino - PREN                      |
| José Anderson de Freitas Silva | Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP                       |
| Paulo Henrique Sales Wanderley | Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX                      |
| Patrícia Albuquerque de Lima   | Diretora-Geral Campus Brasília                               |
| Aldemi Barbosa da Silva        | Diretor-Geral substituto Campus Ceilândia                    |
| Giano Luis Copetti             | Diretor-Geral Campus Estrutural                              |
| Nilton Nélio Cometti           | Diretor-Geral Campus Planaltina                              |
| Germano Teixeira Cruz          | Diretor-Geral Campus Recanto das Emas                        |
| Gervásio Barbosa Soares        | Diretor-Geral Campus Riacho Fundo                            |
| Paulo Henrique Silva Ribeiro   | Diretor-Geral Campus Samambaia                               |
| Robson Caldas de Oliveira      | Diretor-Geral Campus São Sebastião                           |
| Leonardo Moreira Leódido       | Diretor-Geral Campus Taguatinga                              |
| <b>CONVIDADOS</b>              |  |
| Rodrigo Alfani                 | Diretor de Planejamento e Orçamento                          |
| Bruno Nepomuceno de Oliveira   | Diretor substituto de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| Cristiane Batista Salgado      | Chefe de Gabinete da Reitoria                                |
| Sandra Maria Branchini         | Diretora de Comunicação Social                               |

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Felipe Oliveira da Angelis       | Gabinete da Reitoria |
| Raline Romaiany Oliveira Cardoso | Ouvidora             |
| Daniel Picoletti Catelli         | Procurador           |

## Registro da reunião

### 1. Apresentar a avaliação dos resultados do PDI vigente - DRPO

A DRPO realizou apresentação de um relatório sobre a avaliação do PDI vigente que subsidiará a discussão e formação dos indicadores do PDI 2024-2030. Este relatório tem o intuito de realizar uma análise dos resultados de cada indicador, dos *campi* e da Instituição sobre o alcance das metas do atual PDI 2019-2023.

**Encaminhamento:** A apresentação será compartilhada com os dirigentes, e após consenso dos participantes este relatório será utilizado como subsídio para a construção do PDI 2024-2030, a qual este Colégio de Dirigentes atua como Comissão Central.

### 2. Ratificar a aprovação da Política de Avaliação Global (Autoavaliação Institucional) - DRPO

Dando continuidade a pauta iniciada na reunião de 22/09, no Campus São Sebastião, a DRPO agradeceu as contribuições recebidas pelos dirigentes sobre a Política de Avaliação Global a ser aplicada no IFB. As contribuições foram analisadas e o documento atualizado para ser publicado.

**Encaminhamento:** Aprovada a Política de Avaliação Global.

### 3. Avaliação - Programa de Gestão - PRGP

A PRGP está realizando uma pesquisa a fim de subsidiar a avaliação da fase de ambientação do Programa de Gestão, no âmbito do IFB, através do preenchimento do [formulário](#) que ficará disponível até o dia 14/12/2022. Esta é uma das ações para cumprimento dos Arts 15 e 16 da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 65, DE 30 DE JULHO DE 2020. As respostas da pesquisas serão analisadas para apresentação aos dirigentes a fim de subsidiar a construção de um novo edital para dar continuidade ao programa.

**Encaminhamento:** Foi solicitado que os gestores também realizem uma avaliação do PGD sobre os benefícios e prejuízos para a unidade bem como sobre as facilidades e dificuldades verificadas na implantação e utilização do sistema. Também ficou registrada a necessidade de revisão da tabela de atividades.

### 4. Trabalhos da Procuradoria Jurídica - PJ

O Procurador no IFB fez uma breve fala sobre a instrução processual, necessidade de boa fundamentação, especificando a necessidade. Informou também sobre a equipe nacional de procuradores que analisam processos de outras instituições quando há ausência do procurador (férias e outros afastamentos legais). Além disso, ele enfatizou a necessidade da publicação de alguns atos normativos do IFB no DOU.

**Encaminhamento:** Os gestores poderão agendar momentos específicos com a procuradoria para maiores orientações.

### 5. Balanço JIF - PREX

Após inúmeros adiamentos devidos a problemas relacionados à pandemia, os JIF foram realizados em 2022, na sua etapa local no Campus São Sebastião e na etapa nacional em São José do Rio Preto. Um balanço qualitativo do evento, a PREX chama a atenção a necessidade de haver mais incentivo para o envolvimento dos servidores. Quanto à etapa nacional, não houveram ocorrências quanto a problemas disciplinares a viagem em si foi muito tranquila, porém teve seu planejamento um pouco tumultuado por falta de tempo adequado.

**Encaminhamento:** As considerações levantadas durante a discussão serão consideradas no planejamento e realização da próxima edição.

### 6. CT Infra - PRAD

Rodrigo apresentou a proposta do projeto CT-Infra que com escopo no desenvolvimento tecnológico e terá recurso de emenda parlamentar. O projeto será executado pela Finatec. O CT-Infra terá como objetivo selecionar projetos (um por *campus*) e contemplará a aquisição de equipamentos para equipar um ou mais laboratórios do CFT para a execução de projetos de desenvolvimento tecnológico. A PRPI irá lançar o edital com os critérios no início de 2023.

**Encaminhamento:** O projeto foi aprovado e seguirá os devidos trâmites.

Rodrigo apresentou a proposta do projeto CT-Infra para estruturação dos Centros de Formação Tecnológica a ser executado pela Finatec. O CT-Infra tem como objetivo equipar um ou mais laboratórios do CFT de cada *campus* para a realização de projetos de desenvolvimento tecnológico. A PRPI irá lançar o edital com os critérios no início de 2023.

**Encaminhamento:** O projeto foi aprovado e seguirá os devidos trâmites.

**Informes:**

**1. Balanço SNCT - PRPI/DICOM**

Na semana anterior, o IFB participou com um stand dentro da programação do MEC da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT, oferecendo diversas oficinas e exposições organizadas entre todos os *campi*. Além do stand, o IFB também participou de diversas apresentações culturais que compuseram a programação do evento. O Stand do IFB recebeu mais de 1200 pessoas e trouxe uma visibilidade de suma importância para a instituição.

**2. Diálogos formativos - PREN**

A PREN está retomando as atividades que compõe o projeto "Diálogos Formativos". O próximo tema a ser abordado será assédio e adoecimento nas práticas educativas que será online pela TV IFB dia 14/12 as 14h.

**4. Edital Negócios Inovadores em TI SETEC**

A PREX irá encaminhar aos dirigentes o edital de negócios inovadores em TI lançado pela SETEC, para que os *campi* manifestem a intenção de submeter proposta institucional. A PREX irá realizar intermediação para auxílio na construção das propostas.

**5. Edital de atendimento dos NAPNES**

Está em andamento processo para realização de pregão eletrônico para a contratação de pessoal qualificado para atendimento de estudantes com deficiência - PCD. O pregão está aberto, previsto para encerrar no próximo dia 15, se obtiver sucesso será realizada a contratação ainda este ano.

Reunião encerrada às 13:15.

Documento assinado eletronicamente por:

- Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 12/12/2022 17:17:41.
- Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF, em 12/12/2022 16:08:29.
- Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE, em 12/12/2022 15:49:01.
- Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG, em 12/12/2022 14:01:11.
- Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES, em 12/12/2022 09:36:57.
- Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 10/12/2022 11:44:55.
- Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP, em 09/12/2022 11:38:36.
- Makleyne de Melo Sousa, PRO-REITOR - SUBST - PRPI, em 09/12/2022 10:38:57.
- Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 09/12/2022 09:13:46.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 08/12/2022 21:27:14.
- Rosa Amelia Pereira da Silva, PRO-REITOR - SUBST - PREN, em 08/12/2022 20:01:26.
- Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX, em 08/12/2022 19:23:29.
- Aldemi Barbosa da Silva, DIRETOR GERAL - SUBST - DGCE, em 08/12/2022 19:21:48.
- Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - IFBRASILIA, em 08/12/2022 19:20:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/12/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 427346  
Código de Autenticação: 5a84fbf36c



