



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**Data:** 24/03/2022

**Horário:** 09h

**Local:** Webconferência

**Ordem do dia**

**Pauta:**

1. Alterações na Organização Didático Pedagógica (ODP) - PREN
2. Documento da biblioteca - PREN
3. Divisão do recurso da assistência - PREN

**Informe:**

1. Intérpretes (contratos temporários) - PRGP
2. Especialização em Manufatura Avançada em rede -PRPI
3. Laboratórios Multimídia - PRPI
4. Prazos para alteração orçamentária - DRPO
5. Atualização das páginas dos *Campi* - Gabinete e DICOM

**PRESENTES**

<b>DIRIGENTES</b>	
<b>NOME</b>	<b>REPRESENTAÇÃO</b>
Giovanna Megumi Ishida Tedesco	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
Veruska Ribeiro Machado	Pró-Reitora substituta de Ensino - PREN
José Anderson de Freitas Silva	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
Paulo Henrique Sales Wanderley	Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX
Rodrigo Maia Dias Ledo	Pró-Reitor de de Administração - PRAD
Patrícia Albuquerque de Lima	Diretora-Geral <i>Campus</i> Brasília
Ricardo Frangiosi Moura	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia
Luidson Saraiva de Souza	Diretor-Geral substituto <i>Campus</i> Estrutural
Rômulo Ramos Nobre Júnior	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama
Nilton Nélio Cometti	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina
Germano Teixeira Cruz	Diretor-Geral <i>Campus</i> Recanto das Emas
Gervásio Barbosa Soares	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo
Paulo Henrique Silva Ribeiro	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia
Francisco de Assis Martins Lima	Diretor-Geral substituto <i>Campus</i> São Sebastião
Leonardo Moreira Leódido	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga
<b>CONVIDADOS</b>	
Pompylio Jeronimo de Lima	Diretoria de Planejamento e Orçamento
Cristiane Batista Salgado	Chefe de Gabinete da Reitoria
Douglas Santos Silva Vilaça	Diretora de Comunicação
Bruno Nepomuceno de Oliveira	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
Felipe Oliveira de Angelis	Gabinete da Reitoria
Gislaine Maia Nunes	Pró-Reitoria de Ensino
Ana Luisa Knop	Pró-Reitoria de Ensino
Guilherme de Freitas Kubiszeski	Pró-Reitoria de Ensino
Rosa Amélia Pereira da Silva	Pró-Reitoria de Ensino

**Registro da reunião**

## **1. Alterações na Organização Didático Pedagógica (ODP) - PREN**

A PREN realizou estudo para a revisão da Organização Didático Pedagógica (ODP) tendo em vista que os *campi* já havia apresentado algumas dificuldades quanto à sua aplicação. Assim, foi formada comissão para discussão e proposição de novo normativo que atenda. Foram apresentadas as principais alterações sugeridas pela comissão para ponderação pelos dirigentes.

**Encaminhamento:** A minuta será compartilhada com os dirigentes para análise e continuidade da discussão em nova reunião.

## **2. Documento da biblioteca - PREN**

A PREN apresentou uma proposta com recomendações quanto aos procedimentos operacionais voltados para o retorno das atividades presenciais. A proposta partiu a partir da escuta dos anseios e levantados pelos bibliotecários durante as reuniões realizadas. O documento foi previamente compartilhado com os dirigentes para discussão.

**Encaminhamento:** A proposta será revisada com as contribuições dos dirigentes, a proposta será levada para os comitês locais.

## **3. Divisão do recurso da assistência - PREN**

A PREN realizou um estudo para definição de novos critérios para a divisão dos recursos da assistência estudantil no IFB. A comissão elaborou propostas tendo como base o Índice de Vulnerabilidade Social - IVS. Considerando que a aplicação do IVS no IFB foi regulamentada no ano passado, a comissão percebeu a necessidade de observar o uso do IVS no IFB por um período a fim de perceber a sua efetividade. Assim, durante este período de avaliação, sugere-se que seja aplicada a matriz Conif para a distribuição do recurso da assistência estudantil. No DF, a adoção do IDH, utilizado na Matriz Conif, por ser considerado o mesmo para todas as regiões administrativas, pode não refletir a realidade social de cada região. Por tanto, como estratégias para melhor atender às particularidades das unidades, sugere-se o remanejamento de recursos entre os *campi*, a destinação de 5% do recurso para a PREN com a finalidade de atender exclusivamente as listas de espera do auxílio permanência dos *campi* que não possuem orçamento suficiente para contemplar os deferidos pelo estudo socioeconômico e ainda fortalecer a articulação entre setores envolvidos na execução do recurso orçamento para constantemente avaliar a situação.

**Encaminhamento:** Para a distribuição do recurso em 2022 e 2023 será aplicada a matriz Conif. Durante este período será observada a aplicação do IVS no IFB.

## **Informe:**

### **1. Intérpretes (contratos temporários) - PRGP**

José Anderson informou que a fila para contratação temporária de intérpretes de libras possui apenas três candidatos. Informou, ainda, que a partir do pedido de uma das unidades do IFB os candidatos foram consultados e todos eles não manifestaram interesse na contratação. José Anderson ressaltou que o edital em questão é oriundo de ação judicial não sendo possível a realização de um novo processo seletivo.

### **2. Especialização em Manufatura Avançada em rede - PRPI**

O Curso de Especialização em Manufatura Avançada está sendo desenvolvido para ser aplicado em rede pelos Institutos Federais. A proposta foi encaminhada pelo Forpog para que possa ser analisada pelo IFB e, caso alguma unidade tenha interesse pela oferta, seja ajustado e encaminhado para análise pelo CEPE e CS. A documentação será encaminhada aos Diretores por e-mail para apreciação.

### **3. Laboratórios Multimídia - PRPI**

Os recursos recebidos de emenda do deputado federal Professor Israel para a modernização de laboratórios serão aplicados para estruturar e modernizar laboratórios multimídia que possam ser utilizados para aulas de informática ou quaisquer outras componentes curriculares, por meio da aquisição de equipamentos e mobiliários que proporcionem um novo ambiente de inclusão digital aos estudantes.

### **4. Prazos para alteração orçamentária - DRPO**

Foram ressaltadas as informações e os prazos para a realização de solicitações para alterações orçamentárias em 2022. As informações foram encaminhadas a todas unidades do IFB por meio do

## 5. Atualização das páginas dos *Campi* - Gabinete e DICOM

Foram encaminhadas aos dirigentes, por e-mail, orientações ressaltando a importância do portal do IFB, que é o espaço virtual que representa oficialmente todas as unidades da Instituição, que deve ser constantemente atualizado. Os *campi* e setores da reitoria devem atualizar as informações de seus espaços no portal (abas e/ou menus) sempre que necessário, ou no mínimo a cada início de semestre.

Reunião encerrada às 12:35.

Documento assinado eletronicamente por:

- Luidson Saraiva Souza, DIRETOR GERAL - SUBST - DGES, em 13/04/2022 17:45:17.
- Rodrigo Maia Dias Ledo, PRO-REITOR - CD2 - PRAD, em 12/04/2022 08:35:47.
- Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 11/04/2022 17:37:55.
- Francisco de Assis Martins Lima, DIRETOR - CD4 - DRAP, em 11/04/2022 17:09:41.
- Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX, em 11/04/2022 07:47:59.
- Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF, em 08/04/2022 14:14:39.
- Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP, em 08/04/2022 13:13:46.
- Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG, em 08/04/2022 12:25:07.
- Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA, em 08/04/2022 10:31:05.
- Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE, em 08/04/2022 09:57:14.
- Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE, em 08/04/2022 08:52:01.
- Veruska Ribeiro Machado, PRO-REITOR - CD2 - PREN, em 08/04/2022 06:18:44.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 07/04/2022 20:02:39.
- Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 07/04/2022 19:24:24.
- Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI, em 07/04/2022 19:03:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 366597

Código de Autenticação: f0a2350175

