



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA 74ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR DO IFB

Data: 16/08/2022

Horário: 14h

Local: webconferência

MEMBROS PRESENTES		
NOME	REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Giovanna Megumi Ishida Tedesco	Presidente substituta	<i>assinado eletronicamente</i>
Daniele Ramos Simões	Secretária	<i>assinado eletronicamente</i>
Viviani Pereira Amanajás Guimarães	Titular MOAB	
Marco Antonio Areias Secco	Titular FIBRA	
Lucas Carvalho Ribeiro de Aragão	Titular Discente	
Amanda Antunes Guedes	Titular Discente	
Delcique Alexandre da Silva Sobrinho	Titular Discente	
Paula Queiroz Dutra	Titular Docentes	<i>assinado eletronicamente</i>
Julia Eumira Gomes Neves Perini	Titular Docentes	<i>assinado eletronicamente</i>
Lucas Fernandes de Lima Lira	Titular Docentes	<i>assinado eletronicamente</i>
Luciano de Andrade Gomes	Titular Docentes	<i>assinado eletronicamente</i>
Lauanda Beatriz Matos Costa	Titular Técnico-Administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Samuel Gabriel Assis	Titular Técnico-Administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Richardson dos Santos Almeida	Titular Técnico-Administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Patrícia Albuquerque de Lima	Titular Diretores-Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
Nilton Nélio Cometti	Titular Diretores-Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
Giano Copetti	Suplente Diretores-Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
Paulo Henrique Silva Ribeiro	Titular Diretores-Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
CONVIDADOS		
Yussef Amim de Queiroz	Diretoria de Comunicação	
Bélrica Alessandra Pereira da Silva Dantas	Diretoria de Comunicação	
Palloma de Souza Franco	Tradutora/Intérprete de Libras	
Tatiana Arantes Martins	Tradutora/Intérprete de Libras	
Lucas Joab Mariano Cardoso de Souza	Tradutor/Intérprete de Libras	
Nadjar Aretuza Magalhães	Tradutora/Intérprete de Libras	

REGISTRO DA REUNIÃO

I - Verificação do quórum;

Após a verificação do quorum, a presidente substituta deu boas-vindas aos membros presentes dando início à reunião. Informou a ausência justificada dos conselheiros Prof. Oneida Irigon, representante da SETEC, Robson Caldas, representante dos diretores-gerais.

II - Leitura de extrato de correspondência recebidas e expedidas;

Não foram recebidas correspondências no período.

III - Comunicados; e

Recomposição CS

Estão abertas as chamadas públicas para a renovação dos representantes da comunidade externa no Conselho Superior (CS). O prazo para inscrição é até o dia 25 de agosto. O mandato é de quatro anos.

Ao todo serão renovadas 11 cadeiras do Conselho, cada uma com um representante titular e um suplente: (2) Federações Patronais; (1) Centrais Sindicais; (1) Movimentos dos Trabalhadores Rurais e/ou do Campo; (1) Empresas do setor público; (1) Movimento Negro; (1) Movimentos de Gênero; (1) Associações de Portadores de Necessidades Específicas; (1) Associação de Pais de Alunos; e (2) egressos.

As instituições que atualmente compõem o Conselho Superior e tiverem interesse em permanecer também deverão enviar suas propostas para participar do processo seletivo.

<https://www.ifb.edu.br/reitori/31516-recomposicao-dos-representantes-da-sociedade-civil-no-conselho-superior-do-ifb>

Conecta IF 2022

Um único evento que reúne e apresenta o que o Instituto Federal de Brasília (IFB) produz nas áreas do ensino, pesquisa, extensão, inovação, inclusão, empreendedorismo e outros temas.

São oferecidas centenas de atividades, todas gratuitas, e nas mais diversas áreas. São oficinas, mostras, workshops, rodas de conversa, protótipos de produtos, arte, cultura, palestras, competições, exposições e muito mais, totalizando 18 eventos simultâneos.

Esse ano o ConectaIF acontecerá nos dias 17 a 21 de outubro, no IFB Campus Brasília.

<https://www.conectaif.ifb.edu.br/>

Antecipação das reuniões do CS

Por coincidir a data da 75ª Reunião Ordinária do CS com o ConectaIF, serão antecipadas as reuniões de câmara consultivas e a reunião ordinária:

27/09/2022 - Reuniões das Câmaras de Educação e Gestão

11/10/2022 - 75ª Reunião Ordinária

Posse Conselheira Titular

Foi dada a posse como membro titular à conselheira Lauanda Beatriz Matos Costa, representante dos Técnicos Administrativos do IFB, em razão da saída a pedido do conselheiro Thiago Resende.

IV - ORDEM DO DIA

Antes da análise dos processos a Presidente substituta do conselho solicita a inclusão de pauta extra

para discussão dos protocolos de segurança em função da pandemia de COVID-19. A necessidade de inclusão da pauta é em função da solicitação dos conselheiros membros da câmara de gestão e finanças, bem como o compromisso firmado de que este Conselho deve acompanhar o andamento das atividades durante o período pandêmico.

Aprovada a solicitação pelos conselheiros, será incluída como pauta extra.

1. Processo nº 23098.000246.2021-88 - Autorização de Apoio - IFB/FCM - Fundação CEFETMINAS - Relatora: Patrícia Albuquerque;

O Conselho Superior, em sua 72ª Reunião Ordinária, havia manifestado o interesse na renovação da autorização concedida à Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico de Minas Gerais - Fundação CEFETMINAS (FCM) para apoiar os projetos e programas do IFB. Durante os trâmites para efetivação desta renovação, o Grupo de Apoio Técnico (GAT) o qual é composto por representantes do Ministério da Educação (MEC) e do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC) informou à FCM que é necessário o IFB avaliar o relatório de atividades e avaliação de desempenho relativos ao ano de 2021, bem como emitir declarações complementares e incluir um relatório de desempenho dos projetos realizados nesta parceria. Assim, é necessária uma nova avaliação e deliberação por este Conselho para emissão de nova resolução. Tendo em vista, que o IFB adicionou toda documentação solicitada, a relatora emitiu seu parecer favorável à aprovação da solicitação.

Encaminhamento: Aprovado.

2. Processo nº 23098.001441.2022-14 - Calendários Acadêmicos 2023 - Relator: Luciano Gomes.

O processo trata da proposta das datas base para a construção dos calendários acadêmicos de 2023. Conforme estabelece a Resolução nº 46/2020, cabe ao Conselho Superior a aprovação das datas de início e término dos semestres. Em sua relatoria, o conselheiro apresenta algumas considerações a serem observadas no momento da construção completa dos calendários e pede que os conselheiros reflitam sobre os itens elencados.

Durante o debate, foi esclarecido aos conselheiros que as datas base indicam o limite de início e fim dos semestres para que cada *campus* possa balizar seu planejamento de forma a cumprir o mínimo de 200 dias letivos, havendo uma pequena folga para ajustes. Além disso, ressalta-se que a importância da semana pedagógica no primeiro semestre, com duração um pouco maior, tema amplamente debatido e defendido no fórum DREP, sendo um consenso manter uma semana mais ampla devido às atividades realizadas para o planejamento anual/semestral. Foi destacado que a proposta para o calendário de 2023 permitiria finalizar o ano letivo compatível com o ano civil. Foram solicitados documentos complementares de orientação quanto aos sábados letivos e outras ações que permitam apoiar a execução do calendário 2023, ainda considerado um ano de ajustes e excepcionalidades. Cabe ressaltar que, é de suma importância a orientação das equipes para que haja para a melhor execução das atividades com qualidade e confiança.

Encaminhamento: Aprovar, após a correção do art. 2º da minuta de resolução “14/08 e 15/08/2023”.

3. Processo nº 23508.000493.2022-96 - Revisão do Plano de Curso do Curso Técnico em Serviços Públicos (TSP) - Relator: Paulo Henrique;

O processo trata da solicitação de aprovação da revisão do Plano de Curso do Curso Técnico em Serviços Públicos (TSP), ofertado pelo Campus Brasília. O Curso é dividido em 400 horas para o módulo de Assistente Técnico em Serviço Público e 400 horas de Módulo de Aprofundamento, perfazendo um total de 800 horas de Carga Horária (h/60 min). A matriz curricular é composta por 18 (dezoito) componentes, divididos em dois módulos com 9 (nove) em cada. Considerando a pertinência das atualizações realizadas no plano de curso, o alinhamento e finalidades institucionais, estrutura e organização do PPC, o relator manifestou-se favorável pela aprovação, mas que sejam observados os apontamentos descritos na relatoria.

Além disso, cabe ressaltar que as revisões dos planos de curso e projetos pedagógicos devem ser incentivados de forma a acompanhar as mudanças da sociedade, acompanhando os avanços tecnológicos e transformações sociais. Ainda, cabe ressaltar que, é de suma importância que para os cursos técnicos, assim como nos cursos superiores, a previsão de vagas e turnos no plano de curso,

sendo ambos essenciais para o planejamento e para processos de reconhecimento e avaliação. No entanto, como forma de garantir a evolução dos mesmos, foi acordado que serão emitidas orientações complementares para que os planos possam prever critérios de flexibilizações e possam ser analisadas pelo Conselho Superior.

Encaminhamento: Aprovar, após os atendimentos dos ajustes e esclarecimentos solicitados na relatoria. Com relação ao número de vagas, explicitar a quantidade de vagas e turnos das ofertas. Solicitar a PREN que promova debate para alinhamento e orientação das informações que devem constar nos PPC.

4. Processo nº 23098.001521.2022-61 - Proposta de recondução da servidora Raline Romaiany ao cargo de Ouvidora - Relator: Lucas Lira;

O processo trata da solicitação de autorização para recondução da servidora Raline Romaiany ao cargo de Ouvidora. O mandato do encargo de ouvidor será de 3 (três) anos, podendo este prazo ser prorrogado, uma única vez, por igual período. Conforme prevê a Portaria CGU nº 1.181, de 10 de junho de 2020, as propostas de nomeação, designação e de recondução do titular da unidade setorial do SisOuv serão encaminhadas à avaliação da Controladoria-Geral da União - CGU, após a aprovação do colegiado máximo da instituição. O relator constatou em sua análise que todos os requisitos internos e externos estão presentes para que seja efetuada a recondução da servidora. Ainda destaca que a aprovação dos relatórios da Ouvidoria pelo CS, sem ressalvas, somada à manifestação positiva do Gabinete da Reitoria indica não haver qualquer motivo interno para a não recondução da servidora. Assim, recomenda a aprovação da solicitação.

Encaminhamento: Aprovada a recondução da servidora Raline Romaiany ao cargo de Ouvidora.

5. Processo nº 23098.000770.2021-59 - Diretrizes para o Fortalecimento da Educação Profissional e Tecnológica no âmbito do IFB - Relator: Nilton Cometti;

A elaboração de novas diretrizes para o Fortalecimento da Educação Profissional e Tecnológica no âmbito do Instituto Federal de Brasília - IFB fundamenta-se nas mudanças provocadas pela Lei nº 13.415/2017 que trata do novo ensino médio, e da Resolução CNE/CP Nº 1/2021, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. O conselheiro elencou em sua relatoria alguns ajustes a serem feitos na minuta, que se aceitos, estão de acordo com a aprovação da minuta.

Além das alterações solicitadas na relatoria, alterar o item 27 das diretrizes, alínea c, para "o núcleo politécnico de no mínimo 200 horas", para evitar que os cursos técnicos que no catálogo tem 1200 horas não fiquem com 1400 horas. Ainda o relator, irá enviar outras correções de forma que devem ser realizadas.

Encaminhamento: Aprovar, após as alterações solicitadas pelo relator.

6. Processo nº 23098.001171.2022-33 - Diretrizes para o Fortalecimento dos Cursos de Licenciatura - Relator: Samuel Gabriel.

Trata-se da minuta de resolução que aprova as Diretrizes para o Fortalecimento dos Cursos de Licenciatura no âmbito do IFB. A proposta de resolução traz um posicionamento do IFB frente aos documentos da BNCC e BNC-Formação, indicando quais são os princípios orientadores dos currículos dos cursos de formação de professores e proposições para elaboração e reformulação dos projetos pedagógicos de cursos de licenciaturas no âmbito do IFB. Após análise do processo, o relator emitiu parecer favorável, sem ressalvas.

Encaminhamento: Aprovado.

V - PAUTA EXTRA

1. Acompanhamento das Diretrizes para o retorno integral às atividades presenciais no IFB

Conforme compromisso firmado com o Conselho Superior, para o acompanhamento da execução das atividades presenciais no IFB, foi realizado um relato com o histórico das ações realizadas pelo IFB em combate a disseminação do vírus da Covid-19. Ante ao cenário atual, o Comitê de Emergência do IFB identificou a necessidade de atualização dos normativos do IFB com relação aos protocolos de

biossegurança do IFB relativos à Covid. Porém, para a atualização dos protocolos é necessário alterar a Resolução nº 1/2022, que aprova as diretrizes gerais para o retorno integral às Atividades Presenciais do Instituto Federal de Brasília (IFB). Devido ao alto índice de adesão à vacina no DF, sendo ainda mais elevado no IFB, o COE sugeriu a atualização desta resolução, passando a recomendar a vacinação devido à sua importância. Quanto ao uso das máscaras, considerando a atual situação e seguindo as tendências do DF, recomenda-se também o uso das máscaras. A partir da discussão do COE e após consulta ao Colégio de Dirigentes, foi elaborada uma minuta de resolução para deliberação deste Conselho.

Encaminhamento: Foi aprovada a minuta de resolução para recomendação de vacinação e do uso das máscaras. Também foi reforçada a necessidade de realizar campanhas de sensibilização e conscientização do uso das máscaras e da importância da vacinação. Aprovada a minuta de resolução com as alterações realizadas durante a reunião.

Reunião encerrada às 18:29.

[Assista a integra da reunião na TVIFB](#)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR**, em 18/08/2022 19:56:24.
- **Richardson dos Santos Almeida, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 18/08/2022 14:14:45.
- **Lauanda Beatriz Matos Costa, TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, em 18/08/2022 12:32:35.
- **Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL**, em 18/08/2022 10:30:32.
- **Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA**, em 17/08/2022 20:03:59.
- **Julia Eumira Gomes Neves Perini, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/08/2022 15:50:26.
- **Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES**, em 17/08/2022 15:44:24.
- **Lucas Fernandes de Lima Lira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/08/2022 15:21:08.
- **Samuel Gabriel Assis, ASSISTENTE SOCIAL**, em 17/08/2022 15:17:18.
- **Paula Queiroz Dutra, COORDENADOR - FG1 - CDPI**, em 17/08/2022 15:03:36.
- **Daniele Ramos Simoes, TECNICO EM SECRETARIADO**, em 17/08/2022 14:57:58.
- **Giovanna Megumi Ishida Tedesco, REITOR - SUBST - RIFB**, em 17/08/2022 14:55:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/08/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 402578
Código de Autenticação: 31ef498746

