



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**SÚMULA DA 76ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR DO IFB**

**Data: 20/12/2022**

**Horário: 14h**

**Local: webconferência**

<b>MEMBROS PRESENTES</b>		
<b>NOME</b>	<b>REPRESENTAÇÃO</b>	<b>ASSINATURA</b>
Luciana Miyoko Massukado	Presidente	<i>assinado eletronicamente</i>
Daniele Ramos Simões	Secretária	<i>assinado eletronicamente</i>
Lauanda Beatriz Matos Costa	Titular Técnico-Administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Samuel Gabriel Assis	Titular Técnico-Administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Richardson dos Santos Almeida	Titular Técnico-Administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Reginaldo Pereira Ramos	Titular Técnico-Administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Patrícia Albuquerque de Lima	Titular Diretores-Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
Nilton Nélio Cometti	Titular Diretores-Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
Robson Caldas de Oliveira	Titular Diretores-Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
Leonardo Moreira Leodido	Suplente Diretores-Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
Lucas Fernandes de Lima Lira	Titular Docentes	<i>assinado eletronicamente</i>
Eneida Campos Felipe de Brites	Suplente Docentes	<i>assinado eletronicamente</i>
Amanda Antunes Guedes	Titular Discentes	
Delcique Alexandre da Silva Sobrinho	Titular Discentes	
Claudio Marcelo Raposo de Almeida	Titular Associação de Pais de Alunos	
Valquíria Elena Gonçalves Theodoro	Suplente Associação de Pais de Alunos	
Viviani Pereira Amanajás Guimarães	Titular MOAB	
Gehovany Limeira Figueira	Titular EDUCAFRO	
Suzete Trigueiro da Rocha	Suplente EDUCAFRO	
Marco Antônio Areias Secco	Suplente FIBRA	
Vaneide Leite da Silva	Suplente SINASEFE	
<b>CONVIDADOS</b>		
Alexandre de Souza Garcia	Diretoria de Comunicação	
Jose Carlos Rodrigues da Silva	Tradutora/Intérprete de Libras	
Gilcemar da Silva Borges Junior	Tradutora/Intérprete de Libras	

**REGISTRO DA REUNIÃO**

**I - Verificação do quórum;**

II - Leitura de extrato de correspondência recebidas e expedidas;

Não foram recebidas correspondências no período.

III - Comunicados; e

### **Orçamento 2022 - bloqueio, corte e financeiro**

A presidente do Conselho fez um breve resumo da situação orçamentária do IFB que ao longo de 2022 sofreu bloqueios e cortes o que gerou atrasos nos pagamentos de contratos e compromissos firmados com nossos estudantes como bolsa da assistência estudantil. Mesmo após o desbloqueio do orçamento, o IFB fechou o ano com redução em seu orçamento e que foi um grande desafio para gestão conseguir manter a instituição.

### **Balço da Gestão de 2022**

Será compartilhado com os conselheiros o balanço das ações da gestão do IFB que é uma prestação de contas das demandas atendidas e ações desenvolvidas ao longo do ano. Será encaminhado por e-mail e ainda está publicado no portal do IFB: [IFB EM AÇÃO: balanço de 2022](#)

## **IV - ORDEM DO DIA**

### **1. Posse dos novos conselheiros representantes da sociedade civil;**

Conforme resultado final dos processos seletivos realizados para recomposição da representação da sociedade civil Edital nº 10/2022 — [Sociedade Civil](#) e Edital nº 12/2022 — [Associação de Pais de Alunos](#), a Presidente deu posse aos novos conselheiros que irão compor o Conselho Superior:

FIBRA	Titular	Renato Salles Cortopassi
	Suplente	Marco Antônio Areias Secco
CONTAG	Titular	Antônio Lacerda Souto
	Suplente	José Ramix de Melo Pontes Júnior
EDUCAFRO	Titular	Gehovany Limeira Figueira
	Suplente	Suzete Trigueiro da Rocha
MOAB	Titular	Viviani Pereira Amanajás Guimarães
	Suplente	Edilson Barbosa do Nascimento
Associação de Pais de Alunos: ARSA	Titular	Claudio Marcelo Raposo de Almeida
	Suplente	Valquíria Elena Gonçalves Theodoro

Será realizado novo processo seletivo em 2023 para recomposição da representações do estudantes egressos do IFB e as organizações da sociedade civil que não tiveram representantes eleitos (1) Federações Patronais; (1) Centrais Sindicais; (1) Movimentos de Gênero; (2) egressos.

### **2. Processo nº [23098.002283.2022-10](#) - Proposta do PAINT/23 - Relator: Reginaldo Ramos;**

Trata-se da proposta do Plano Auditoria Interna do Instituto Federal de Brasília – Audin/IFB que tem como objetivo apresentar as ações prioritárias da Audin a serem realizadas no ano de 2023. O PAINT foi desenvolvido segundo as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa CGU/SFC Nº 05 e no Manual de

Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental. O relator considera que o PAINT/2023 apresentou todos os fundamentos citados no objeto do plano e o cronograma das ações propostas pela AUDIN coerente com o calendário escolar. Desta forma, emitiu seu parecer favorável à aprovação do PAINT/2023.

O Conselheiro Robson solicitou duas correções de forma a serem feitas no documento: p. 4 l. 2 “Rede Federal de Educação **Profissional, Científica** e Tecnológica”; p . 6 - item 3 da tabela: “acerca de alguns **temas** específicos”.

**Encaminhamento:** Aprovado, após correções apontadas pelo conselheiro Robson.

**3.** Processo nº [23510.001111.2019-05](#)- Pós-graduação - Especialização em Matemática, Educação e Tecnologias - Relator: Nilton Cometti.

Trata-se da solicitação de autorização para ofertar o curso de Pós-graduação-Especialização em Matemática Educação e Tecnologias no Campus Estrutural. A demanda por uma Especialização em Matemática, Educação e Tecnologia no DF, se dá principalmente por professores que não tiveram contato com novas tecnologias educacionais. O relator considera pertinente a abertura do curso, suas diretrizes e todo o debate e instâncias de análise, e emitiu seu parecer pela aprovação da oferta e do projeto pedagógico desde que aceitas as sugestões e observações elencadas no item 5 da relatoria, bem como realizar uma revisão ortográfica do documento.

O Conselheiro Robson, encaminhou algumas correções de forma a serem feitas no documento, conforme segue em formato de comentários ao longo do documento.

Numerar as páginas do Projeto Pedagógico;

Revisar todo documento padronizando as citações numéricas, ou colocar os algarismos e, em parênteses por extenso as quantidades, ou colocar somente os algarismos;

Pela nova política de comunicação do IFB, a palavra campus ao lado do nome da unidade é com letra maiúscula e sem itálico. Fazer a revisão em todo o texto. “Campus Estrutural”

*Lato sensu e stricto sensu* são em itálico. Fazer revisão em todo o texto.

p. 479 - Corrigir o ano;

p. 480 - corrigir a grafia dos cargos com a diretor-geral e coordenador-geral que estão sem hífen; corrigir a grafia do nome “ Juliana Campos Sabino **de** Souza”;

p. verificar o espaçamento nas linhas 8 e 9;

p. 484 - linha 2 “**Esta** especialização”; No penúltimo parágrafo - "MERCADO (2002), **a** formação" “em educação, nem pelas Universidades”; na última linha “No Distrito Federal, as instituições de”.

p. 485 - "com mídias educacionais. Entretanto," ou "com mídias educacionais; entretanto,"

p. 486 - “Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília (IFB),”

p. 487 - Verificar o espaçamento em: “cifra de R \$215,613 bilhões”; O que é "CODEPLAN"? Na primeira ocorrência mencionar o que é seguido da sigla.

p. 488 - Linha 1, faltou Recanto das Emas; parágrafo 3º “Educação Profissional **e Tecnológica**”, ainda rever todo o parágrafo está repetitivo. Cita duas vezes os *campi* nominalmente na mesma página; item 2.2: substituir “rede federal de educação” por "Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica" e corrigir as citações dos cursos Técnico Integrado ao Ensino Médio em... Técnico Subsequente em... Técnico Integrado ao Ensino Médio na Modalidade de Jovens e Adultos (PROEJA) em...

p. 489 - linha 1 - A nomenclatura atual desses cursos FIC foi mudada: "Cursos de Formação Inicial e Cursos de Qualificação Profissional"; linha 10 - Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) - aqui vale mencionar, pois eram assim conhecido à época contextualizada no parágrafo.

p. 493 - Revisar todos os dados com o PDAD 2018.

p. 497 - item 3.1 - "**capacitando-os** em nível de especialização"

p. 505 - o item a é uma citação? Se sim, colocar no corpo do texto entre aspas ou com recuo de citação; no parágrafo 3º Licenciatura ou Especialização? Verificar outras ocorrências no texto.

p. 507 - Remover as atribuições do coordenador de curso, basta citar as resoluções.

p. 515 - Informar que haverá um sistema e não mencionar explicitamente o SGA, uma vez que está havendo a migração para o SUAP-EDU.

p. 556 e 557 - Há uma discordância entre a titulação dos docentes citadas no item 11, na tabela há um docente especialista e no texto diz que os docentes deverão ter, no mínimo, o título de mestre na área do curso proposto.

p. 560 - "Análise de *curriculum vitae*" - colocar em itálico; inserir ponto final no parágrafo 2º.

p. 561 - Tabela com linha a mais. Repetir o cabeçalho na continuação da tabela na próxima página.

p. 562 - corrigir numeração dos itens: "II."

**Encaminhamento:** Aprovado, após o atendimento das considerações apontadas pelo relator e pelo conselheiro Robson.

**4.** Processo nº [23098.002005.2022-54](#) - Planejamento 2023 - Construção do Plano de Ação Anual - Relator: Lucas Lira;

O Plano de Ação Anual - Planejamento 2023 - é estruturado com as perspectivas, objetivos estratégicos, indicadores e as metas estabelecidas para o ano de referência e disponibilizado para as unidades, possibilitando, assim, o registro das ações necessárias para o atingimento das metas definidas para o ano em questão. Vale ressaltar que as informações contidas neste projeto são utilizadas também para construir o Relatório de Gestão Anual. O relator compartilhou sua dificuldade em analisar o processo, pois devido a complexidade dos dados precisou consultar outros documentos para ter um panorama dos indicadores apresentados, assim traz para reflexão a necessidade de haver integração para uma análise qualitativa do processo.

**Encaminhamento:** Aprovado sem ressalvas.

**5.** Processo nº [23098.002289.2022-89](#) - Calendários de Reuniões CS - Relatora: Patrícia Lima.

O processo trata da proposta de calendário para realização das reuniões do Conselho Superior em 2023. Foi construído priorizando a metodologia utilizada nos anos anteriores, as plenárias ocorrendo nas terceiras terças-feiras dos meses pares e as reuniões de Câmara com 14 (quatorze) dias de antecedência às Reuniões Ordinárias, sendo ajustados os meses em que coincidirem com o recesso escolar aprovado pelas datas bases para construção dos calendários acadêmicos. A relatora observou que a reunião do CEPE de janeiro está agendada para 09/01/2023, assim sugere alterar as datas das primeiras reuniões para 17/01 (reunião de câmaras) e 31/01 (reunião ordinária), que devido as férias letivas foram antecipadas para o mês de janeiro.

**Encaminhamento:** Aprovar após a alteração das datas das reuniões de janeiro e correção das numerações das reuniões, iniciando pela 77ª Reunião Ordinária.

## **V - COMUNICADOS DOS CONSELHEIROS**

Reunião Extraordinária em Janeiro de 2023

A presidente ao final da reunião informou aos conselheiros a necessidade de convocar reunião extraordinária em janeiro para tratar da deflagração dos processos para eleição de diretor(a)-geral dos campi e de reitor/a. A convocação será enviada logo que definida a data.

Reunião encerrada às 15:53.

[Assista a integra da reunião na TVIFB.](#)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lauanda Beatriz Matos Costa**, **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, em 09/01/2023 10:10:01.
- **Eneida Campos Felipe de Brites**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 03/01/2023 05:29:52.
- **Lucas Fernandes de Lima Lira**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 02/01/2023 17:19:01.
- **Leonardo Moreira Leodido**, **DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG**, em 28/12/2022 14:39:26.
- **Robson Caldas de Oliveira**, **DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS**, em 27/12/2022 15:13:36.
- **Richardson dos Santos Almeida**, **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 26/12/2022 17:56:11.
- **Patrícia Albuquerque de Lima**, **DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR**, em 26/12/2022 16:43:37.
- **Nilton Nelio Cometti**, **DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL**, em 26/12/2022 14:07:38.
- **Samuel Gabriel Assis**, **ASSISTENTE SOCIAL**, em 26/12/2022 13:41:56.
- **Vaneide Leite da Silva**, **AUX EM ADMINISTRACAO**, em 26/12/2022 12:41:57.
- **Reginaldo Pereira Ramos**, **ASSISTENTE DE ALUNO**, em 26/12/2022 11:10:14.
- **Daniele Ramos Simoes**, **TECNICO EM SECRETARIADO**, em 26/12/2022 11:10:09.
- **Luciana Miyoko Massukado**, **REITOR - CD1 - IFBRASILIA**, em 26/12/2022 11:09:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/12/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 431025

Código de Autenticação: c238af9e19



Reitoria  
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício  
Siderbrás., None, Asa Sul, BRASILIA / DF, CEP 70.070-906  
(61) 2103-2154