

GUIA DA BIBLIOTECA BRASÍLIA

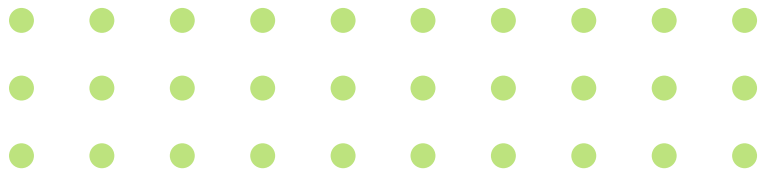
2023



INSTITUTO FEDERAL
Brasília
Campus Brasília

SUMÁRIO

Boas-Vindas	01
Apresentação	02
Serviços	05
Tipos de Atendimento	18
Acervo Físico	20
Acervos Digitais	23
Estrutura Física	27
Recursos Tecnológicos	31
Regras Básicas de Convivência	34
Biblioteca Conectada	36
Boletim Informativo	39
Links Úteis	41

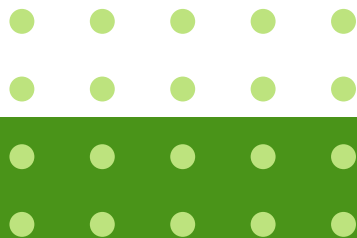


TEMOS A SATISFAÇÃO EM RECEBER VOCÊ!



E para familiarizá-lo(a) com a Biblioteca Brasília, preparamos este guia com informações e orientações importantes para toda a comunidade estudantil.

Leia e fique por dentro da nossa estrutura física, funcionamento, acervos, produtos e serviços disponíveis para a sua formação acadêmica e profissional.



Para falar conosco, envie e-mail para bibliotecabrasilia@ifb.edu.br.

Aguardamos sua visita à biblioteca!

APRESENTAÇÃO





Somos uma das 10 (dez) bibliotecas integrantes do Sistema de Bibliotecas do Instituto Federal de Brasília (SiBIFB).

Iniciamos nossas atividades em 2011, à época em um espaço provisório. Desde então, nossa equipe promove suporte bibliográfico e informacional, e auxilia estudantes, docentes e servidores administrativos no desenvolvimento do ensino, pesquisa, extensão e inovação.

O atual espaço da biblioteca, inaugurado em dezembro de 2017, conta com uma área de 3 mil metros quadrados, sendo três pavimentos. O ambiente é climatizado, possui rede de internet Wi-Fi, computadores para estudo e

pesquisa acadêmica, cabines para estudo individual, salas para atividades em grupo, lounges de leitura e convivência, laboratório digital, espaço para jogos e banheiros.

O acervo é formado, especialmente, por títulos relacionados às áreas dos cursos ofertados pelo Campus Brasília, sendo: administração, artes, dança, direito, economia, educação, eventos, informática gestão e negócios, além de contar com obras de literatura nacional e estrangeira.

Atuamos de forma ativa e contínua focados no melhor atendimento aos nossos(as) usuários(as). Somos um espaço de socialização, inclusão, transformação e, formação de memórias de nossos(as) estudantes e de quem nos visita diariamente.



Equipe e colaboradores

Nossa equipe de atendimento é formada por servidores(as) técnico-administrativos em educação e, eventualmente, contamos com o apoio de estagiários de biblioteconomia e outras áreas afins.

Para auxiliar nas questões relacionadas a tecnologia, recorreremos à equipe de TI do IFB e, para manter nosso ambiente limpo, seguro e bem conservado, contamos com as equipes de serviços gerais, segurança e manutenção do Campus.

Horário de funcionamento

O horário de funcionamento é de **segunda a sexta-feira**

das 8h às 21h30

de forma ininterrupta, para que haja atendimento nos três turnos: **matutino, vespertino e noturno.**

A biblioteca não funciona nos feriados. Portanto, fique atento aos nossos comunicados.



SERVIÇOS

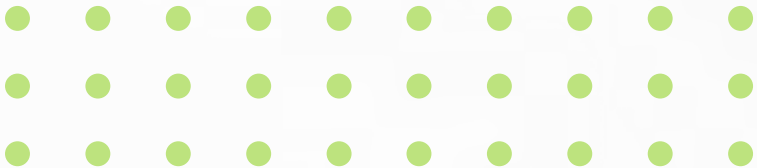


Cadastro

Antes de usar pela primeira vez a biblioteca, é necessário que o(a) usuário(a) realize o cadastro on-line, conforme as orientações a seguir:

Passo a passo

- Para realizar seu **cadastro on-line** na biblioteca, acesse o site siabi.edu.br e clique no menu superior **Cadastre-se**.
- Preencha todos os campos com seus dados e as informações do curso. Ao realizar o cadastro, o usuário registra uma senha para empréstimo.
- A senha criada deve conter apenas 6 números.
- Clique em Confirmar Cadastro.

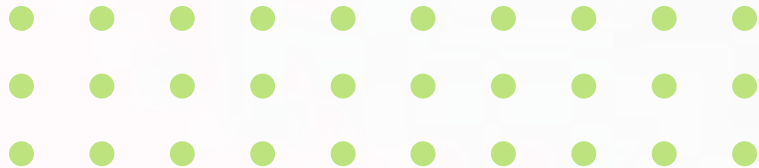


Cadastro

Fique ligado(a)!

- Após o cadastro, o(a) usuário(a) deverá **comparecer à biblioteca** do campus de origem portando um documento oficial com foto **para validação dos dados e confirmação da senha.**
- O estudante devidamente matriculado pode efetuar empréstimo de material em qualquer biblioteca do IFB. Para isso, não deve haver pendências no cadastro da biblioteca.

Ao se cadastrar, você estará apto(a) para: usufruir dos serviços de empréstimo domiciliar e local; reservar livros e fazer renovações de materiais; consultar datas de devolução; consultar seu histórico de empréstimos; retirar livros nas demais bibliotecas do IFB, dentre outros serviços.



Empréstimo domiciliar

O empréstimo domiciliar só pode ser realizado por alunos, professores, técnico-administrativos, terceirizados e estagiários, todos devidamente cadastrados no sistema siabi.ifb.edu.br.

Veja no quadro a seguir os prazos e a quantidade de materiais (livros, periódico, multimídia e objetos tridimensionais como jogos) que pode ser retirada por cada categoria de usuário.

Quadro 1 - Categoria de usuário x Material x Prazo.

Categoria de usuário	Material					
	Livros e Periódico		Multimídia		Tridimensional	
	Quantidade	Prazo	Quantidade	Prazo	Quantidade	Prazo
FIC/Bolsista	3	14 dias	2	3 dias	1	1 dia
Estagiário						
Terceirizado						
Ensino Médio	4	14 dias	2	3 dias	1	1 dia
Subsequente						
Graduação	5	28 dias	2	3 dias	1	1 dia
Pós-graduação	7					
Servidor	10	28 dias	2	3 dias	1	1 dia
Setorial	3	180 dias				

Fonte: regulamento do Sistema de Bibliotecas do IFB, 2021.



Empréstimo de tablet

O empréstimo de tablets é um serviço que visa garantir o apoio ao estudo e à pesquisa, além de incentivar o uso do acervo digital disponibilizado pela Biblioteca Brasília. O uso dos aparelhos é restrito a atividades educacionais.

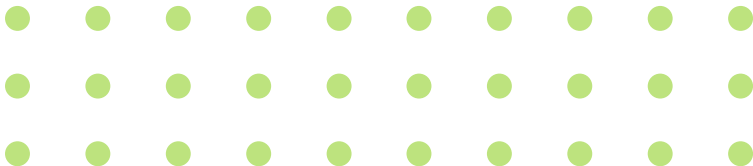
O serviço é destinado, **exclusivamente, aos estudantes regularmente matriculados nos cursos presenciais do Campus Brasília**, nas seguintes modalidades: técnico integrado ao ensino médio, técnico subsequente, graduação e pós-graduação.

O empréstimo será feito mediante a apresentação de documento oficial com foto e assinatura do Termo de Concessão de Empréstimo e do Termo de Responsabilidade. No caso de estudante menor de 18 anos, esses termos devem ser assinados pelo responsável legal.

O prazo do empréstimo de tablet é de 30 dias, diferente dos demais materiais listados no quadro de empréstimo domiciliar.

Fique ligado(a)!

Antes de solicitar o empréstimo de um tablet, leia atentamente o [regulamento disponível na íntegra em nosso site](#).



Empréstimo de coisas



Consiste no empréstimo de materiais não bibliográficos, como **fones de ouvido** e **jogos** que devem ser retirados na área de atendimento.

Reservas

A reserva de materiais deve ser feita on-line, em siabi.ifb.edu.br, ou presencialmente, na área de atendimento.

A reserva é permitida apenas para materiais que estejam indisponíveis na biblioteca; ou seja, quando todos os exemplares de uma obra estão emprestados, desde que nenhum deles esteja emprestado ao próprio solicitante.

Quando o livro for liberado, você será notificado por e-mail, e deverá fazer a retirada do material em até um dia útil. Passado este prazo, caso o material não seja retirado, a reserva será cancelada.



Renovação

O usuário pode renovar o seu empréstimo de forma on-line, acessando o site siabi.ifb.edu.br, mediante matrícula e senha, ou presencialmente, no setor de atendimento.

Para isso, é necessário que o usuário esteja em situação regular (sem pendências de débitos nem devoluções atrasadas) e que não haja nenhuma reserva para o exemplar. Se houver reserva ativa para o respectivo exemplar, o usuário deve devolver o material à biblioteca e, se necessário, fazer uma reserva e/ou realizar novo empréstimo quando a opção estiver disponível.

Passo a passo

- Em siabi.ifb.edu.br, acesse a Área do Usuário usando sua matrícula e senha e clique na verificação de CAPTCHA (“não sou um robô”).
- Na área Meus empréstimos, clique em Renovar.
- Verifique a nova data de devolução.

The screenshot shows the 'ÁREA DO USUÁRIO' page. Under 'MEUS EMPRÉSTIMOS', there is a table with the following data:

Biblioteca	Matrícula	Título	Reserva	Tipo Emp.	Numero Renovações	Previsão Devolução	Responsável	Opções
BB	087473	Extraordinário	03/03/2023	Normal	0 de 3	24/03/2023	Mariela do Nascimento Carvalho	Renovar

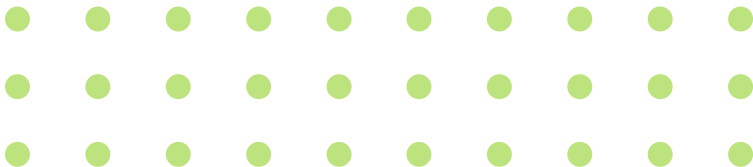


Multa e quitação

O atraso na devolução de itens emprestados acarretará multa por dia de atraso e por título, sendo o **valor diário da multa por item de R\$ 0,50 (cinquenta centavos)**, exceto finais de semana e feriado.

Para quitação da multa há duas campanhas na biblioteca, a saber: pagamento de boleto bancário (GRU) ou doação de livro.

Se optar pelo pagamento de boleto bancário, pague a GRU exclusivamente no Banco do Brasil – agência física ou aplicativo do banco. A baixa é automática e ocorre em até três dias úteis após o pagamento. Caso queira que a baixa seja efetuada no mesmo dia do pagamento, envie o comprovante para o e-mail bibliotecabrasilia@ifb.edu.br.



Confira os links abaixo

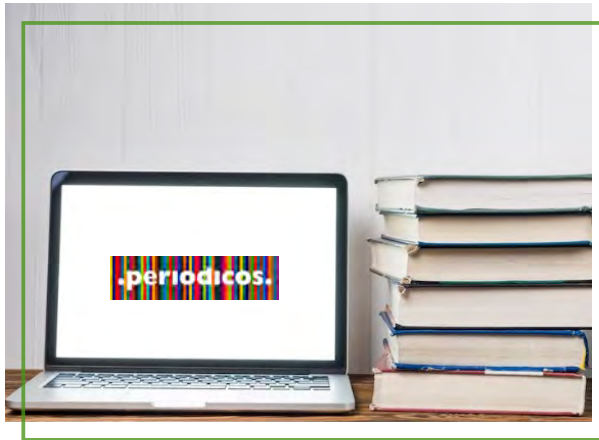
[Clique aqui para acessar o Roteiro de pagamento de multa da Biblioteca Brasília.](#)

[Clique aqui para acessar o site do Tesouro Nacional e emitir a GRU.](#)

[Clique aqui para acessar a Instrução Normativa nº 11/2022.](#)



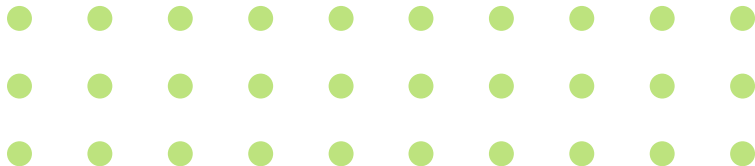
Orientação de acesso às bases de dados



Este serviço busca garantir suporte para uso das bases de dados assinadas pela instituição - como: Biblioteca Virtual da Pearson, Minha Biblioteca, Target GEDWeb, Biblioteca Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso e Portal de Periódicos Capes – e auxiliar na elaboração de estratégias de busca e na seleção de fontes de informação. Para solicitar esse serviço é necessário preencher o [Formulário de Requerimento de Serviços da Biblioteca do Campus Brasília.](#)

Levantamento bibliográfico

Consiste na identificação e coleta de publicações sobre determinado assunto ou autor em bases de dados e outras fontes de informação. Para utilizar esse serviço, é necessário que o usuário indique os assuntos de interesse, o idioma e o tipo de documento desejado. Nossa equipe realizará a pesquisa nas bases de dados e enviará os resultados por e-mail. Para solicitar o levantamento, é necessário preencher o [Formulário de Requerimento de Serviços da Biblioteca do Campus Brasília.](#)



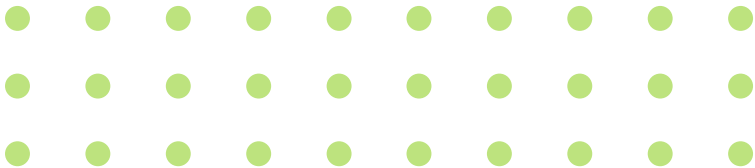
Auxílio à normalização de trabalhos acadêmicos



O objetivo deste serviço é auxiliar nas dúvidas referentes à normalização de trabalhos acadêmicos e referências bibliográficas de acordo com as normas da ABNT e o Manual de Normalização do IFB. Para solicitar esse serviço é necessário preencher o [Formulário de Requerimento de Serviços da Biblioteca do Campus Brasília](#).

Ficha catalográfica

A solicitação de ficha catalográfica deverá ser feita somente após a defesa do trabalho, quando não houver mais possibilidade de alteração dos dados, sendo obrigatória somente para monografia e dissertação. Para solicitar esse serviço, é necessário preencher o [Formulário de Requerimento de Serviços da Biblioteca do Campus Brasília](#).

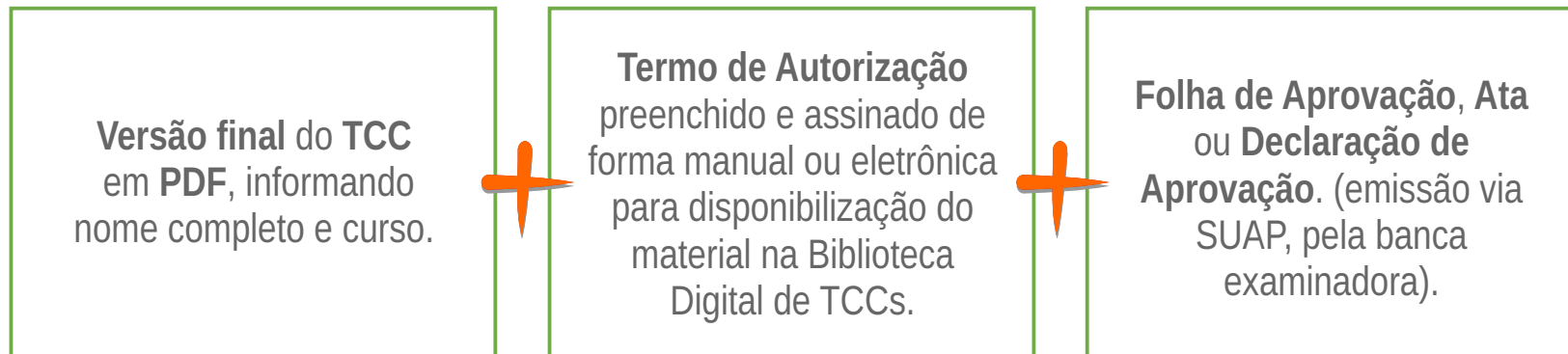


Envio do TCC à biblioteca

A Biblioteca Brasília é responsável pela guarda e disponibilização dos trabalhos de conclusão de curso dos(as) estudantes de graduação, licenciatura, pós-graduação e mestrado.

Após a apresentação do TCC à banca examinadora e as possíveis atualizações solicitadas, a versão final do trabalho deve ser enviada à biblioteca via e-mail, acompanhada do Termo de Autorização para Publicação, da Folha, Ata ou Declaração de Aprovação.

Envie para o e-mail bibliotecabrasilia@ifb.edu.br, os seguintes documentos:



Fique ligado(a)!

Este procedimento vale para artigo, monografia, projeto e dissertação.



Nada consta

O documento de Nada Consta comprova a inexistência de pendências na biblioteca. Ele é emitido de forma rápida e enviado via e-mail institucional.

O Nada Consta deve ser solicitado pelo(a) estudante nas seguintes situações:

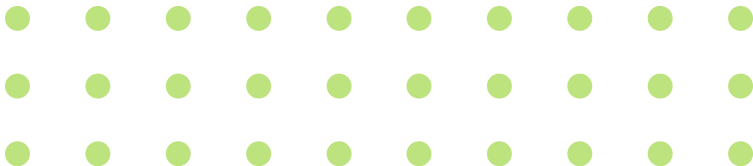
- Cancelamento de matrícula
- Retirada de diploma e certificado
- Trancamento de curso
- Transferência

Para solicitar a Declaração de Nada Consta, basta escolher uma das vias a seguir:

- E-mail: bibliotecabrasilia@ifb.edu.br
- Requerimento de serviços ([neste link](#))
- Presencialmente, no balcão de atendimento da biblioteca

Fique ligado(a)!

A Declaração de Nada Consta será emitida quando não constar nenhuma pendência na biblioteca. Em caso de pendência, o(a) estudante será notificado para regularizar a situação.



Programa de capacitação de usuários



Esse programa oferece o serviço de agendamento de treinamentos para membros da comunidade estudantil. Os treinamentos podem ser ofertados de forma presencial ou virtual e, ao final, a biblioteca emitirá uma declaração de participação com a respectiva carga horária.

Os(as) professores(as) podem solicitar treinamentos exclusivos para as suas turmas. Basta preencher o [Formulário Agendamento de Treinamentos](#) e aguardar a confirmação da biblioteca.

Além disso, durante o semestre letivo, a biblioteca realiza a Semana de Treinamentos com capacitações nas áreas de acervos digitais (Biblioteca Virtual da Pearson, Minha Biblioteca, Target GEDWeb, Biblioteca Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso e Portal de Periódicos Capes); normalização de trabalhos acadêmicos; elaboração de citações e referências de acordo com as normas da ABNT; entre outras.

Visitas orientadas

Visita em grupos à biblioteca, guiada por um servidor, conforme agenda divulgada pelo setor ou previamente requisitada pelo docente.



TIPOS DE ATENDIMENTO



Os serviços da Biblioteca Brasília são disponibilizados de forma presencial, virtual e híbrida. Para solicitar os serviços virtual e híbrido, é necessário preencher o [Formulário de Requerimento de Serviços da Biblioteca do Campus Brasília](#), disponível no [site da biblioteca](#).

Atendimento presencial

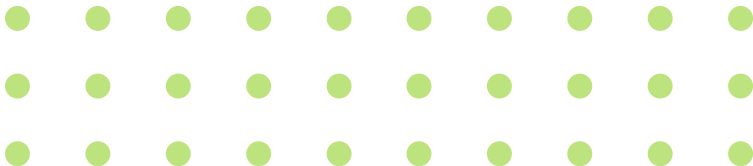
- Empréstimo domiciliar (livros, tablet, jogos, cubo mágico e multimeios)
- Empréstimo local (fone de ouvido)
- Renovação de empréstimo de tablet
- Apoio na localização dos materiais nas estantes
- Visita orientada

Atendimento virtual

- Elaboração de ficha catalográfica
- Levantamento bibliográfico

Atendimento híbrido (presencial e virtual)

- Renovação de empréstimo domiciliar de materiais bibliográficos e não bibliográficos
- Emissão de Nada Consta
- Baixa de multa mediante apresentação do comprovante de pagamento (no balcão de atendimento ou por envio para o e-mail da biblioteca)
- Cadastro de senha para acesso à área de usuário no Siabi
- Auxílio à normalização de trabalhos acadêmicos
- Orientação de acesso às bases de dados
- Programa de capacitação de usuárioss materiais nas estantes
- Visita orientada



ACERVO FÍSICO





O acervo físico da Biblioteca Brasília é aberto à comunidade interna e externa para pesquisa local, sendo o empréstimo domiciliar restrito aos estudantes, docentes, servidores e colaboradores do IFB. Atualmente, são mais de 25 mil volumes físicos, dentre os quais títulos das bibliografias básica e complementar dos cursos ofertados pelo Campus Brasília, livros da literatura nacional e estrangeira, dicionários e enciclopédias, Trabalhos de Conclusão de Curso e multimeios (DVDs/CDs).

Catálogo on-line

Acesse o site siabi.ifb.edu.br, aba consulta, para pesquisar os títulos do acervo físico de seu interesse.

Saiba como localizar um livro na estante

A rede de bibliotecas do IFB utiliza o sistema de Classificação Decimal Universal (CDU) para organizar o seu acervo. A CDU é composta por 9 (nove) áreas do conhecimento.

Mas, por que preciso saber disso?

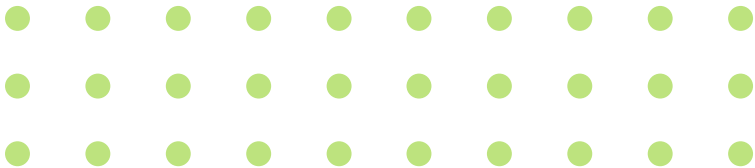
Estar ciente de como os livros estão dispostos nas estantes facilita sua busca pela informação desejada e otimiza seu tempo.



Clique aqui e veja tutorial para localizar livros nas estantes

Fique ligado(a)!

- Seguindo a sinalização das estantes do acervo é possível verificar o intervalo de classificação e assuntos dos materiais disponíveis em cada corredor. Em caso de dúvidas consulte a equipe da biblioteca.
- Após a consulta dos materiais, os usuários **não** devem recolocar os livros nas estantes.



ACERVOS DIGITAIS





Os Acervos Digitais compreendem os livros, periódicos, Trabalhos de Conclusão de Curso e normas técnicas em formato digital. O acesso aos materiais é gratuito ao corpo discente, docente e técnico. Você pode contar com as seguintes plataformas:



+ de 15 mil e-books

Biblioteca Virtual da Pearson

A plataforma dispõe de livros eletrônicos de várias áreas do conhecimento, como: administração e negócios, informática, arte, direito, economia, educação, eventos, gastronomia, letras, literatura e turismo.

O acesso é exclusivo para alunos(as) regularmente matriculados(as) nos cursos do Campus Brasília, bem como servidores(as) técnico-administrativos e docentes do CBRA. [Clique aqui para preenchimento do formulário para cadastro.](#)

O acesso será liberado em até 3 (três) dias úteis. [Veja as instruções no tutorial.](#)





+ de 12 mil e-books

Minha Biblioteca

Base de dados de livros eletrônicos com amplo acervo multidisciplinar, abrangendo as seguintes áreas: ciências exatas, ciência jurídica, ciências sociais aplicadas, saúde, pedagogia, artes e letras. O acesso à “Minha Biblioteca” é liberado para estudantes de cursos superiores, pós-graduação e docentes.

[Clique aqui](#) para acessar a plataforma - insira sua matrícula no campo do usuário e, como senha, seu CPF.

Biblioteca Digital de TCCs do Campus Brasília

+ de 800 TCCs

Biblioteca Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso

Disponibiliza acesso aberto à produção acadêmica de estudantes do Campus Brasília/IFB. Na plataforma é possível acessar monografias, dissertações, artigos acadêmicos e produtos educacionais. O conteúdo completo está disponível para consulta e download em PDF.

Para ver as coleções separadas por curso, [clique aqui](#).





Normas técnicas da ABNT

Target GEDWeb

Disponibiliza a maior base de dados de normas técnicas e documentos regulatórios do Brasil, como: normas da ABNT NBR/NM, normas internacionais e estrangeiras, diários oficiais e muito mais.

Neste tutorial, explicamos como acessar a plataforma: [clique aqui](#).



45 mil periódicos

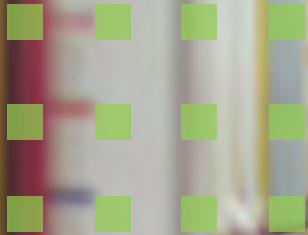
Portal de Periódicos Capes

O IFB é uma das instituições assinantes do portal, por isso, nossos(as) alunos(as) e servidores(as) podem usufruir do seu conteúdo, que é restrito. Para acessar, basta efetuar o login via [Comunidade Acadêmica Federada \(CAFe\)](#).

Confira nosso tutorial em PDF [clcando aqui](#). Se preferir o tutorial em vídeo, [clique aqui](#).



ESTRUTURA FÍSICA



O prédio da biblioteca abrange uma área de quase 3 mil metros, sendo três pavimentos, a saber:

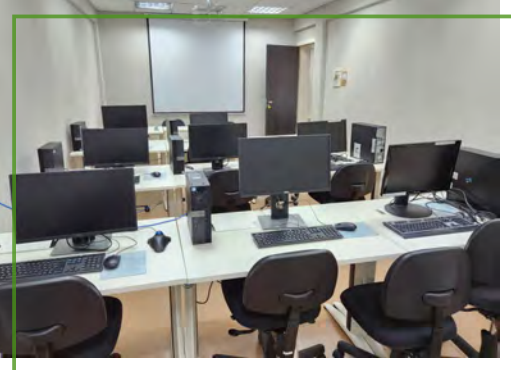
Térreo - nível de ruído normal



- **Acervo (classes 0 a 3)**
- Balcão de atendimento ao(à) usuário(a)
- Salas de estudo em grupo
- Sala destinada à comunidade externa
- Mesas para estudo individual e em grupo
- Lounges de leitura e espaço para jogos
- Computadores para pesquisas acadêmicas
- Terminal para consulta ao acervo
- Espaços para eventos (museu): reserva por meio do Suap e disponível para a realização de eventos estudantil, acadêmico, técnico-científico e cultural
- Sala de aquisição

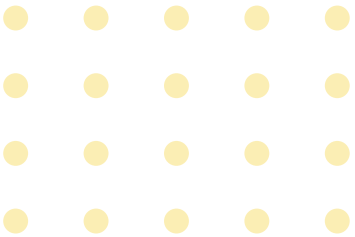
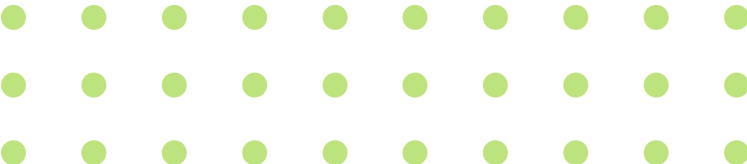


1º andar - nível de ruído moderado

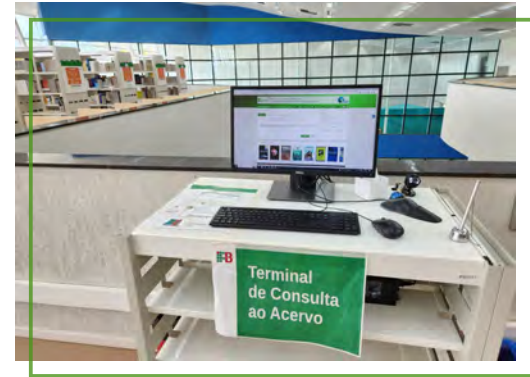


- Acervo (classes 5 e 6)
- Laboratório Digital
- Terminal para consulta ao acervo

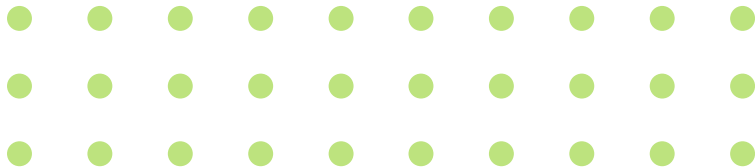
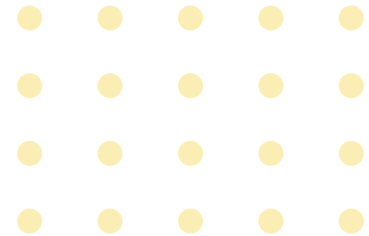
- Cabines de estudo individual
- Mesas para estudo individual e em grupo
- Sanitários



2º andar - nível de ruído baixo



- **Acervo (classes 7 a 9)**
- Referência (dicionários e enciclopédias)
- TCCs
- Multimeios (CDs e DVDs)
- Terminal para consulta ao acervo
- Cabines de estudo individual
- Mesas para estudo individual e em grupo
- Sala da coordenação



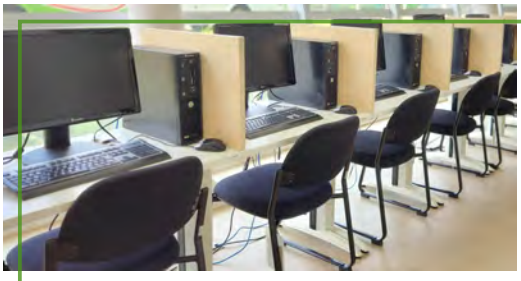
RECURSOS TECNOLÓGICOS





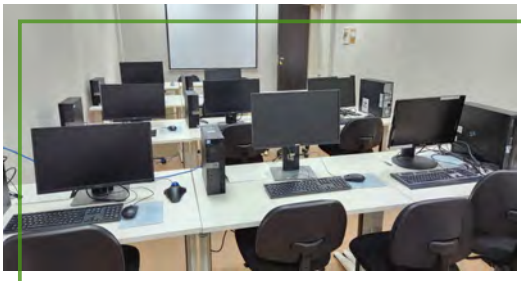
Ambiente com internet wireless

Acesso à internet sem fio para membros da comunidade interna e externa.



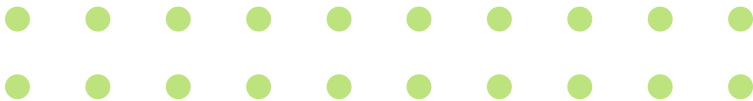
Computadores para estudo e pesquisa

Espaço equipado com 23 (vinte e três) computadores para estudo e pesquisa da comunidade estudantil.



Laboratório digital

Espaço com 10 (dez) computadores, disponíveis mediante agendamento no Suap, para aulas, capacitações e defesas de TCC.





RFID - Identificação por radiofrequência

Tecnologia adotada para identificação e rastreamento dos diferentes exemplares do acervo, permite o gerenciamento das coleções para inventário e a organização correta dos materiais bibliográficos nas estantes, conferindo agilidade às transações de empréstimo e devolução.



Sistema antifurto

Consiste em um sistema de antenas que usam a tecnologia RFID, evitando a saída indevida de materiais sem o registro do empréstimo.



Sistema de monitoramento

O ambiente é constantemente monitorado por meio de câmeras estrategicamente posicionadas nos andares da biblioteca.



REGRAS BÁSICAS DE CONVIVÊNCIA



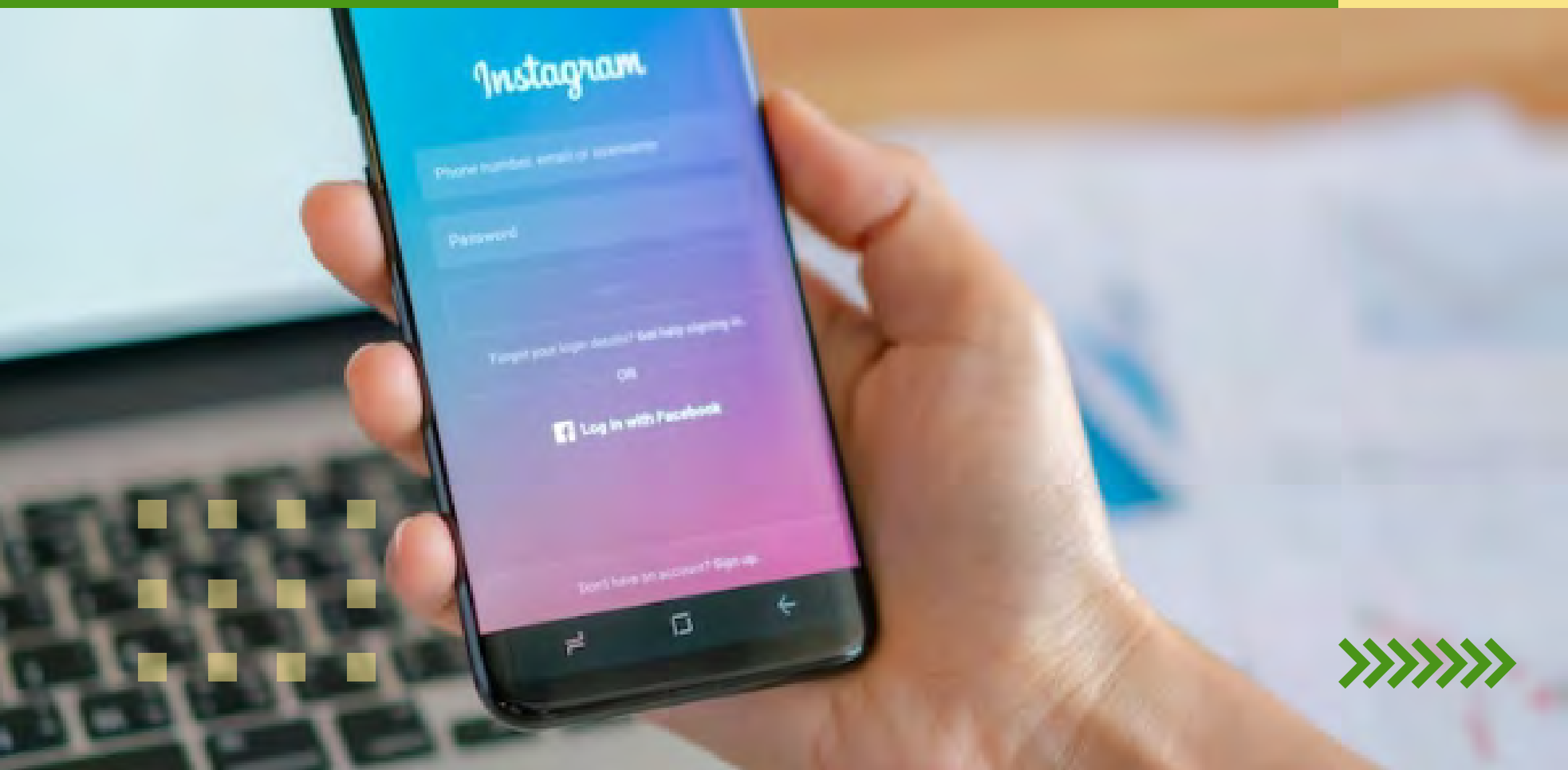


Para uma boa convivência em nossos espaços é importante:

- Não consumir alimentos e bebidas dentro da Biblioteca do Campus Brasília, com exceção de água.
- Silenciar aparelhos sonoros e/ou eletroeletrônicos, como tablets e celulares, enquanto permanecer nas dependências da biblioteca.
- Manter os níveis de silêncio indicados, respeitando os ambientes de estudo.
- Cuidar de seus objetos pessoais, a biblioteca não se responsabiliza por extravios, roubos ou furtos.



BIBLIOTECA CONECTADA



A Biblioteca Brasília está presente em diversos canais oficiais do IFB e outras mídias digitais. Esse leque de opções nos aproxima dos(as) usuários(as) de forma rápida e segura.



Gmail

E-mail: bibliotecabrasilia@ifb.edu.br



Instagram

Siga: [bibliotecabrasilia.ifb](https://www.instagram.com/bibliotecabrasilia.ifb)



YouTube

Biblioteca Brasília - IFB



siabi.ifb.edu.br

O Siabi é o site oficial do Sistema de Bibliotecas do Instituto Federal de Brasília. Nele, você consegue se cadastrar nas bibliotecas, consultar o acervo físico e verificar as solicitações de reservas e renovações de materiais. Além disso, lá você encontra os serviços e produtos disponíveis em cada biblioteca da rede.





Site da Biblioteca
Brasília

bibliotecabrasiliaifb.tk



Biblioteca no Moodle

Preparamos um espaço especial para você no Nead (Moodle) do IFB!

Para acessar nossa sala dentro do ambiente do aluno, procure por Biblioteca Campus Brasília e, em seguida, digite a senha: biblioteca.

Lá você encontrará informações gerais, links, tutoriais, bem como nossos serviços e como solicitá-los.

Acesse: nead.ifb.edu.br.



Biblioteca no
site do IFB

ifb.edu.br

A Biblioteca Brasília disponibiliza, no Portal do IFB, uma página com informações sobre seus produtos e serviços. Para nos encontrar, basta acessar o Espaço do Estudante em ifb.edu.br e depois o menu [Bibliotecas > Bibliotecas > Biblioteca Brasília](#).



BOLETIM INFORMATIVO

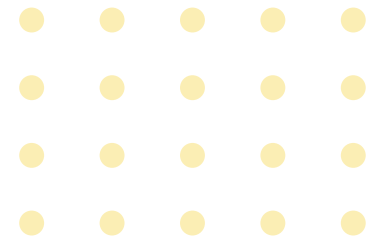
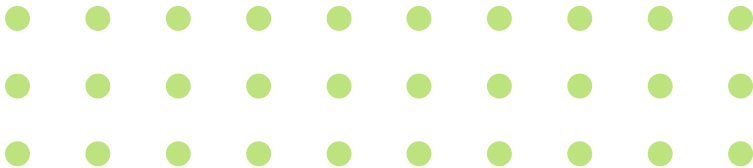




Receba e leia!

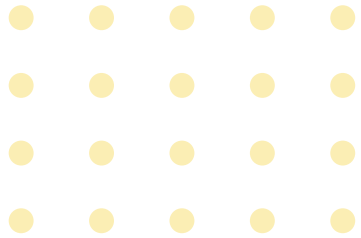
O Boletim Informativo tem por objetivo informar a comunidade estudantil sobre os serviços prestados pela Biblioteca do Campus Brasília. Ele também é utilizado para divulgar as datas de treinamentos, oficinas e atividades que ocorrerão na biblioteca.

Cada edição aborda diversos conteúdos! Caso ainda não tenha recebido nenhuma edição, envie um e-mail para bibliotecabrasilia@ifb.edu.br e solicite a inclusão de seu e-mail para recebimento das futuras publicações. Você encontrará todos os números do Boletim no [site da biblioteca](#).



LINKS ÚTEIS





**Clique aqui e confira os links
que podem ser úteis a você.**

