



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

PORTARIA 21/2021 - RIFB/IFBRASILIA, DE 21 de dezembro de 2021

Aprova o Calendário de Compras e Contratações no âmbito do IFB para o Exercício de 2022.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeada pelo Decreto de 1º de agosto de 2019, publicado no Diário Oficial da União em 02 de agosto de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais e em observância a Portaria 17/2020 - RIFB/IFB, de 28 de dezembro de 2020, resolve:

Art. 1º APROVAR o Calendário de Compras e Contratações no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília - IFB, para o Exercício de 2022, nos termos em anexo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - IFBRASILIA**, em 21/12/2021 17:14:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 334573

Código de Autenticação: d75033adce



CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES - 2022



INSTITUTO FEDERAL
Brasília



EXPEDIENTE

REITORA

- LUCIANA MIYOKO MASSUKADO

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

- RODRIGO MAIA DIAS LEDO

FÓRUM DOS DIRETORES DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA – FAP

- JULLIANA ALMEIDA CAVALCANTI FIALHO - DRAD REITORIA
- FÁBIO FERNANDO FERREIRA SILVA – DRAP CBRA
- REGINALDO PEREIRA RAMOS – DRAP CPLA
- FRANCISCO DE ASSIS MARTINS LIMA - DRAP CSSB
- LUIDSON SARAIVA SOUZA – DRAP CEST
- ELVANE CORREA DOS SANTOS – DRAP CTAG
- ALDEMI BARBOSA DA SILVA - DRAP CCEI
- CLEI ROBERTO NOGUEIRA DE OLIVEIRA – DRAP CREM
- SHERLEY CABRAL MOREIRA – DRAP CGAM
- MAYARA COELHO MORAES – DRAP CSAM
- ANDRÉ RODRIGUES SÁ – DRAP CRFI

COORDENADORA GERAL DE AQUISIÇÕES

- ADRIANA FABIANA RODRIGUES

SUMÁRIO

I . APRESENTAÇÃO.....	4
II. VIGÊNCIA.....	6
III. ETAPAS.....	6
IV. GRUPOS DE SERVIÇOS E BENS A SEREM LICITADOS EM 2022.....	8
GRUPO A - COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS A TODAS AS UNIDADES DO IFB.....	9
GRUPO B - COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS ENTRE ALGUMAS UNIDADES DO IFB.....	10
GRUPO C - COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS.....	11
GRUPO D - COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESPECIALIZADAS.....	13
V - CONTROLE E ACOMPANHAMENTO.....	15
VI- DISTRIBUIÇÃO DO QUANTITATIVO DOS GRUPOS DO CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS 2022 POR GERENCIADOR.....	15
VII - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	17

I. APRESENTAÇÃO

1. O Calendário de Compras e Contratações é instrumento de organização temporal da realização das etapas de planejamento (fases internas) e realização das licitações (fases externas) no IFB.

2. Tendo por referência as informações inseridas por cada Unidade Gestora do IFB no Plano Anual de Aquisições (PAC) previsto na Instrução Normativa SEGES 01/2019 (Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC) e Portaria 17/2020 - RIFB/IFB, de 28/12/2020 o calendário objetiva estimular o planejamento das demandas institucionais de tal forma a racionalizar os processos de aquisições e contratações, agrupando em uma mesma licitação as solicitações de diferentes setores, otimizando recursos pela eliminação de processos licitatórios com itens repetidos ou que sejam do mesmo grupo de materiais ou serviços, garantindo a disponibilidade de insumos/serviços ao longo do ano, necessários ao bom desempenho institucional.

3. Na 1ª Edição do Calendário aprovado em abril de 2021, foi previsto a abertura de 76 processos de contratações, distribuídos em 4 grupos, conforme segue:

Grupo	Descrição	Quantidade
A	Comuns a todas Unidades	22
B	Comuns entre algumas unidades	5
C	Específico da Unidade	36
D	Contratações especializadas	13

4. Além dos processos previstos no CCC 2021 foram autorizadas no Exercício de 2021 a abertura de outros 25 processos de contratações, conforme demanda dos Campi e Reitoria, totalizando a previsão de 101 processos de aquisições.

5. Destes 101 processos, estima-se concluir até o final do Exercício de 2021 cerca 48 contratações, conforme segue:

I. APRESENTAÇÃO



6. Os processos que não serão concluídos em 2021, pertencentes aos Grupos A, B e D foram realocados no Calendário de Compras e Contratações 2022. Já as demandas do Grupo C, por serem as específicas de cada Unidade, não foram realocadas, ficando a cargo de cada Campi/Reitoria indicar a necessidade de contratação no novo Calendário, caso ainda persista.

7. Para o Calendário de Compras e Contratações de 2022 foram indicados 97 Grupos a serem contratados, detalhados no tópico IV deste documento.

8. Diferente do Calendário de Compras e Contratações de 2021, essa nova Edição apresenta como proposta um único ciclo de tramitação dos processos, o que simplifica dos prazos e possibilita um acompanhamento uniforme das ações.

9. Além disso, observou-se a necessidade de aprimorar os mecanismos de acompanhamento das ações, dando transparências as atividades executadas, propiciando mais assertividade no planejamento e tomada de decisões no decorrer do ano.

10. Desta forma, após deliberação dos Fórum de Administração e Planejamento – FAP e considerando as necessidades coletivas do IFB, bem como aquelas específicas de cada Unidade, e ainda, as observações da Portaria 17/2020 RIFB/IFB, apresentamos a seguir, proposta de calendário de Compras e Contratações para o Exercício de 2022:

II. VIGÊNCIA

11. A vigência do Calendário de Compras e Contratações 2022 compreenderá o período de 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.
12. Para que não haja sobreposição dos períodos, o Calendário de Compras e Contratações de 2021 se encerrará em 31/12/2021 e os processos não finalizados serão transferidos para o Calendário do ano de 2022.

III. ETAPAS

13. As etapas de planejamento da contratação (fase interna) e de realização das licitações (fase externa) deverão ocorrer no período entre janeiro e outubro/2022 ficando os meses de novembro e dezembro destinados às últimas emissões de empenhos e formalização de contratos, conforme calendário a seguir:

2022

JANEIRO						
S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEVEREIRO						
S	T	Q	Q	S	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARÇO						
S	T	Q	Q	S	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL						
S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIO						
S	T	Q	Q	S	S	D
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNHO						
S	T	Q	Q	S	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

JULHO						
S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AGOSTO						
S	T	Q	Q	S	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SETEMBRO						
S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OUTUBRO						
S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

NOVEMBRO						
S	T	Q	Q	S	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DEZEMBRO						
S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FASE INTERNA

FASE EXTERNA

ÚLTIMOS PRAZOS PARA EMISSÃO DE EMPENHOS E ASSINATURA DE CONTRATOS

IV. GRUPOS DE SERVIÇOS E BENS A SEREM LICITADOS EM 2022

14. As compras e contratações propostas no CCC 2022 foram divididas em 4 Grupos e esses foram subdivididos em Grupos de Itens, ficando sob a responsabilidade da Unidade Gerenciadora realizar as fases interna e/ou externa, conforme fluxos institucionais (Procedimento Operacional Padrão – POP).

15. Para a organização e distribuição dos processos de Compras e Contratações entre as unidades do IFB foi observado, sempre que possível, a especialidade de cada Unidade, conforme preceitua o Art. 8º da Portaria 17/2020 – RIFB/IFB, de 28 de dezembro de 2020.

GRUPO A - COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS A TODAS AS UNIDADES DO IFB

GRUPO A - COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS A TODAS AS UNIDADES DO IFB				Unidade Gerenciadora	
Ord.	Nome do Grupo de Itens	TIPO	Grupo ND	Fase Interna	Fase Externa
1	Carga de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) e aquisição de botijões (*)	Serviço	Custeio	CGAM	CGAM
2	Carga de gases especiais e aquisição de cilindros (*)	Serviço	Custeio	CGAM	CGAM
3	Controle de Acesso e Vigilância Eletrônica (*)	Serviço	Custeio	CSSB	CRFI
4	Detetização e Controle de Pragas Urbana e Limpeza de Caixas D'água (*)	Serviço	Custeio	CREM	CSAM
5	Equipamentos Esportivos (*)	Material	Permanente	CEST	CEST
6	Manutenção de Equipamentos de Refrigeração (*)	Serviço	Custeio	CREM	CREM
7	Manutenção de Equipamentos Eletrodomésticos (*)	Serviço	Custeio	CRFI	CCEI
8	Materiais Esportivos (*)	Material	Custeio	CEST	CEST
9	Móveis e Divisórias (*)	Material	Permanente	CREM	CBRA
10	Serviços de chaveiro (*)	Serviço	Custeio	CREM	CREM
11	Materiais de uso para cursos das áreas de Química, Biologia (*)	Material	Custeio	CGAM	CGAM
12	Gêneros Alimentícios (*)	Material	Custeio	CGAM	CPLA
13	Descartáveis (para cozinha, embalagens e outros)	Material	Custeio	CPLA	CSSB
14	Equipamentos de Proteção Individual (EPI)	Material	Custeio	CEST	CCEI
15	Equipamentos Elétricos e Eletrônicos de Manutenção	Material	Permanente	CPLA	CSAM
16	Ferramentas e acessórios	Material	Custeio	CPLA	CSAM
17	Materiais de Copa e Cozinha	Material	Custeio	CPLA	CSSB
18	Materiais para Manutenção Predial (Elétricos, Eletrônicos, Hidráulicos e de reparos em geral)	Material	Custeio	CPLA	CSAM
19	Serviço de Apoio Administrativo (Recepcionista, motorista, cozinheiro e outros)	Serviço	Custeio	RIFB	CTAG
20	Materiais Elétricos e Eletrônicos	Consumo	Custeio	CPLA	CSAM
21	Material Bibliográfico	Material	Permanente	CCEI	CPLA
22	Sinalização e Identificação Visual	Serviço	Custeio	RIFB	CBRA
23	Equipamentos e materiais para gerenciamento de Almoxarifado e Patrimônio	Material	Permanente/ Custeio	CCEI	CRFI
24	Manutenção de catracas eletrônicas	Serviço	Custeio	CREM	CREM
25	Materiais de Uso em Geral	Material	Custeio	CBRA	CGAM
26	Restauração de móveis de escritório	Serviço	Custeio	RIFB	CTAG

GRUPO B - COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS ENTRE ALGUMAS UNIDADES DO IFB

GRUPO B - COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS ENTRE ALGUMAS UNIDADES DO IFB					Unidade Gerenciadora	
Ord.	Nome do Grupo	TIPO	Grupo ND	Demandante	Fase Interna	Fase Externa
1	Equipamentos para cursos da área de Mecânica Automotiva (*)	Material	Capital	CTAG/CEST	CTAG	CEST
2	Materiais para cursos da área de Mecânica Automotiva (*)	Material	Custeio	CEST/CTAG	CEST	CTAG
3	Água Mineral	Material	Custeio	CRFI/CPLA/ CBRA/CSSB	CRFI	CRFI
4	Limpeza e higienização de tapetes e carpetes	Serviço	Custeio	CBRA/CGAM/ CSAM/CTAG	CBRA	CSAM
5	Instalação de persianas e películas	Material	Permanente	CBRA,CCEI, CSAM	CBRA	CCEI
6	Instalação de toldos e Policarbonato	Material	Permanente	CCEI/CGAM	CCEI	CGAM
7	Instrumentos Musicais	Material	Permanente	CBRA,CCEI	CBRA	CCEI
8	Insumos para impressora 3D (filamentos)	Material	Custeio	CBRA,CCEI	CCEI	CBRA
9	Materiais para Instrumentos Musicais (Acessórios e materiais)	Material	Custeio	CBRA,CCEI	CBRA	CCEI

(*) Demandas originárias do CCC 2021

GRUPO C - COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS

GRUPO C - COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS

Ord.	Nome do Grupo	Tipo	Grupo ND	Unidade Gerenciadora (Fase Interna e Externa)
1	Assinatura(s) de Plataforma(s) periódicos eletrônicos nacionais e internacionais	Serviço	Custeio	CCEI
2	Bombas Hidráulicas	Material	Permanente	CBRA
3	Cessão Onerosa Para Exploração Comercial de Espaço Público	Serviço	Custeio	CBRA
4	Cessão Onerosa Para Exploração Comercial de Espaço Público	Serviço	Custeio	CCEI
5	Cessão Onerosa Para Exploração Comercial de Espaço Público	Serviço	Custeio	CPLA
6	Destinação e Tratamento de Resíduos (químicos, sólidos, perigosos e de vidrarias danificadas)	Serviço	Custeio	CBRA
7	Equipamentos e Máquinas Agrícolas	Material	Permanente	CPLA
8	Equipamentos para cursos da área Ambiental	Material	Permanente	CSAM
9	Equipamentos para cursos da área de Alimentos e Gastronomia	Material	Permanente	CGAM
10	Equipamentos para cursos da área de Automação e Controle	Material	Permanente	CTAG
11	Equipamentos para cursos da área de Construção Civil	Material	Permanente	CSAM
12	Equipamentos para cursos da área de Dança	Material	Permanente	CBRA
13	Equipamentos para cursos da área de Design e Produção de Móveis	Material	Permanente	CSAM
14	Equipamentos para cursos da área de Eletrônica	Material	Permanente	CCEI
15	Equipamentos para cursos da área de Equipamentos Biomédicos	Material	Permanente	CCEI
16	Equipamentos para cursos da área de Informática	Material	Permanente	CTAG
17	Equipamentos para cursos da área de Prod. de Vestuário e Design de Moda	Material	Permanente	CTAG
18	Equipamentos para cursos das áreas de Química e Biologia	Material	Permanente	CGAM
19	Instalação de Linha de Gás	Serviço	Custeio	CSAM
20	Limpeza, Tratamento e Manutenção de Piscina e Espelho d'água	Serviço	Custeio	CBRA
21	Manutenção de Elevadores e Plataformas de Elevação	Serviço	Custeio	CSSB

GRUPO C - COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS

GRUPO C - COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS

Ord.	Nome do Grupo	Tipo	Grupo ND	Unidade Gerenciadora (Fase Interna e Externa)
22	Materiais Agrícolas	Material	Custeio	CPLA
23	Materiais de Uso Veterinário	Material	Custeio	CPLA
24	Materiais para cursos da área Ambiental	Material	Custeio	CSAM
25	Materiais para cursos da área de Alimentos e Gastronomia	Material	Custeio	CGAM
26	Materiais para cursos da área de Automação e Controle	Material	Custeio	CTAG
27	Materiais para cursos da área de Construção Civil	Material	Custeio	CSAM
28	Materiais para cursos da área de Dança	Material	Custeio	CBRA
29	Materiais para cursos da área de Design e Produção de Móveis	Material	Custeio	CSAM
30	Materiais para cursos da área de Eletrônica	Material	Custeio	CCEI
31	Materiais para cursos da área de Equipamentos Biomédicos	Material	Custeio	CCEI
32	Materiais para cursos da área de Informática	Material	Custeio	CTAG
33	Materiais para cursos da área de Produção de Vestuário e Design de Moda	Material	Custeio	CTAG
34	Seguro de Veículos	Serviço	Custeio	CBRA
35	Manutenção de Equipamentos de Laboratório (Química, Biologia, Física e Alimentos)	Serviço	Custeio	CSAM
36	Serviços de paisagismo de cerca viva	Serviço	Custeio	CSAM
37	Manutenção de Equipamentos Lab. da área de Design e Prod. de Móveis	Serviço	Custeio	CSAM
38	Manutenção de Equipamentos Laboratório da área de Construção Civil	Serviço	Custeio	CSAM
39	Manutenção de Equipamento (Basquete quadra de esporte)	Serviço	Custeio	CBRA
40	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos laboratoriais	Serviço	Custeio	CGAM
41	Serviço de manutenção de piso do ginásio	Serviço	Custeio	CSAM
42	Envio Postal	Serviço	Custeio	CBRA
43	Envio Postal	Serviço	Custeio	CCEI

GRUPO D - COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESPECIALIZADAS

GRUPO D - COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESPECIALIZADAS				Unidade Gerenciadora	
Ord.	Nome do Grupo	Descrição	Uorg Responsável	Fase Interna	Fase Externa
1	Cursos de Capacitação	Contratação de Serviços para Capacitação de Servidores	PRGP	Reitoria	CSAM
2	Exames Médicos Periódicos	Contratação de serviço de realização de exames médicos periódicos em servidores do órgão.	PRGP	Reitoria	CCEI
3	Materiais e Equipamentos de Tecnologia Assistiva	Aquisição de Materiais e Equipamentos acessórios destinados à atendimento a pessoas com necessidades específicas conforme demanda dos Campi	PREX	Reitoria	CSAM
4	Uniforme Escolar e Outras Vestimentas	Contratação de serviço de Confecção de Uniformes Escolares e Outras Vestimentas de uso nas dependências do IFB, como: camisetas, bermudas, agasalhos, dólmã, uniformes esportivos, e outras vestimentas de qualquer natureza.	PREN	Reitoria	CSSB
5	Manutenção de Grupo Gerador	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de gerador de energia, com fornecimento de materiais e peças de reposição	PRAD/DENG	Reitoria	CREM
6	Manutenção preventiva e corretiva em sistema de alta disponibilidade	Serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistema de refrigeração e nobreak de Data Center (controle ambiental, nobreak, equipamento e outros), com fornecimento de materiais e peças de reposição.	PRAD/DENG	Reitoria	CTAG
7	Obras Civas para Ampliação de Instalações e/ou Adequações	Centro de Referência EAD (8º e 9º andares)	PRAD/DENG	Reitoria	CGAM
8	Sistema Modular de Energia Fotovoltaica	Aquisição/Ampliação de Sistema Modular de Energia Fotovoltaica	PRAD/DENG	Reitoria	CCEI
9	Obras Civas para Ampliação de Instalações e/ou Adequações	Lagoa de contenção de águas pluviais	PRAD/DENG	Reitoria	CEST

GRUPO D - COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESPECIALIZADAS

GRUPO D - COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESPECIALIZADAS				Unidade Gerenciadora	
Ord.	Nome do Grupo	Descrição	Uorg Responsável	Fase Interna	Fase Externa
10	Contratação de serviço de Certificação Digital	Contratação de Serviço de Certificação Digital.	DTIC	Reitoria	CEST
11	Equipamentos de tecnologia da Informação	Aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação, tais como computadores	DTIC	Reitoria	CRFI
12	Outsourcing de Impressão	Contratação de Serviço de Outsourcing de Impressão.	DTIC	Reitoria	CPLA
13	Contratação de Serviços de Digitalização	Contratação de Serviços de Digitalização de Documentos Físicos: Assentamento funcional, processos físicos, entre outros.	DTIC	Reitoria	CSSB
14	Solução Tecnológica da Informação de Antivírus	Contratação de Licença de Solução de Tecnologia da Informação de Antivírus da disponibilização de licença de software e outros serviços necessários à implantação.	DTIC	Reitoria	CBRA
15	Solução Tecnológica da Informação de Telefonia IP	Contratação de Solução de Tecnologia da Informação para disponibilização de telefonia VoIP através da disponibilização de equipamentos e serviços de adequação na rede lógica necessários à implantação.	DTIC	Reitoria	CGAM
16	Solução Tecnológica de Backup de Arquivos	Contratação de Serviço de Solução de Tecnologia da Informação para Segurança de Rede através da disponibilização de serviços, materiais e equipamentos necessários à adequação na rede lógica necessários à implantação.	DTIC	Reitoria	CTAG
17	Consultoria em TI	Contratação de serviço de consultoria em Tecnologia da Informação	DTIC	Reitoria	CRFI
18	Organização e Gerenciamento de Eventos	CONNECTA 2022 e Formatura	DICOM	Reitoria	CBRA
19	Divulgação Processos Seletivos	Serviço de divulgação institucional dos processos seletivos do IFB.	DICOM	Reitoria	CREM

V. CONTROLE E ACOMPANHAMENTO:

16. Caberá a Unidade Gerenciadora da fase da contratação (interna ou externa) prestar informações acerca do andamento da instrução processual, por meio de planilha de controle de processos compartilhada pela Coordenação Geral de Aquisições – CGAQ.
17. As informações deverão ser atualizadas a cada nova tramitação processual e serão disponibilizadas no site institucional (<https://www.ifb.edu.br/licitacoes-e-contratos>) para fins de acompanhamento de todas as Unidades interessadas na contratação.

VI. DISTRIBUIÇÃO DO QUANTITATIVO DOS GRUPOS DO CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS 2022 POR GERENCIADOR:

18. Para os Grupos de Itens advindos do Calendário de Compras e Contratações de 2021, foram mantidos os gerenciadores da fase interna e externa da contratação no Calendário de Compras e Contratações de 2022.
19. Para os novos itens inseridos, a distribuição foi realizada conforme tipos de processos a serem abertos. Existindo 2 ou mais grupos possíveis de serem licitados conjuntamente foi atribuído a apenas uma Unidade o gerenciamento do grupo, otimizando a contratação. Destarte, o quantitativo de grupos a serem contratados em 2022 foram distribuídos da seguinte forma:

GERENCIADOR		GRUPO A		GRUPO B		GRUPO C		GRUPO D	
		Interna	Externa	Interna	Externa	Interna	Externa	Interna	Externa
1	CBRA	1	2	4	1	9	9		2
2	CCEI	2	2	2	3	7	7		2
3	CEST	3	2	1	1				2
4	CGAM	4	4		1	4	4		2
5	CPLA	6	2			4	4		1
6	CREM	5	3						2
7	CRFI	1	2	1	1				2
8	CSAM		5		1	12	12		2
9	CSSB	1	2			1	1		2
10	CTAG		2	1	1	6	6		2
11	RIFB	3						19	

VII. CONSIDERAÇÕES FINAIS

20. Considerando as especificidades das contratações de Serviços de Engenharia e Soluções de Tecnologia da Informação os prazos definidos na etapa do calendário não se aplicam a esses processos, cabendo a Diretoria de Engenharia (DENG) e a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) o gerenciamento dos prazos das contratações de acordo com as prioridades institucionais e disponibilidade orçamentária.
21. As unidades gerenciadoras deverão seguir, para fins de instrução processual, as diretrizes constantes nos documentos denominados “Procedimento Operacional Padrão – POP”, disponíveis no site institucional, conforme tipo de licitação a ser realizada.
22. Caberá a Coordenação Geral de Aquisições – CGAQ acompanhar a execução do Calendário junto às Unidades e atualizar as informações do site sempre que necessário.