



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**Data:** 23/03/2023

**Horário:** 09:00

**Local:** Sala do Conselho Superior

**Pauta:**

1. JIF 2023 - Projeto com a FINATEC - PREX
2. Estado da comissão de metodologia da revisão do organograma do IFB - CPLA/GAB
3. Estado da Comissão do fluxo de compras - CPLA/PRAD
4. Estado do SUAP EDU - CPLA/PREN
5. Fluxo PIT/RIT - CPLA/PREN
6. Estado da instalação do Módulo Encceja - CPLA/PREN/DTIC
7. Estado do uso da Editora do IFB a serviço do IFB - CPLA/PRPI

**Informes:**

1. Aditivo da contratação de pessoal de apoio especializado - PREX
2. Campus Party (05 a 09 de Abril) - Gabinete
3. Editais de Publicação - PRPI
4. Câmara nas cidades - Gabinete
5. Audiência pública sobre Transporte - Gabinete
6. Informe Gestão de Riscos (UGI) - Ouvidoria

**PRESENTES**

<b>DIRIGENTES</b>	
Luciana Miyoko Massukado	Reitora
Giovanna Megumi Ishida Tedesco	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
Veruska Ribeiro Machado	Pró-Reitora de Ensino - PREN
Rodrigo Maia Dias Ledo	Pró-Reitor de Administração - PRAD
José Anderson de Freitas Silva	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
Paulo Henrique Sales Wanderley	Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX
Patrícia Albuquerque de Lima	Diretora-Geral do Campus Brasília
Nilton Nélio Cometti	Diretor-Geral substituto do Campus Ceilândia
Giano Luis Copetti	Diretor-Geral do Campus Estrutural
Romulo Ramos Nobre Junior	Diretor-Geral do Campus Gama
Nilton Nélio Cometti	Diretor-Geral do Campus Planaltina
Germano Teixeira Cruz	Diretor-Geral do Campus Recanto das Emas
Gervásio Barbosa Soares Neto	Diretor-Geral do Campus Riacho Fundo
Paulo Henrique Silva Ribeiro	Diretor-Geral do Campus Samambaia
Robson Caldas de Oliveira	Diretor-Geral do Campus São Sebastião
Leonardo Moreira Leodido	Diretor-Geral do Campus Taguatinga
<b>CONVIDADOS</b>	
Rodrigo Alfani	Diretor de Planejamento e Orçamento
Bruno Nepomuceno de Oliveira	Diretor substituto de Tecnologia da Informação e Comunicação
Sandra Maria Branchine	Diretora de Comunicação Social substituta
Cristiana Batista Salgado	Chefe de Gabinete substituta

Raline Romaiany Oliveira Cardoso	Ouvidora
Felipe Oliveira da Angelis	Assessor da Reitoria

## Registro da Reunião

### 1. JIF 2023 - Projeto com a FINATEC - PREX

Para as etapas regional e nacional, foi elaborado o Projeto JIFB 2023, a ser executado em parceria com a FINATEC, para viabilizar a execução dos Jogos do IFB em 2023 e a participação do IFB nas etapas Regional e Nacional do JIF 2023. Os itens a serem contratados, através do projeto são:

- Seguro para viagem e práticas esportivas para os estudantes atletas nas etapas regional e nacional - FINATEC;
- Aluguel de ônibus para as etapas regional e nacional - FINATEC;
- Bolsa de projeto para a coordenação dos jogos - FINATEC

Além disso, para a realização da etapa local, que será no Campus Planaltina, o custeio partirá de emenda parlamentar da Deputada Federal Paula Belmonte.

**Encaminhamento:** Aprovada a realização do projeto via FINATEC.

### 2. Estado da comissão de metodologia da revisão do organograma do IFB - CPLA/GAB

Em janeiro de 2020, foi designada comissão para revisão da RESOLUÇÃO Nº 01/2017/CS - IFB, que aprova a estrutura organizacional do IFB. A comissão deu início à elaboração da proposta de metodologia a ser utilizada para a revisão do organograma. Porém devido a pandemia, a continuidade dessa ação ficou prejudicada, tendo em vista as adaptações que toda comunidade do IFB precisou passar para trabalhar e estudar.

**Encaminhamento:** Apresentar no próximo CD a proposta da metodologia para revisão da Resolução 01/2017 CS-IFB.

### 3. Estado da Comissão do fluxo de compras - CPLA/PRAD

Em março de 2022, foi instituído Grupo de Trabalho (GT) com o objetivo de elaborar proposta de modelo de compras com a implantação e acompanhamento do Projeto Piloto no âmbito do IFB. Porém, o modelo proposto pela comissão não obteve o êxito esperado em sua aplicação. Desta forma, com a experiência adquirida, a PRAD irá em conjunto com o fórum DRAP fará a discussão e irá elaborar novo modelo de compras a ser utilizado.

**Encaminhamento:** O novo modelo de compras deverá ser apresentado para discussão em CD ampliado com os DRAP e CDAP no prazo de 45 dias.

### 4. Estado do SUAP EDU - CPLA/PREN

A partir dos testes realizados pela comissão, foi identificado que o módulo do SUAP EDU utilizado no IFRN difere bastante dos normativos vigentes no IFB. Identificou-se que a versão do SUAP-EDU que é utilizado no IFSP é o sistema que mais se aproxima das regulamentação do IFB e tem melhor aplicabilidade. Foram realizados diversos testes e elaborados os documentos a serem expedidos pelo sistema e durante os testes percebeu-se um grande avanço com relação ao SGA e irá atender a inúmeras necessidades para o IFB.

**Encaminhamento:** Solicitar que a comissão realize apresentação dos trabalhos para o CD.

### 5. Fluxo PIT/RIT - CPLA/PREN

Devido às dificuldades apresentadas pelos diretores, bem como deficiências identificadas na auditoria, foi identificada a necessidade de aprimoramento do fluxo para entrega do PIT e RIT dos docentes. Além disso, com a inserção dos documentos no Plano de Dados Abertos (PDA) deve-se elaborar uma padronização na publicidade destes documentos.

**Encaminhamento:** A PREN em conjunto com os CGEN irá elaborar fluxo para padronização das entregas de PIT/RIT para apresentação ao CD.

### 6. Estado da instalação do Módulo Encceja - CPLA/PREN/DTIC

Atualmente o IFB tem utilizado o módulo Encceja SUAP-EDU pelos 10 campi do IFB. Com a utilização do sistema, foram identificados pelos Registros Acadêmicos alguma melhorias que vêm sendo debatidos pela PREN em busca de solução. Concomitante com os estudos de implantação do SUAP-EDU IFSP, está sendo verificada a possibilidade de automatização do Encceja por este sistema.

Recentemente a PREN teve reunião com os RA para levantamento das demandas e quais documentos expedidos pelo sistema que necessitam de atualização.

**Encaminhamento:** A PREN prosseguirá com as atualizações necessárias conforme as demandas levantadas pelos RA e, de acordo, com a capacidade de atendimento pela DTIC.

### 7. Estado do uso da Editora do IFB a serviço do IFB - CPLA/PRPI

Atualmente a Editora do IFB não está com edital de fluxo contínuo aberto para submissão de novos

trabalhos, pois há um grande número de materiais que estavam aguardando avaliação. A equipe da PRPI que é responsável pela editoração não é suficiente para absorver a demanda. Além disso, a editora também é responsável pela publicação da Revista IFB. Assim, o edital de fluxo contínuo foi suspenso até conseguir atender as demandas pendentes.

**Encaminhamento:** A PRPI irá avaliar a possibilidade de abrir novo edital de fluxo contínuo para retomada de submissão de novas publicações.

#### **Informes:**

##### **1. Aditivo da contratação de pessoal de apoio especializado - PREX**

A PREX irá solicitar aos campi que informem a lista atualizada da necessidade de contratação de pessoal de apoio especializado para avaliar a realização de aditivação de contrato para atendimento das novas necessidades dos novos estudantes deste ano letivo.

##### **2. Campus Party (05 a 09 de Abril) - Gabinete**

O Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) está trabalhando em parceria com o evento Campus Party (<https://brasil.campus-party.org/>), um dos maiores eventos de tecnologia e inovação do país. O evento ocorrerá no período de 05 a 09 de Abril no Estádio Mané Garrincha. Queremos aproveitar essa oportunidade para que nossos alunos possam participar dessa experiência. Para tanto serão disponibilizados convites para os estudantes que tiverem interesse em participar. As informações para solicitações dos convites serão enviadas para os diretores-gerais.

##### **3. Editais de Publicação - PRPI**

A PRPI comunica que foi publicado o Edital de Apoio a Publicações de Livretos. Neste ano, o edital conta com dois períodos de inscrição – o 1º período será de 22/3/2023 a 02/5/2023, e o 2º período será de 3/07/2023 a 20/8/2023. Acesso o edital: <https://www.ifb.edu.br/reitori/33858-edital-de-apoio-a-publicacoes-de-livretos-2023>

Também foi publicado o edital de Apoio a Publicações de Obras Técnico-Didáticas 2023. Neste ano, o edital conta com dois períodos de inscrição – o 1º período é de 15/3/2023 a 30/4/2023, e o 2º período será de 25/6/2023 a 25/8/2023. Acesse: <https://www.ifb.edu.br/reitori/33802-edital-de-apoio-a-publicacoes-de-obras-tecnico-didaticas-2023>

##### **4. Câmara nas cidades - Gabinete**

O IFB foi convidado para participar da programação do projeto “Câmara nas Cidades”, coordenado pelo pela Câmara Legislativa do Distrito Federal, que tem como objetivo ouvir os moradores, debater propostas de interesse e permitir a comunicação direta entre comunidade, distritais e representantes do governo. Esta será uma oportunidade para divulgar os cursos do IFB e promover a inclusão social. O projeto irá iniciar por Ceilândia nos dias 29 e 30 de março.

Saiba mais: <https://www.cl.df.gov.br/-/aniversariante-do-mes-e-regiao-mais-populosa-do-df-ceilandia-recebe-a-1-edicao-do-camara-nas-cidades-de-2023>

##### **5. Audiência pública sobre Transporte Público para o IFB - Gabinete**

Será realizada audiência pública, na Câmara Legislativa do Distrito Federal, no dia 03 de abril de 2023, às 9h, para discussão sobre o transporte público para o IFB e a UnB. Iniciativa do Deputado Max Maciel junto com o Deputado Fábio Félix. A reitora também estará presente na audiência pública. Foi solicitado aos diretores o apoio para participação da comunidade do IFB para discussão da pauta de suma importância.

##### **6. Informe Gestão de Riscos (UGI) - Ouvidoria**

A Unidade de Gestão da Integridade informou o início da formação em Gestão de Riscos no âmbito do Programa Transforma Gov. O grupo elegeu, a partir do cronograma do Plano de Integridade, dois processos para serem utilizados nas práticas da formação: Processo Seletivo para cursos técnicos e Processo Seletivo para cursos superiores. A partir da identificação de riscos desses processos, a UGI coordenará a aplicação da metodologia a outros processos que podem ser priorizados pelo CD.

Reunião encerrada às 12:40.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gervasio Barbosa Soares Neto**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF, em 29/03/2023 12:17:01.
- **Rodrigo Maia Dias Ledo**, PRO-REITOR - CD2 - PRAD, em 28/03/2023 22:58:36.
- **Romulo Ramos Nobre Junior**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGGA, em 28/03/2023 16:13:04.
- **Germano Teixeira Cruz**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE, em 27/03/2023 16:46:20.
- **Giano Luis Copetti**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES, em 27/03/2023 11:42:48.
- **Paulo Henrique Silva Ribeiro**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 27/03/2023 11:00:01.
- **Patricia Albuquerque de Lima**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 27/03/2023 10:50:01.
- **Ricardo Frangiosi de Moura**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE, em 27/03/2023 10:28:35.
- **Nilton Nelio Cometti**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 27/03/2023 10:11:59.
- **Leonardo Moreira Leodido**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG, em 27/03/2023 10:04:28.
- **Veruska Ribeiro Machado**, PRO-REITOR - CD2 - PREN, em 27/03/2023 09:54:14.
- **Giovanna Megumi Ishida Tedesco**, PRO-REITOR - CD2 - PRPI, em 27/03/2023 09:52:05.
- **Jose Anderson de Freitas Silva**, PRO-REITOR - CD2 - PRGP, em 27/03/2023 09:51:58.
- **Robson Caldas de Oliveira**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 27/03/2023 09:48:07.
- **Paulo Henrique Sales Wanderley**, PRO-REITOR - CD2 - PREX, em 27/03/2023 09:37:22.
- **Luciana Miyoko Massukado**, REITOR - CD1 - IFBRASILIA, em 27/03/2023 09:26:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 449638

Código de Autenticação: f820aae3ec



Reitoria  
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício  
Siderbrás., None, Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906  
(61) 2103-2154