

Ações para Gestão

2023 – 2027

***Direção Geral – Campus Ceilândia –
IFB***

Candidato Prof. Luciano de Andrade Gomes

Apresentação do Plano

Caros servidores e estudantes,

Nos próximos dias teremos um momento democrático muito importante para o crescimento institucional do IFB e, especialmente para nosso *campus*. Este momento, trará a discussão de projetos e iniciativas de gestão para nosso dia a dia na escola para o próximo quadriênio, bem como o perfil do gestor que queremos que nos represente.

Confio na maturidade da nossa comunidade para análise, discussão e ponderação das propostas para o projeto de gestão que queremos. Neste sentido, servidores e estudantes são sujeitos importantíssimos neste processo que também é pedagógico, pois além de receptores das ações, são agentes no processo de construção das atividades e das políticas dentro do *campus* e, certamente, serão resultados de todo o processo que estiveram, por direito, imersos no dia a dia no *campus*.

As atribuições do Diretor Geral constam do Regimento Geral do IFB e são definidas na Resolução Nº. 01/2017 CS. Entretanto, estas não se limitam apenas ao que é expresso em regimento. As ações de um Diretor Geral devem dialogar com as demandas da comunidade interna e externa e devem ser razoáveis durante a tomada de decisão, buscando sempre um diálogo com os sujeitos. Conquanto, importa referir que o sucesso do nosso *campus* é fruto do trabalho coletivo, de nossa doação e nosso envolvimento.

Desde que o nosso *campus* foi concebido, tivemos três diretores gerais: *Conceição Cardoso* (Diretora de implantação), *Tarcísio Ribeiro* e *Ricardo Frangiosi*, sendo este o último eleito. Tive a oportunidade de ser diretor de ensino, pesquisa e extensão e diretor substituto dos dois primeiros. Todos trabalharam diligente e responsabilmente para gerir e melhorar o *campus*. Acredito que sou capaz de geri-lo e posso contribuir para que continuemos na busca de melhorias para nossa Casa de Ensino.

Creio que aquele que assume o papel de Diretor Geral incube a responsabilidade de representar a comunidade escolar, promovendo a adequada inserção da Instituição na região onde o *campus* está instalado. Esta inserção tem de trazer novas técnicas e conhecimento para os arranjos produtivos e sociais, além de permitir abrir novos espaços por meio da formação plural para o mundo do trabalho, projetos e programas que permitam ganhos competitivos para o setor produtivo que, em última instância, traduzem-se em crescimento da região e especialmente de Ceilândia.

Conto com seu voto de confiança para que eu possa dirigir o *campus* e juntos, buscarmos atender a nossa missão institucional cultuando sempre a ética, respeitando os direitos e deveres de toda a comunidade escolar. Os resultados que queremos serão frutos do esforço coletivo de todos que integram esta casa de ensino.

Por fim, o documento aqui apresentado não representa uma versão final, foi construído por meio de diversas conversas e consulta ampliada via formulário eletrônico o qual permite apontamentos, mesmo após o processo eleitoral. Ele apresenta apenas um norte, um olhar inicial para os próximos anos. Obviamente, novas ações entrarão na esteira do dia a dia de nossa casa de ensino, pelo que tudo será construído com muita discussão e participação da comunidade.

Um abraço,

Prof. Luciano de Andrade Gomes

<i>Formação Acadêmica do candidato.....</i>	<i>05</i>
<i>Experiências profissionais</i>	<i>06</i>
<i>Ações no âmbito Estudantes</i>	<i>08</i>
<i>Ações no âmbito da Gestão e da Administração</i>	<i>11</i>
<i>Ações no âmbito do Ensino.....</i>	<i>17</i>
<i>Ações no âmbito da pesquisa e da inovação.....</i>	<i>18</i>
<i>Ações no âmbito da relação com a comunidade.....</i>	<i>20</i>
<i>Considerações finais</i>	<i>22</i>
<i>Atribuições do diretor geral</i>	<i>23</i>

Apresentação do Candidato

• **Formação acadêmica**

O Prof. Luciano de Andrade Gomes tem 44 anos e é cearense. É docente do Instituto Federal de Brasília (IFB) desde 2010. Vem da Educação Profissional Tecnológica (EPT), e tem graduação em Tecnologia de Recursos Hídricos/Saneamento Ambiental (2002, Instituto CENTEC/CE).

Cursou Especialização em Planejamento Urbano e Gestão Ambiental (2004, CEFET/CE) e Mestrado em Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos (2006, UnB/DF).

Posteriormente, concluiu o Ph.D. em Engenharia do Ambiente na Universidade de Coimbra, Portugal (2020). Depois do estudo doutoral, Luciano cursou outra especialização, agora em Educação e Tecnologias (2021, UFSCar/SP).



Veja aqui a produção acadêmica do candidato:



[Lattes ID](#)



[Orcid iD](#)

● **Experiências profissionais**

- *Atua na EPT há 19 anos, dos quais 13 estão no IFB. Durante este período, adquiriu experiências administrativas nas duas Casas de Ensino por onde passou (Instituto CENTEC - CE e IFB);*
- *Atuou no Ensino Superior Tecnológico e Técnico, em cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), como docente e coordenador de curso;*
- *No IFB, como pioneiro, atuou junto a equipe de implantação dos Campi de Samambaia (CSAM) e Ceilândia (CCEI);*
- *Ajudou a planejar e a realizar as audiências públicas que definiram os cursos dos campi supra referidos;*
- *Além das atividades de regência, participou de diversas comissões de trabalho dentre as quais, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a comissão de regulamentos internos (e.g. estágio probatório/regulamento do ensino técnico/pesquisa e extensão), e planos de curso;*
- *Foi membro eleito do conselho gestor do CCEI (2016);*
- *Foi membro da comissão IFAmbiental;*
- *Vice-presidente da Comissão de Ética (COET/IFB);*
- *Chefe de gabinete – CSAM;*
- *Coordenador geral de ensino – CCEI;*
- *Diretor de ensino, pesquisa e extensão (CSAM e CCEI);*
- *Diretor geral substituto (CSAM e CCEI);*
- *Membro do Comitê local de emergência para estratégias de enfrentamento da COVID-19;*
- *Membro do NEABI-CCEI;*



- *Foi um dos docentes que lutou bastante na mobilização do abaixo-assinado, deflagrado pelo CCEI em 2014, em colaboração com a CPPD, para garantir a aprovação da Resolução Interna do IFB que disciplinou a Concessão da gratificação de Certificação de Saberes e Competências (RSC) aos docentes do IFB;*
- *É representante docente eleito no Conselho Superior do IFB;*
- *É membro voluntário da comissão disciplinar discente do CCEI.*

Deste modo, durante este tempo, Luciano acumulou vivências profissionais e amadurecimento que o prepararam para que neste momento pudesse apresentar seu nome ao crivo de toda comunidade escolar para o pleito de Diretor Geral do Campus Ceilândia.

Obrigado 😊

Prof. Luciano de Andrade Gomes

Ações para a Gestão no âmbito:

● *Estudantes*

Esta dimensão envolve estratégias gerais no âmbito do apoio aos estudantes, à oportunização de políticas para inclusão, melhoria da permanência e êxito com vistas à emancipação de nossos estudantes como sujeitos críticos, autônomos e participativos na sociedade e no mundo do trabalho. Assim, nossa equipe de gestão pretende:

- *Incentivar os estudantes no desenvolvimento e participação de ações culturais nos intervalos – Projeto Escola Viva;*
- *Abrir debate com os estudantes quando da criação da Associação de Pais e Servidores para promover a integração da escola com a comunidade, o poder público e a família, com vistas à maior eficiência do processo educativo;*
- *Buscar melhorias na infraestrutura para a cantina para oferecer conforto para os estudantes;*
- *Buscar investimento para aquisição de fones e aplicativos específicos para o ensino de línguas;*
- *Buscar por meio de parceira a construção de uma quadra de vôlei de areia;*
- *Reconhecer a participação dos estudantes por meio de certificação de relevante atividade voluntária prestada em função de sua participação nos processos pedagógicos/decisórios do campus, a exemplo da participação nos colegiados;*
- *Planejar juntamente com os estudantes a feira de incentivo à leitura no campus como forma de oportunizar o acesso aos livros clássicos da literatura com painéis de discussões e debates sobre temas literários e políticos, que estimulem o conhecimento cultural, filosófico e o senso crítico dos estudantes;*
- *Ampliar a internet em todas as áreas da escola para os estudantes;*
- *Disponibilizar mais espaços com computadores (ilhas espalhadas no campus) para acesso público pelos estudantes;*
- *Criar cadastro de egressos em banco de talentos para oportunidades junto aos parceiros institucionais;*

- *Promover reunião periódica pedagógica entre as Direções e os representantes de turmas, para melhor atendimento das demandas e aproximação com os estudantes;*
- *Estimular a participação dos estudantes nas reuniões do campus favorecendo o protagonismo estudantil e fortalecendo a organização deles;*
- *Garantir a continuidade e o fortalecimento do Grêmio escolar e Centro acadêmico;*
- *Promover a educação inclusiva aos estudantes e buscar a permanente capacitação do NAPNE e demais servidores para melhor atender aos estudantes;*
- *Lutar com a reitoria juntamente ao MEC e as lideranças, para garantir a alimentação estudantil para os estudantes do ensino médio, como forma de promoção da permanência e do êxito;*
- *Lutar junto a reitoria para fortalecer programas de mobilidade estudantil e intercâmbio;*
- *Estimular e apoiar a participação dos estudantes em campeonatos esportivos;*
- *Buscar mais parcerias para treinar os estudantes nas modalidades de esportes disputas nos JIFs;*
- *Discutir com os estudantes temas como Segurança nas redes sociais, juventude, preconceito/bullying, segurança, drogas e violência visando garantir formação plural dos estudantes;*
- *Lutar junto a reitoria pela implementação de um sistema de gestão acadêmica que possa emitir, enviar e receber documentos para estudantes de forma célere;*
- *Estimular a participação dos estudantes na iniciação científica e em projetos de pesquisa/monitoria com forma de promoção ao êxito;*
- *Certificar os estudantes pela realização de projetos integradores, participação de projetos culturais e desportivos;*
- *Pensar ações formativas para os pais dos estudantes a exemplo do café pedagógico com os pais/responsáveis;*
- *Estimular a participação dos estudantes a utilizar o horário de atendimento;*
- *Discutir com os estudantes a criação da rádio interna para momentos de recreação e avisos;*
- *Oportunizar a realização de mais aulas práticas como estratégia pedagógica de uma formação mais eficiente;*
- *Divulgar mais os cursos do campus para o setor externo e buscar realizar mais visitas técnicas;*

- *Pensar o projeto Cineclube para atividades culturais com os estudantes e a comunidade de Ceilândia;*
- *Incentivar a criação do grupo de teatro do Campus Ceilândia, como forma de estimular a formação plural dos estudantes;*
- *Ampliar o espaço para descanso com aquisição de materiais como: cadeiras, puffs, espreguiçadeiras nas áreas de convivência do campus para os estudantes.*

● **Gestão e Administração**

Esta dimensão apresenta ações gerais diretamente relacionadas à organização do campus, ao desenvolvimento de condições estruturais necessárias para atingir a atividade fim; aos aspectos financeiros; à gestão de pessoal, sem se furtar dos princípios da administração pública e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFB. Portanto, nossa gestão tem pretensão de:

- *Promover a continuidade do trabalho, o atendimento ao público e às demais demandas de nossa casa de ensino, buscando garantir a jornada contínua de 6 horas quando for o caso, conforme a legislação vigente;*
- *Provocar debates junto a reitoria, para rever os regramentos em relação ao perfil dos técnicos administrativos no tocante a garantia do desenvolvimento de projetos/bolsa de pesquisa;*
- *Abrir diálogo permanente com o sindicato e representações para discutir melhorias para o campus e servidores;*
- *Mapear, permanentemente, as necessidades dos setores administrativos para otimizar a força de trabalho e/ou buscar novas contratações/postos de trabalho;*
- *Estimular a capacitação dos servidores para desenvolver habilidades e competências em busca da valorização profissional e da melhoria contínua;*
- *Discutir com a comunidade interna os vieses do PGD visando seu fortalecimento e a promoção da qualidade de vida do servidor;*
- *Fortalecer a cultura do planejamento participativo no campus para desenvolver o senso de pertencimento;*
- *Lutar pelo aperfeiçoamento/integração dos sistemas eletrônicos do IFB para melhoria do trabalho dos servidores;*
- *Incentivar o uso do e-mail institucional, intranet, reuniões como forma de comunicação efetiva e oficial;*
- *Implementar estratégia de reconhecimento por menção honrosa para servidores que se destacarem no exercício de suas atividades;*

- *Desenvolver juntamente com a gestão de pessoas o programa de integração entre os servidores por meio de atividades como jogos, atividades de recreação, exposição culinária, comemorações, dentre outras;*
- *Estimular, anualmente, a Semana Interna de Prevenção a Acidentes de Trabalho - SIPAT no campus em busca da melhoria da qualidade de vida e da segurança dos servidores/colaboradores;*
- *Ampliar as ações de formação continuada em fiscalização de contratos e serviços, capacitando servidores para uma atuação segura na aplicação dos recursos do campus;*
- *Buscar meios e recursos para equipar o Centro de Formação Tecnológica – CFT;*
- *Criar calendário administrativo interno no campus para os servidores com ações culturais formativas, centralizando as ações para evitar falha na programação das atividades didáticas do campus;*
- *Buscar e/ou abrir diálogo com a reitoria para abertura de edital, a fim de movimentação de servidores de outros órgãos para apoio junto às atividades do campus;*
- *Aperfeiçoar os instrumentos de distribuição de horários dos docentes atendendo às suas necessidades e as especificidades de cada curso/colegiado;*
- *Criar GT, em articulação com a reitoria, para pensar numa solução de gestão/garantia do direito a liberação da licença capacitação inclusive criando um protocolo interno no campus para gerenciamento de prazos e escalas;*
- *Buscar operacionalizar junto a reitoria o papel do professor visitante/colaborador no campus;*
- *Melhorar a comunicação interna e externa no campus com vistas a evitar ruídos e reconhecer os trabalhos realizados;*
- *Implementar a cultura do feedback aos setores como forma de melhoria contínua e reconhecimento pelo trabalho realizado;*
- *Abrir amplo debate junto a reitoria no âmbito da modernização dos serviços de secretaria digital para o campus quando da melhoria para os servidores e estudantes;*
- *Buscar melhoria para o acesso ao campus, à sinalização, à pavimentação, e a iluminação por meio da articulação com a Reitoria, lideranças de Ceilândia e órgãos do GDF;*

- *Reconstituir e sensibilizar a comunidade interna e externa sobre a importância e a participação no conselho gestor do campus;*
- *Aperfeiçoar o processo de avaliação anual da gestão como forma de buscar a melhoria contínua;*
- *Tornar presente - quando se aplicar - a figura do diretor geral junto às reuniões da DREP/DRAP/setores e nos colegiados com o intuito de entender melhor as demandas e fazer comunicação efetiva e célere no atendimento das demandas;*
- *Abrir debate permanentemente no colégio de dirigentes quando das adequações do PIT e do RIT a realidade do trabalho docente;*
- *Estimular a participação da comunidade externa e dos responsáveis pelos discentes, nas atividades promovidas pelo campus, nomeadamente atividades de extensão e acompanhamento do ensino;*
- *Sensibilizar a comunidade interna em relação à conservação predial e ao pertencimento do bem público - “comitê de servidores e estudantes guardiões do campus”;*
- *Realizar estudo quando da viabilidade de ampliação de postos de trabalho para melhor atendimento das demandas;*
- *Buscar meios para dar suporte de pessoal aos coordenadores de curso que são sobrecarregados de aulas e atividades executivas da coordenação;*
- *Publicizar periodicamente os dados de execução orçamentária e da movimentação financeira do campus;*
- *Administrar as verbas recebidas com a participação da comunidade escolar;*
- *Buscar fomento para obras e manutenção preventiva por meio da elevação do orçamento e de emendas parlamentares;*
- *Buscar recursos para ampliação de espaços no campus com vistas a melhoria no atendimento a comunidade interna e externa;*
- *Fazer levantamento de equipamentos e materiais para processos de desfazimento respeitando-se a legislação;*
- *Articular, por meio de licitação o plano de manutenção de equipamentos e mobiliários no campus;*
- *Valorizar a história institucional do Campus Ceilândia, por meio do resgate da memória institucional;*

- *Incentivar a formação de lideranças e gestores no campus - por meio da luta junto a reitoria para ampliação de recursos para contratação de cursos focados nas necessidades dos servidores;*
- *Estimular a integração das coordenações entre os campi como forma de adoção e troca de experiências exitosas;*
- *Pensar em solução para memória de rotinas administrativas como forma de garantir o funcionamento dos setores em eventual troca de servidores;*
- *Trabalhar - permanentemente - a cultura do respeito, o combate ao assédio e criar momentos de discussão sobre diversidade e respeito às diferenças inclusive com ações voltadas para a mulher;*
- *Acompanhar, permanentemente, junto a assistência estudantil a gestão do recurso emergencial;*
- *Abrir amplo debate do campus e com a reitoria quando das soluções para alimentação escolar;*
- *Articular a implementação do plano de gerenciamento de resíduos sólidos do campus em parceria com a comissão IFAmbiental, visando atender Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P);*
- *Difundir a cultura da paz por meio de ações na escola e a comunidade, inclusive com o envolvimento dos pais;*
- *Buscar parceria público privada/emendas parlamentares para ampliação de espaços;*
- *Buscar possibilidades para ampliação do laboratório do idoso;*
- *Aumentar a segurança no campus com a instalação de CFTV/sensores/iluminação Eletrônica para segurança patrimonial e circulação de pessoas;*
- *Estabelecer contato permanente com a secretaria de segurança pública para rondas policiais nas adjacências do campus para aumentar a segurança de estudantes e servidores;*
- *Dialogar com a reitoria e fortalecer o setor de gestão de pessoas no campus para que este possa criar ações no âmbito dos interesses dos servidores e estudar os limites e as possibilidades quanto ao PGD/escala de trabalho - presencial/remoto;*
- *Pensar junto a gestão de pessoas, num banco de talentos para conhecimento do currículo de cada servidor, sua área de formação, habilidades e competências;*

- *Instituir comissão/grupo de trabalho para buscar estratégias de convênios com instituições de ensino, academias e clínicas médicas da região administrativa da Ceilândia para fins de desconto aos servidores do Campus e seus dependentes no tocante a saúde e a qualidade de vida do trabalho (QVT);*
- *Reabrir o debate sobre o espaço da Ludoteca, considerando a perspectiva de expansão futura do campus;*
- *Abrir debate com a reitoria, permanentemente, para resolver problemas quando de professores que estejam de atestado médico ou licença médica;*
- *Incentivar rotinas de confraternização entre os servidores para melhorar as relações de trabalho;*
- *Criar momentos de bem-estar, como café coletivo em datas especiais do campus, parcerias para aulas livres (dança, artesanato, entre outros);*
- *Incentivar o uso do espaço de descanso para servidores do Campus e apoiar campanhas de promoção da saúde de servidores e alunos;*
- *Trabalhar para aumentar o portfólio do Almojarifado Virtual;*
- *Licitatar equipamentos que facilitem o cadastro, o controle e o gerenciamento dos ativos na nova plataforma utilizada pelo governo (SIADS);*
- *Garantir espaços necessários para armazenamento não só dos itens de almoxarifado, como também, todos os equipamentos de reserva técnica da TI e dos colegiados do campus;*
- *Garantir espaço adequado para armazenamento de livros didáticos;*
- *Estimular a participação dos servidores do setor, em cursos específicos para área de patrimônio e Almoxarifado;*
- *Estimular a participação de servidores do campus nas comissões de levantamento de inventário anual (almoxarifado e patrimônio);*
- *Trabalhar alinhado com o setor no tocante a divulgação de todo fluxo, normas/manuais e diretrizes necessárias, visando sempre a melhor organização do setor;*
- *Estabelecer diálogos com a Pró-reitoria de Ensino no tocante aos fluxos de acompanhamento de estudantes (conselho tutelar, NAPNE, coord. de curso, etc);*
- *Lutar junto a reitoria por funções gratificadas para os coordenadores de núcleos do campus como NUGEDIS e NEABI e incluir esses núcleos no orçamento do campus a partir de uma discussão horizontal com a comunidade escolar;*

- *Aperfeiçoar a gestão financeira do campus com vistas a sustentabilidade financeira;*
- *Estabelecer indicadores de qualidade de gestão de acordo com o plano de metas/plano de desenvolvimento institucional;*
- *Buscar junto a reitoria a unificação dos sistemas de gestão, para que as demandas dos setores sejam atendidas adequadamente;*
- *Trabalhar para atualização do parque tecnológico do campus (estações de trabalho administrativas/pedagógicas, laboratórios de informática, ativos de rede, equipamentos de projeção, notebooks e servidor de VM's);*
- *Trabalhar visando a garantia de espaço adequado, onde se possa concentrar as equipes de TI e Apoio técnico do campus, fomentando o trabalho em equipe, a valorização dos servidores ligados a cada setor, aumento da produtividade, melhorias dos fluxos de trabalho e comunicação com a comunidade escolar;*
- *Ajustar os processos de trabalho da escola considerando as especificidades dos períodos de regência;*
- *Ampliar as usinas fotovoltaicas, na busca contínua de economicidade de energia elétrica (que atualmente se apresenta como um dos maiores custos do campus), incentivando o uso de energia renovável e limpa.*

● **Ensino**

Esta dimensão é compreendida como um elemento essencial na formação do sujeito. Contempla aspectos ligados à educação – processos pedagógicos, trabalho, esporte, arte e cultura. Envolve, ainda, a maneira pela qual a cultura digital pode se constituir fora de uma cultura instrumental promovendo a qualidade do ensino por meio do olhar no processo pedagógico, do ensino mediado por tecnologias, permitindo a formação do sujeito para o mundo do trabalho e traduzida pela emancipação do cidadão crítico, autônomo, participativo e atuante na sociedade da qual faz parte. Então, com isso, pretendemos:

- *Atualizar o Projeto Político Pedagógico (PPP) do campus com vistas a deixar claro as crenças pedagógicas da escola, seus objetivos, missão e valores junto a sociedade;*
- *Incentivar a promoção do uso da avaliação diagnóstica como estratégia de identificação da necessidade de encontros de nivelamento entre os estudantes ingressantes e o corpo docente ou alunos monitores;*
- *Incentivar os docentes a preparação de cursos autoinstrucionais via NEaD/Massive Open Online Courses - MOOC (curso aberto oferecido por meio de ambientes virtuais de aprendizagem), para melhor nivelamento dos estudantes;*
- *Promover o permanente processo de capacitação docente por meio de temas como metodologias ativas, adaptação curricular para estudantes com necessidades especiais, ensino híbrido; ambiente virtual de aprendizagem, saúde mental na escola, aulas inclusivas, estilos de aprendizagem, andragogia, currículo e avaliação, dentre outros;*
- *Lutar pela instalação de um núcleo de apoio tecnológico de EaD no campus para melhoria do trabalho docente;*
- *Estimular os estudantes a participarem nas olimpíadas de conhecimento;*
- *Estimular a realização de projetos/oficinas de leitura e escrita na Biblioteca;*
- *Fortalecer as ações do NAPNE, NEABI e NUGEDIS no tocante às metas de inclusão e acolhimento, permanência e êxito;*
- *Instituir comissão/grupo de trabalho para difusão da cultura, da arte, da ludicidade e do esporte no campus;*

- *Instituir comissão de trabalho no campus para estudo de implantação/parceria quando da oferta de PROEJA;*
- *Fortalecer e/ou (re)planejar cursos técnicos com interconexão de currículo para otimização de espaço físico, recursos financeiros e carga horária docente;*
- *Discutir proposta de verticalização do ensino para planejamento de ofertas;*
- *Fortalecer os programas de assistência estudantil como política que atenda às necessidades atuais dos nossos estudantes;*
- *Estimular a participação de servidores para realização de visitas técnicas por meio da submissão a editais de fomento externo, como forma de aperfeiçoamento de práticas de ensino, processos e métodos e apropriação de experiências exitosas;*
- *Buscar recursos para atualização/reestruturação dos laboratórios didáticos, ampliação do espaço físico e do acervo da biblioteca existentes no campus;*
- *Elaborar o calendário negro, cultural e comemorativo do campus para sensibilização no âmbito dos temas transversais;*
- *Discutir estratégias juntamente com a comunidade interna e externa no âmbito da permanência e êxito;*
- *Estimular a construção de projetos de ensino articulados com pesquisa e a extensão;*
- *Discutir, permanentemente, junto à equipe técnico-pedagógica, docentes e representantes discentes, as melhores estratégias de atuação junto aos estudantes em busca de melhorias para a permanência e êxito;*
- *Discutir e buscar recursos para a construção laboratório de oralidade/salas acústicas;*
- *Pensar em estratégias para acolher, por meio da educação, os estudantes refugiados;*
- *Buscar estratégias para integração entre os colegiados como espaço formativo e difusão de práticas entre os setores da escola.*

Ações para a Gestão no âmbito:

• Pesquisa e inovação

Esta dimensão visa desenvolver e colaborar com estratégias de pesquisa em múltiplas linhas de atuação para buscar diálogo com a comunidade ao redor do campus e, a partir da integração com o ensino, buscar soluções mais rápidas para os problemas da comunidade por meio de projetos e programas de desenvolvimento local, além, é claro de auxiliar no processo de permanência e êxito de nossos estudantes. Assim, pretendemos:

- *Implementar o Birô de projetos (IF Lab) do campus como forma de estimular projetos de pesquisa e apoiar iniciativas dos servidores e da comunidade;*
- *Estimular grupos de pesquisa multidisciplinares;*
- *Incentivar a produção e publicação científica dos servidores a fim de garantir os critérios do MEC quando do planejamento do campus para a verticalização;*
- *Fortalecer a produção de pesquisa para participação em eventos técnico-científicos, a exemplo do CEINEPE e CONECTA;*
- *Estimular os servidores e estudantes a submeterem propostas aos editais internos e externos para produção de pesquisa aplicada e publicação;*
- *Incentivar a participação em projetos de pesquisa voltadas para tecnologias sociais e necessidades dos arranjos produtivos locais;*
- *Fortalecer parcerias para investimento na pesquisa nas áreas estratégicas do campus, favorecendo a pesquisa aplicada e a vivência dos estudantes para o mundo do trabalho.*

● **Relacionamento com a comunidade**

A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão corrobora a percepção de que a extensão é um processo formativo e acadêmico que deve ser oportunizado pela escola. Com este entendimento, é suposto que as atividades de extensão adquiram condições relevantes se estiverem conexas ao processo de formação do sujeito, ao processo de ensino e aprendizagem e à geração de conhecimento, bem como à difusão e à promoção da pesquisa-extensão. Então, neste caso, a garantia da formalização da tríade ensino-pesquisa-extensão, em seu caráter indissociável, permite ao estudante assumir o protagonismo de sua formação profissional por meio do desenvolvimento de competências necessárias à atuação profissional e à formação cidadã, o qual permite-lhe reconhecer-se como agente de garantia de direitos, deveres e de transformação sustentável onde a escola está inserida. Assim, como diretor geral eleito, nossa equipe pretende:

- *Impulsionar as redes sociais do campus com o intuito de melhorar a divulgação de projetos realizados pelo campus;*
- *Criar a cultura “campus sem muros” para estimular a aproximação com a comunidade;*
- *Estreitar relação com os artistas de Ceilândia para desenvolvimento de projetos de cultura, desporto, arte e ludicidade;*
- *Buscar parcerias externas para promoção de esportes para estudantes incluindo o público da terceira idade;*
- *Promover a visita de alunos e grupos de pesquisa em empresas com o objetivo de identificar potenciais parcerias para pesquisa, para extensão, o desenvolvimento e inovação;*
- *Estimular servidores e estudantes a participarem de eventos e difundir a produção/contribuição do campus à comunidade e ao arranjo produtivo local;*
- *Buscar maior aproximação com as empresas e escolas da região para parcerias de estágio aos estudantes;*

- *Incentivar a oferta de cursos de extensão à comunidade por meio de programas e/ou projetos;*
- *Discutir com a comunidade interna estratégias para acompanhamento de egressos;*
- *Manter canal de articulação permanente com representações da sociedade como forma de chegar na comunidade e fortalecer os movimentos das minorias;*
- *Criar espaços com empresários no campus para apresentar resultados das ações de pesquisas e extensões, e divulgar o potencial dos estudantes fomentando a empregabilidade destes;*
- *Dialogar com os colegiados pertinentes, em busca de atender à legislação e aos novos desafios do ensino para o mundo do trabalho, garantindo a dimensão técnica, humana, autônoma, empreendedora, a cultura ambiental e a curricularização da extensão.*

Considerações Finais

Candidato-me ao cargo de Diretor geral por entender que posso contribuir para **continuidade** das ações de melhoria de nosso campus. Como referido inicialmente, **este plano de gestão/ação será permanentemente atualizado face ao metabolismo cotidiano da escola, às necessidades dos servidores, ao orçamento e as adequações de eventual mudança de legislação/regramentos internos do IFB e ao planejamento contido no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.**

Os servidores que integrarão a equipe de gestão terão todo o meu apoio e dedicação, sempre que for necessário para viabilizar as ações propostas inicialmente neste plano.

Temos a clareza do desafio que este trabalho representa e para isso, **propomos uma Gestão horizontal, inovadora, dinâmica, humanizada e socialmente referenciada na coragem de fazer o IFB integrar-se à comunidade.**

Para tanto, reforçaremos a avaliação anual da gestão como instrumento permanente de melhoria contínua de nossos processos de trabalho, além, é claro, das reuniões permanentes com o conselho gestor do campus para consulta de atos da gestão e estabelecimento de contatos com as entidades representativas externas ao nosso campus.

Toda a comunidade poderá fazer uso do canal direto “fale com o diretor”, como forma de ser ouvido e acolhido. Por fim, queremos um campus que valorize a formação cidadã do sujeito, que seja inclusivo e que possua um olhar sensível para além das estruturas internas. **Por isso, pedimos seu voto!**



no Prof. Luciano Andrade!

Com os melhores desejos para nosso campus,

Prof. Luciano de Andrade Gomes

Atribuições do Diretor Geral

Art. 47 À Diretoria-Geral compete (Anexo I, Resolução 01/2017):

- I – planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades de ensino, pesquisa, extensão, pós-graduação e inovação, no âmbito do Campus, em conjunto com o Gabinete da Reitoria, as Pró-Reitorias e os diversos segmentos;
- II – supervisionar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos do Campus, propondo, com base na avaliação de resultados, a adoção de providências relativas à reformulação dos mesmos;
- III – apresentar à Reitoria, anualmente, proposta orçamentária, com a discriminação da receita e despesa prevista para o Campus;
- IV – apresentar ao Reitor, no ano seguinte, em data estabelecida no calendário administrativo, o relatório circunstanciado das atividades realizadas no Campus, no ano anterior, relacionadas com suas áreas específicas, sugerindo as providências que visem à maior eficiência das atividades do Campus;
- V – cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto do IFB, deste Regimento, dos regulamentos internos e decisões dos colegiados superiores e dos órgãos da Administração Geral do IFB;
- VI – exercer a representação legal do Campus;
- VII – presidir o Conselho Gestor, dar posse a seus membros e convocar as sessões;
- VIII – organizar a burocracia, normas, força de trabalho, serviços gerais, material, patrimônio e contabilidade do Campus;
- IX – planejar, executar, coordenar e supervisionar as políticas de ensino, pesquisa, extensão e administração do Campus, em articulação com as Pró-Reitorias, Diretorias e Núcleos;
- X – exercer a representação legal do Campus;
- XI – exercer o poder disciplinar na esfera de suas atribuições;
- XII – instituir comissões ou grupos de trabalho para o estudo de assuntos de interesse do Campus ou para a execução de projetos específicos;
- XIII – propor ao Reitor a nomeação e exoneração dos gestores do Campus, para o exercício de cargos em comissão, enquanto não haja pleito eleitoral;
- XIV – coordenar o pleito eleitoral, no âmbito do Campus, para o exercício dos gestores do Campus;
- XV – propor o calendário anual de referência para as atividades acadêmicas do Campus;
- XVI – na sua esfera de competência, articular a celebração de acordos, convênios, contratos e outros instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas, submetendo-os ao Reitor para apreciação;
- XVII – administrar os restaurantes em seu Campus, quando houver, de acordo com as diretrizes institucionais;
- XVIII – administrar a Biblioteca Central do Campus;
- XIX – levar ao Conselho Gestor do Campus a discussão de assuntos de sua competência;
- XX – assinar os Convênios de concessão de estágio e termos de compromisso de estágio;

- XXI – realizar o processo seletivo para os Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC);
- XXII – executar o processo de seleção de bolsistas para os programas de assistência estudantil;
- XXII – aplicar as medidas educativas ou sanções aos discentes, em consonância com o Regulamento Discente;
- XXIII – monitorar com a PREN/PRPI/PREX, o desenvolvimento de projetos extraordinários de ensino, pesquisa e extensão, captados ou desenvolvidos por seu Campus;
- XXIV – autorizar a participação eventual de servidores de sua unidade em eventos científicos de âmbito nacional ou cursos de capacitação, de acordo com o regulamento do IFB;
- XXV – atestar o Relatório de Frequência emitido pela CDGP da sua unidade;
- XXVI – responsabilizar-se pela assinatura e a publicação dos editais de seleção de servidores temporários e substitutos;
- XXVII – monitorar o cumprimento das metas de planejamento institucional e financeiro e do Acordo de Metas do MEC/TCU;
- XXVIII – abrir sindicância investigatória para apurar irregularidades administrativas ocorridas no âmbito de sua atuação;
- XXIX – autorizar servidores a conduzir veículos oficiais quando for oportuno e conveniente;
- XXX – emitir ofícios, memorandos circulares, pareceres, bem como assinar demais documentos sob a responsabilidade da sua unidade;
- XXXI – responsabilizar-se pelo empenho, liquidação e pagamento das passagens e diárias dos servidores da respectiva unidade com o perfil de Ordenador de Despesas no SCDP;
- XXXII – obedecer os limites orçamentários do seu Campus;
- XXXIII – assinar os contratos e autorizar os pagamentos de suas despesas, devendo os novos contratos ser firmados sob o CNPJ de cada Campus;
- XXXIV – encaminhar todos os atos administrativos de imediato ao Gabinete do Reitor para publicação no Diário Oficial da União ou no Boletim de Serviço do IFB;
- XXXV – gerir os contratos firmados sob o CNPJ dos Campi descentralizados;
- XXXVI – designar os fiscais de Contrato firmados sob seu CNPJ;
- XXXVII – baixar Portarias e Instruções no âmbito de sua competência;
- XXXVIII – desenvolver outras atividades inerentes ao cargo ou que lhe sejam atribuídas pelo Reitor.

Documento Digitalizado Público

Plano de Ação DG - CCEI - Candidato Prof. Luciano Andrade

Assunto: Plano de Ação DG - CCEI - Candidato Prof. Luciano Andrade
Assinado por: Luciano Andrade
Tipo do Documento: Plano
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Luciano de Andrade Gomes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/04/2023 16:32:06.

Este documento foi armazenado no SUAP em 26/04/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 455269

Código de Autenticação: afaf098424

