



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Data: 17/10/2024

Horário: 09:00

Local: IFB Campus Recanto das Emas

Pauta:

1. Mapa de riscos para o PDI 2024-2030 (DRPO)
2. Balanço dos resultados do PDI 2019-2023 (DRPO)
3. Docência em EPT - avaliação SETEC (PRPI)
4. Recesso final de ano (CBRA)
5. Contrato para AEE (PREX)

Informes:

1. Recomposição CPA (Gab)
2. Núcleo de Apoio à Projetos Institucionais e Estratégicos - NAPIE (Gab)
3. Encontro Nacional de Geografia (Gab)
4. Configuração não concluída dos medidores de energia do projeto Energif nos *campi* (DTIC)

PRESENTES

DIRIGENTES	
Veruska Ribeiro Machado	Reitora
Adriana Fabiana Rodrigues	Pró-Reitora substituta de Administração - PRAD
Rosa Amélia Pereira da Silva	Pró-Reitora de Ensino - PREN
Diene Ellen Tavares Silva	Pró-Reitora de Extensão e Cultura - PREX
Simone Braz Ferreira Gontijo	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
José Anderson de Freitas Silva	Pró Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
Christine Rebouças Lourenço	Diretora-Geral do IFB Campus Brasília
Paulo Henrique Sales Wanderley	Diretor-Geral do IFB Campus Ceilândia
Giano Luis Copetti	Diretor-Geral do IFB Campus Estrutural
Andresa Cristina de Andrade	Diretora-Geral do IFB Campus Gama
Nilton Nelio Cometti	Diretor-Geral do IFB Campus Planaltina
Germano Teixeira Cruz	Diretor-Geral do IFB Campus Recanto das Emas
Alessandra Silva de Sousa Neves	Diretor-Geral do IFB Campus Riacho Fundo
Juliana Estanislau de A. Mantovani	Diretora-Geral Substituta do IFB Campus São Sebastião
Gabriel Queiroz Negrão	Diretor-Geral do IFB Campus Taguatinga
Paulo Henrique Silva Ribeiro	Diretor-Geral do IFB Campus Samambaia
CONVIDADOS	
Jefferson Sampaio de Moura	Diretor de Comunicação
Rodrigo Alfani	Chefe de Gabinete da Reitoria
Daniele Ramos Simões	Assistente da Chefia de Gabinete
Valdiná Regis Lopes Feitosa	Diretora de Planejamento e Orçamento
Joao Victor de Araújo Oliveira	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
Adilson César de Araújo	Assessor de Gabinete

Registro da Reunião

1. Mapa de riscos para o PDI 2024-2030 (DRPO)

A DRPO realizou uma apresentação sobre a importância de desenvolver a cultura de gestão de riscos dentro da instituição, com o objetivo de implementar estratégias que impactem no alcance dos objetivos estratégicos definidos no [PDI 2024-2030](#). Conforme o [DECRETO Nº 9.203, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2017](#), a Gestão de Riscos é um processo de natureza permanente, estabelecido, direcionado e monitorado pela alta administração, que contempla as atividades de identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização, destinado a fornecer segurança razoável quanto à realização de seus objetivos.

A DRPO está organizando o processo de mapeamento de riscos para identificar possíveis riscos que possam impactar os objetivos estratégicos estabelecidos no PDI 2024-2030. A primeira etapa consistirá no levantamento de potenciais eventos de risco, suas causas e consequências, por meio do preenchimento de uma planilha estruturada, vinculada aos objetivos estratégicos listados no PDI, a ser preenchida pelos gestores.

Encaminhamento: a DRPO encaminhará para cada unidade a planilha com os indicadores relacionados a sua unidade e irá realizar oficinas individualizadas para o preenchimento.

2. Balanço dos resultados do PDI 2019-2023 (DRPO)

A DRPO irá disponibilizar um infográfico contendo links com balanço dos resultados do PDI 2019-2023 que será disponibilizado no portal do IFB no espaço próprio do PDI.

<https://www.ifb.edu.br/institucional/pdi/32073-plano-de-desenvolvimento-institucional-pdi-2>

3. Mestrado em Docência em EPT - avaliação SETEC (PRPI)

A SETEC está analisando as propostas enviadas à CAPES pelas instituições interessadas em ofertar o curso de Mestrado em Docência em EPT e em reunião com o IFB a SETEC chamou a atenção para necessidade de todos os docentes que forem atuar no cursos devam atender aos indicadores da CAPES para que a proposta de criação do curso seja aprovado e se comprometeu a oficializar os ajustes, caso seja necessário.

Encaminhamento: será marcada uma reunião extraordinária para discussão dos critérios das CAPES e revisão da proposta do IFB, caso seja necessário.

4. Recesso Fim de Ano

A PRGP esclareceu questões relacionadas à compensação dos recessos de final de ano. Conforme informe enviado pela DICOM para todos por e-mail, a [Portaria SRT/MGI Nº 7.200, DE 27 de setembro de 2024](#), estabelece orientações aos órgãos e entidades integrantes da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, acerca do recesso para comemoração das festas de final de ano.

Encaminhamento: A PRGP destacou que ações de desenvolvimento em serviço previamente pactuadas também podem constar no planejamento relacionado à compensação.

5. Contrato para AEE (PREX)

Foi feita apresentação do mapeamento das necessidades de atendimento educacional especializado. Atualmente a instituição possui contrato com empresa de terceirização de 28 profissionais sendo 13 TIL, 10 psicopedagogos e 5 cuidadores educacionais. O contrato vigente foi feito de forma emergencial, em função da quebra de contrato da empresa anteriormente contratada não ter interesse em dar continuidade a prestação do serviço. Está em andamento o processo de licitação para contratação de nova empresa. A previsão para nova contratação é de 30 profissionais (10 TIL, 10 psicopedagogos e 10 cuidadores educacionais) que serão lotados preferencialmente de acordo com a necessidade de atendimento dos *campi*. O quantitativo de profissionais de AEE que serão contratados foi embasado na planilha que foi preenchida pelos coordenadores de NAPNE dos 10 *campi*, a qual apresentava o quantitativo de alunos com necessidades específicas do IFB no primeiro semestre de 2024.

Cabe ressaltar que, a cada início de semestre letivo é necessário reavaliar a lotação desses profissionais que devem atuar diretamente com as pessoas com necessidades específicas e que com o ingresso e saída dos estudantes devem ser reavaliados e que devido ao orçamento disponível nem sempre contempla a necessidade de todas unidades.

Encaminhamento: a PREX irá manter o acompanhamento das necessidades junto aos *campi*.

Informes

1. Recomposição CPA (Gab)

Está aberto o [processo eleitoral para escolha de representantes do IFB](#) para participação como membros da [Comissão Própria de Avaliação \(CPA\)](#), para um mandato no biênio 2024-2026, de acordo com a [Resolução RIFB/IFB nº 33/2018](#).

Os interessados em concorrer à eleição deverão requerer suas candidaturas por meio do [formulário de inscrição online](#),

nos dias **16/10 a 29/10/2024**, [conforme o cronograma do edital](#).

Poderão candidatar-se estudantes que estejam com matrícula ativa em cursos superiores e a partir do segundo período do curso e docentes e técnicos ([confira as exceções no edital](#)).

2. Núcleo de Apoio à Projetos Institucionais e Estratégicos - NAPIE (Gab)

A Reitoria irá publicar Portaria para instituir do Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais Estratégicos que será responsável pelo gerenciamento de projetos estratégicos que envolvem a captação de recursos orçamentários e financeiros externos.

Logo que assinada, a norma será publicada no portal do IFB na página de normas internas da instituição.

<https://www.ifb.edu.br/institucional/normas-internas-do-ifb>

3. Encontro Nacional dos Estudantes Geografia (Gab)

No início do ano que vem será realizado o Encontro Nacional dos Estudantes de Geografia, o evento está sendo organizado pelos estudantes do IFB e da UnB, e será realizado na UnB. Os estudantes solicitaram apoio para o deslocamento para o evento UnB e alojamento.

4. Configuração dos medidores de energia do Projeto Energif nos *campi* (DTIC)

O Projeto Energif teve uma ação coordenada pelo professor Lucas Lira, no mês passado, para a instalação de medidores de energia em 7 *campi* do IFB. Entretanto o professor Rafael do IFSC relatou que os *campi* Samambaia, Taguatinga, Gama e Estrutural estão com os aparelhos sem comunicação com a central. A DTIC irá se reunir individualmente com estes *campi* em busca de entender e auxiliar a comunicação efetiva destes equipamentos.

Reunião encerrada às 13:00.

Documento assinado eletronicamente por:

- Veruska Ribeiro Machado, REITOR(A) - CD1 - IFBRASILIA, em 21/10/2024 18:09:41.
- Juliana Estanislau de Ataíde Mantovani, Diretora-Geral Substituto Eventual - SUBST - DGSS, em 21/10/2024 18:25:16.
- Alessandra Silva de Sousa Neves, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGRF, em 21/10/2024 19:22:11.
- Paulo Henrique Sales Wanderley, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGCE, em 21/10/2024 19:45:42.
- Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRGP, em 21/10/2024 21:29:31.
- Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGSA, em 21/10/2024 23:30:32.
- Rosa Amelia Pereira da Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - PREN, em 21/10/2024 23:33:37.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGPL, em 22/10/2024 09:32:29.
- Simone Braz Ferreira Gontijo, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRPI, em 22/10/2024 09:42:12.
- Adriana Fabiana Rodrigues, DIRETOR(A) - CD3 - DRAD, em 22/10/2024 09:56:38.
- Diene Ellen Tavares Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - PREX, em 22/10/2024 10:07:12.
- Gabriel Queiroz Negrao, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGTG, em 22/10/2024 11:20:52.
- Andresa Cristina de Andrade, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGGA, em 22/10/2024 11:55:25.
- Germano Teixeira Cruz, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGRE, em 22/10/2024 16:24:00.
- Christine Reboucas Lourenco, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGBR, em 22/10/2024 18:56:35.
- Giano Luis Copetti, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGES, em 04/11/2024 17:05:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 572844

Código de Autenticação: 9fdb0dee87

