



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**Data:** 04/07/2024

**Horário:** 09:00

**Local:** IFB Reitoria

**Pauta:**

1. Simulador de indicadores de PNP - DRPO
2. Revisão das competências / atribuições estabelecidas na Resolução 01/2017 - DRPO
3. Calendário de compras e contratações de 2024 - PRAD
4. Residência em TI - Gabinete
5. Retorno às atividades - Gabinete
6. Contratação AEE - PRAD / PREX

**Informes:**

1. Edital - Afastamento - Qualificação (PRGP)

**PRESENTES**

<b>DIRIGENTES</b>	
Veruska Ribeiro Machado	Reitora do IFB
Cláudia Sabino Fernandes	Pró-Reitora de Administração - PRAD
Rosa Amélia Pereira da Silva	Pró-Reitora de Ensino - PREN
Simone Braz Ferreira Gontijo	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação
José Anderson de Freitas Silva	Pró Reitor de Gestão de Pessoas
Christine Rebouças Lourenço	Diretora-Geral do Campus Brasília
Paulo Henrique Sales Wanderley	Diretor-Geral do Campus Ceilândia
Luidson Saraiva Souza	Diretor-Geral Substituto do Campus Estrutural
Andresa Cristina de Andrade	Diretora-Geral do Campus Gama
Nilton Nélio Cometti	Diretor-Geral do Campus Planaltina
Antognioni Pereira de Melo	Diretor-Geral Substituto do Campus Recanto das Emas
Alessandra Silva de Sousa	Diretora-Geral do Campus Riacho Fundo
Juliana Estanislau de Ataíde Mantovani	Diretora-Geral Substituta do Campus São Sebastião
Gabriel Queiroz Negrão	Diretor-Geral do Campus Taguatinga
Fernando Rodrigues de Castro	Diretor-Geral Substituto do Campus Samambaia
<b>CONVIDADOS</b>	
Jefferson Sampaio de Moura	Diretor de Comunicação
Adilson César de Araújo	Assessor de Gabinete
Rodrigo Alfani	Chefe de Gabinete
Daniele Ramos Simões	Assistente da Chefia de Gabinete
Valdiná Regis Lopes Feitosa	Diretora de Planejamento e Orçamento
João Victor Oliveira	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
Patrícia Amorim	Diretoria de Planejamento e Orçamento
Filipe Cangussu	Diretoria de Planejamento e Orçamento
Adriana Fabiana	Pró-Reitoria de Administração - PRAD

**Registro da Reunião**

**1. Simulador de indicadores de PNP - DRPO**

O Simulador de Indicadores da PNP é uma ferramenta desenvolvida para os Institutos Federais, com o objetivo de facilitar a análise e simulação de indicadores educacionais. Esses indicadores estão relacionados aos ciclos de matrícula oferecidos pelos Institutos, impactando diretamente no planejamento e orçamento.

#### Funcionalidades Principais

- **Upload de Arquivos:** Permite a inserção de dados através de arquivos CSV, tanto para ciclos de matrícula quanto para matrículas individuais.
- **Simulação de Indicadores:** Após o upload dos arquivos, o simulador calcula indicadores como matrículas equivalentes, percentuais legais, matrículas totais e eficiência acadêmica, considerando o ano corrente e os ciclos finalizados até dois anos antes.
- **Atualização de Dados:** Possibilita a atualização de programas e laboratórios através de uma interface interativa, onde o usuário pode selecionar e modificar dados diretamente na tabela.
- **Adicionar Turmas:** Facilita a adição de novas turmas para simular os seus efeitos nos indicadores.
- **Resetar Simulação:** Permite reiniciar a simulação, limpando os dados existentes e possibilitando um novo upload de arquivos.

#### Benefícios

- **Precisão no Planejamento:** A ferramenta fornece uma análise detalhada dos principais indicadores educacionais, auxiliando na tomada de decisões estratégicas.
- **Facilidade de Uso:** A interface é intuitiva e user-friendly, permitindo que os usuários executem simulações e atualizações de forma rápida e eficiente.
- **Flexibilidade:** O simulador permite ajustes em tempo real, como a adição de novas turmas e a atualização de dados de programas e laboratórios.

## 2. Revisão das competências / atribuições estabelecidas na Resolução 01/2017 - DRPO

A DRPO desenvolveu formulários a serem aplicados no IFB para levantamento e diagnóstico quanto às atribuições e competências de cada setor do IFB. A pesquisa será utilizada para desenvolvimento de uma metodologia que irá subsidiar o processo de revisão da estrutura organizacional do IFB definida pela Resolução 01/2017. O formulário será disponibilizado por um longo período para que possa ter a maior participação possível, além disso, haverá ação para divulgação da pesquisa e conscientização da importância da participação.

**Encaminhamento:** A DRPO disponibilizará o formulário para simulação de resposta pelos dirigentes e nova apresentação.

## 3. Calendário de compras e contratações de 2024 - PRAD

Foi apresentado para avaliação dos dirigentes o Calendário de Compras e Contratações - CCC que é instrumento de organização temporal da realização das etapas de planejamento (fase preparatória da contratação) e realização das licitações (fase externa) no IFB.

O CCC tem por referência as informações inseridas por cada Unidade Gestora do IFB no Plano de Contratações Anual (PCA) previsto na Instrução Normativa SEGES 01/2019 (Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC) e Portaria 09/2024 - RIFB/IFB, de 17/06/2024 o calendário objetiva estimular o planejamento das demandas institucionais de tal forma a racionalizar os processos de aquisições e contratações, agrupando em uma mesma licitação as solicitações de diferentes setores, otimizando recursos pela eliminação de processos licitatórios com itens repetidos ou que sejam do mesmo grupo de materiais ou serviços, garantindo a disponibilidade de insumos/serviços ao longo do ano, necessários ao bom desempenho institucional.

**Encaminhamento:** A minuta do calendário de compras e contratações foi compartilhado com os dirigentes e foi dado um prazo para sugestões até terça-feira e na sequência o documento será encaminhado ao gabinete para assinatura da aprovação e publicação.

## 4. Residência em TI - Gabinete

## 5. Retorno às atividades - Gabinete

Com o término da greve, a Reitoria do IFB e o SINASEFE assinaram o Termo de Acordo para a compensação de atividades represadas, suspensas ou de interesse institucional. O Termo de Acordo foi celebrado na data de 28/06/2024 e observou aspectos qualitativos para a compensação do trabalho conforme previsto na Cláusula sétima do Termo de Acordo N° 10/2024 e Cláusula décima quarta do Termo de Acordo N° 11/2024 assinados junto ao MGI. Foi

destacado que esse modelo de compensação é novo e se dará de forma coletiva.

**Encaminhamento:** A PRGP irá elaborar e disponibilizar o modelo para o levantamento de atividades represadas, suspensas ou de interesse institucional, o modelo de plano de trabalho coletivo bem como as orientações necessárias para sua pactuação.

## 6. Contratação AEE - PRAD / PREX

A PREX realizou um levantamento das necessidades de contratação de profissionais de apoio especializado (AEE) para realizar o processo de licitação para contratação desses profissionais, visando atender pessoas com necessidades especiais dentro das possibilidades orçamentárias. Com o recurso disponível, será possível contemplar no planejamento de contratação 30 profissionais, sendo 10 intérpretes de Libras, 10 psicopedagogos e 10 cuidadores, conforme as necessidades de cada campus para atender os estudantes com necessidades especiais.

Considerando que o recurso destinado ao IFB pelo Ministério da Educação para apoio às instituições no atendimento inclusivo desses estudantes é limitado, os campi que tiverem disponibilidade orçamentária poderão, neste momento de planejamento, contemplar a inclusão de mais postos de trabalho para atender essas unidades.

Cabe destacar que o MEC e o CONIF têm trabalhado em estudos e projetos voltados para a educação inclusiva, com o objetivo de construir uma política nacional focada no tema.

**Encaminhamento:** Os diretores-gerais que necessitarem de acréscimo de profissionais e tiverem disponibilidade orçamentária para custear essa despesa deverão enviar ofício até terça-feira, 09/07/2024, indicando o profissional desejado, a quantidade requerida e uma justificativa detalhada da necessidade para o campus. Além disso, é necessário incluir uma declaração de compromisso do campus em arcar com as despesas utilizando os recursos de funcionamento do próprio campus.

## Informes

### 1. Edital - Afastamento - Qualificação (PRGP)

A PRGP informou que está trabalhando para a publicação do processo seletivo para a eventual concessão de afastamentos para qualificação em nível stricto sensu e estágio pós-doutoral que se iniciarão no segundo semestre de 2024 e encaminhou informações que apoiarão as unidades no dimensionamento dos quantitativos de vagas para o edital.

Reunião encerrada às 13h30.

Documento assinado eletronicamente por:

- Veruska Ribeiro Machado, REITOR(A) - CD1 - IFBRASILIA, em 09/07/2024 15:00:03.
- Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRGP, em 09/07/2024 15:08:12.
- Gabriel Queiroz Negrao, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGTG, em 09/07/2024 15:08:34.
- Fernando Rodrigues de Castro, DIRETOR(A) GERAL - SUBST - DGSA, em 09/07/2024 15:18:05.
- Simone Braz Ferreira Gontijo, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRPI, em 09/07/2024 15:22:23.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGPL, em 09/07/2024 15:46:11.
- Antognioni Pereira de Melo, DIRETOR(A) - CD4 - DREP, em 09/07/2024 16:41:24.
- Claudia Sabino Fernandes, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRAD, em 09/07/2024 17:30:58.
- Rosa Amelia Pereira da Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - PREN, em 09/07/2024 18:25:39.
- Juliana Estanislau de Ataíde Mantovani, Diretora-Geral Substituto Eventual - SUBST - DGSS, em 09/07/2024 19:55:05.
- Andresa Cristina de Andrade, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGGA, em 10/07/2024 09:03:21.
- Christine Rebouças Lourenço, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGBR, em 10/07/2024 09:04:15.
- Luidson Saraiva Souza, DIRETOR(A) - CD4 - DRAP, em 10/07/2024 10:26:01.
- Paulo Henrique Sales Wanderley, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGCE, em 10/07/2024 12:20:35.
- Alessandra Silva de Sousa Neves, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGRF, em 05/08/2024 08:45:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 549003  
Código de Autenticação: 7551a19524





Reitoria  
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício  
Siderbrás., None, Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906  
(61) 2103-2154