



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO

Data: 18/12/2025

Horário: 09h

Local: Reitoria

Pautas

Pauta

1 - Calendário de Compras e Contratações do IFB - PRAD

2 - Rateio despesas de manutenção preventiva e monitoramento do Datacenter - PRAD

Informes

1 - Emendas 2026 - Gabinete

2 - inaugurações fevereiro 2026 - Gabinete

3 - PLOA 2026 - DRPO

PRESENTES

DIRIGENTES	
Rodrigo Alfani	Reitor Substituto do IFB
Claudia Sabino Fernandes	Pró-Reitora de Administração - PRAD
Diene Ellen Tavares Silva	Pró-Reitora de Extensão e Cultura - PREX
Rosa Amélia Pereira da Silva	Pró-Reitora de Ensino - PREN
Simone Braz Ferreira Gontijo	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
José Anderson de Freitas Silva	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
Alessandra Silva de Sousa Neves	Diretora-Geral do Campus Riacho Fundo
Andresa Cristina de Andrade	Diretora-Geral do Campus Gama
Christine Rebouças Lourenço	Diretora-Geral do Campus Brasília
Germano Teixeira Cruz	Diretor-Geral do Campus Recanto das Emas
Nilton Nélío Cometti	Diretor-Geral do Campus Planaltina
Gabriel Queiroz Negrão	Diretor-Geral do Campus Taguatinga
Fernando Rodrigues de Castro	Diretor-Geral Substituto do Campus Samambaia
Giano Copetti	Diretor-Geral do Campus Estrutural
Paulo Henrique Sales Wanderley	Diretor-Geral do Campus Ceilândia
Robson Caldas	Diretor-Geral do Campus São Sebastião
CONVIDADOS	
Adilson César de Araújo	Assessor da Reitoria
Jefferson Sampaio de Moura	Diretor de Comunicação Social
João Bezerra da Silva Junior	Diretor Substituto de Tecnologia da Informação e Comunicação
Valdiná Regis Lopes Feitosa	Diretora de Planejamento e Orçamento
Anderson Allan Almeida Galvão	Assessor Internacional
Adriana Fabiana Rodrigues	Diretora de Administração
Adriano Menezes Martins	Coordenador Geral de Aquisições

Pautas

Pauta

1 - Calendário de Compras e Contratações do IFB - PRAD

A Pró-Reitora de Administração, Claudia, iniciou a fala contextualizando a importância do Calendário de Compras Institucional, destacando as dificuldades enfrentadas pela equipe da PRAD e as discussões realizadas com as DRAPs de todos os campi. Ressaltou que a maioria dos processos de aquisição do Calendário de Compras do IFB de 2025 encontra-se na fase preparatória da licitação e enfatizou a necessidade de maior apoio das Direções-Gerais para que, em 2026, os fluxos ocorram de forma mais organizada e eficientes. Na sequência, apresentou as deliberações do Fórum DRAP, relativas à programação de contratações a ser submetida à apreciação e aprovação para o exercício de 2026. Durante as manifestações, os campi apontaram a carência de formações específicas, o elevado número de licitações, o quantitativo reduzido de servidores técnicos e as dificuldades de envolvimento do corpo docente na contribuição técnica, especialmente na elaboração das especificações técnicas das licitações, destacando que essa etapa demanda tempo, articulação e conhecimento técnico. Por fim, foi mencionada a possibilidade de realização de momentos formativos, preferencialmente no início de 2026, bem como implementação de monitoramento dos ciclos do calendário no Colégio de Dirigentes como estratégias para qualificar o planejamento das demandas e fortalecer a articulação institucional.

Encaminhamento: o Calendário de Contratações para 2026 foi aprovado, ficando pactuado que será avaliada a necessidade de realização de ações formativas no início de 2026. Deliberou-se, ainda, pelo monitoramento contínuo do planejamento de contratações, de forma articulada entre as Direções-Gerais, as DRAPs e a PRAD, com acompanhamento das etapas do processo, visando identificar eventuais fragilidades e adotar tempestivamente as medidas necessárias para seu saneamento.

2 - Rateio despesas de manutenção preventiva e monitoramento do Datacenter - PRAD

A Pró-Reitora de Administração, Cláudia, juntamente com sua equipe, apresentou a pauta referente ao rateio das despesas de manutenção preventiva e de monitoramento do Datacenter institucional. Foram expostos os custos envolvidos, a necessidade de garantir a continuidade, segurança e estabilidade dos serviços de tecnologia da informação, bem como os critérios adotados para o rateio das despesas entre as unidades. O tema foi discutido pelos dirigentes, considerando-se a importância do compartilhamento dos custos para a sustentabilidade da infraestrutura tecnológica do IFB.

Encaminhamento: proposta aprovada e o encaminhamento será dado pela PRAD e campi.

Informes

1 - Emendas 2026 - Gabinete

2 - inaugurações fevereiro 2026 - Gabinete

3 - PLOA 2026 - DRPO

Reunião encerrada às 13h

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rodrigo Alfani, REITOR(A) - SUBSTCD01 - RIFB**, em 19/12/2025 14:10:51.
- **Christine Reboucas Lourenco, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGBR**, em 19/12/2025 14:11:57.
- **Alessandra Silva de Sousa Neves, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGRF**, em 19/12/2025 14:12:13.
- **Rosa Amelia Pereira da Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - PREN**, em 19/12/2025 14:14:55.
- **Nilton Nelio Cometti, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGPL**, em 19/12/2025 14:17:01.
- **Fernando Rodrigues de Castro, DIRETOR(A) GERAL - SUBST - DGSA**, em 19/12/2025 15:03:11.
- **Claudia Sabino Fernandes, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRAD**, em 19/12/2025 15:03:46.
- **Simone Braz Ferreira Gontijo, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRPI**, em 19/12/2025 15:03:59.
- **Andresa Cristina de Andrade, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGGA**, em 19/12/2025 15:06:08.
- **Giano Luis Copetti, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGES**, em 19/12/2025 15:10:22.
- **Diene Ellen Tavares Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - PREX**, em 19/12/2025 15:12:13.
- **Gabriel Queiroz Negrao, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGTG**, em 19/12/2025 15:53:05.
- **Paulo Henrique Sales Wanderley, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGCE**, em 19/12/2025 18:31:52.
- **Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRGP**, em 19/12/2025 20:34:36.
- **Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGSS**, em 20/12/2025 22:11:30.
- **Germano Teixeira Cruz, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGRE**, em 22/12/2025 15:44:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 666239

Código de Autenticação: 3990ded191



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício
Siderbrás., None, Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154