

CARTILHA IFB - CAMPUS RIACHO FUNDO

"Quando cada um faz a sua parte, o mundo gira melhor."



Regulamento da boa convivência

Horário de ingresso na escola é das 7h até às 7h30*

1º horário de aula começa às 7h30

Será concedido **tolerância de 15min** para ingresso em sala de aula após seu início, apenas no 1º horário

Entrada e permanência no campus **apenas com uniforme escolar**

O campus poderá destinar **espaço de espera para estudantes atrasados**, não sendo permitida a circulação próximas às salas de aula e laboratórios;

Reincidência de atrasados poderão incidir em advertência formal com ciência dos responsáveis

As notas finais serão calculadas por média aritmética sendo: **Peso 1** para o 1º e 2º bimestres; **Peso 2** para o 3º e 4º bimestres.
Soma tudo ao final e divide por 6

Para obter **aprovação** deverá alcançar média igual ou superior a **6 pontos**

PROIBIDO AOS DISCENTES:

O uso de celular dentro das dependências da escola

Ficar sentado próximo ao laboratório de alimentos e bebidas

Fazer uso de entorpecentes e bebidas alcoólicas nos campi



DIRETOS DOS DISCENTES:

Conhecer todos os regulamentos que rege a instituição

Regime domiciliar com comprovação de atestado igual ou superior a 15 dias

Propor sugestões que favoreçam um ambiente agradável e adequado a seu desenvolvimento





Setores de apoio ao EMI

Você sabe quando procurar cada setor do IFB?

Coordenação de Curso

1 É o **contato inicial** para fornecer informações, dúvidas e orientações gerais

É a **ponte** para te ajudar a resolver problemas gerais

3 Há um coordenador para o curso de **hospedagem** e outro para **cozinha**.

Coordenação Assistência Estudantil - CDAE

Executa programas e ações de permanência dos estudantes, por meio dos **auxílios financeiros**.

2 Em casos de urgência, liberação de **saída antecipada** com autorização dos responsáveis.

Achados e perdidos; e Entrega de chaves dos armários;

4 Atendimento, acolhimento e acompanhamento com **psicóloga, assistente social e pedagoga**.

Esses atendimentos devem ser solicitado por meio de formulário específico



Coordenação Pedagógica - CDPD

1 Acompanha a **vida escolar** dos estudantes, incluindo frequência, notas e comportamentos.

Recebe **relatos de ocorrências** entre estudantes e/ou entre estudantes e docentes.

3 Oferece acolhimento ao estudante em relação as suas **queixas, dúvidas e sugestões**.

Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE

1 Acompanhamento de estudantes com qualquer **necessidade específica**

Monitoramento e **acompanhamento das atividades** de estudantes com laudos.

3 Apoio com intérprete de Libras, psicopedagogia e monitor, quando solicitado.

Registro acadêmico

1 Entrega de diplomas e certificados. Efetuação de matrículas, declarações, trancamentos, carteirinhas, diplomas e certificados.

2 Entrega de atestados médicos.

Os atestados médicos só serão aceitos dentro do **prazo de 72 horas** e obrigatoriamente no formulário eletrônico. **Entregas em outros locais não serão válidas.**



Atendimento



Coordenação Pedagógica:

cdpd.crfi@ifb.edu.br

Coordenação Assistência Estudantil:

cdae.crfi@etfbsb.edu.br

NAPNE:

napne.riachofundo@ifb.edu.br

Registro acadêmico:

cdra.crfi@etfbsb.edu.br



Acordo de convivência



Regulamento discente

