PDP
Plano de Desenvolvimento de Pessoas

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES PDP - 2026
SERVIDORES

As ações para o levantamento das necessidades do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) para o ano de 2026, deverão seguir as etapas e realizar o registro via SIPPAG Web, por meio do link: https://sippag-web.ifb.edu.br/

Verifique as **etapas do PDP** disponíveis no link *Espaço do Servidor/Notícias*

1 VERIFICAR INFORMAÇÕES

Deverá ser realizada a verificação das informações de lotação cadastrada no perfil do servidor para que não ocorra divergências nas informações, bem como o campus e exercício. Para verificar, acesse o perfil e solicite a alteração. Após o envio, a solicitação será enviada para a equipe responsável, na qual irá deferir o pedido. Para verificar o status da solicitação acesse solicitações no perfil.

2 PREENCHENDO LEVANTAMENTO

Para acessar a página de Levantamento, localize no menu a aba Gestão de Pessoas, clique em PDP e na opção Levantamento. Na página de levantamento, o servidor poderá responder o questionário de necessidades, este por sua vez elaborado seguindo o Plano de Desenvolvimento de Pessoas de 2024. O questionário de necessidades está dividido em quatro seções, sendo elas: Identificação de Necessidades, Dados da Necessidade, Mais Informações e Resultados Esperados

Na etapa **Dados da Necessidade**, especificamente na questão IFS 1, haverá um botão ao lado do campo de resposta onde ao clicar será exibida a tela de criação de necessidades. Sua necessidade deverá ser criada a partir dos campos de Esforço de Aprendizagem, Capacidade Observável, Tema Geral e de forma opcional o Efeito esperado na Organização. A escolha das opções irá automaticamente gerar a necessidade na parte inferior da tela. Clicando em Confirmar Necessidade a resposta geral é automaticamente definida na resposta da questão. Ao preencher todo o questionário e clicar em Concluir Levantamento, será aberta uma tela para revisão do pedido, onde o servidor irá conferir todas as respostas dadas no questionário anterior, caso estejam de acordo com suas necessidades poderá enviá-las para homologação.

Não serão admitidas solicitações que beneficiem exclusivamente um único membro da equipe. Para que sejam consideradas, tais demandas deverão ser reconhecidas e validadas coletivamente pelo grupo, ainda que, em um primeiro momento, apenas um servidor venha a utilizá-las.

3 ACOMPANHAMENTO DO PEDIDO

O servidor poderá acompanhar o andamento do pedido de duas diferentes formas, a primeira é acessando a página Meus Pedidos, da categoria PDP. A segunda forma é via email institucional, onde a cada atualização de status do pedido o servidor receberá por email a nova situação. As quatro imagens abaixo representam os diferentes emails que o servidor poderá receber de acordo com a situação do seu pedido.

4 REVISANDO O PEDIDO

O servidor poderá receber um e-mail indicando que o pedido não foi homologado por necessitar de correções (imagem abaixo), quando esta situação ocorrer, o servidor deverá localizar no menu a aba Gestão de Pessoas, clicar em PDP e na opção Meus Pedidos PDP.
O botão Confirmar Respostas e Enviar só ficará disponível para clique após a conferência de todo o levantamento mostrado na revisão.

CRONOGRAMA

O levantamento das necessidades de desenvolvimento para a elaboração do PDP ficará disponível de 07/07 a 08/08/2025. Esse período engloba a identificação das necessidades, registro no sistema e validação pela chefia.
Acesse: https://sippag-web.ifb.edu.br