



1  
2  
3 **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
4 **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**  
5 **Colégio de Dirigentes**

1 **SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFB**

2  
3 **Data:** 19/03/2014

4 **Horário:** 09h

5 **Local:** *Campus* Samambaia

6  
7 **PRESENTES**

8 Francisco Póvoas (CHGB/Substituto) Min-

9 Eduardo Leite (CTAC) [Assinatura]

10 Neli Terezinha (CSAM) [Assinatura]

11 Wilson Conciani (Reitor) WC

12 Walter Rodrigues (CPLA) [Assinatura]

13 Rodrigo Mendes (CSS) [Assinatura]

14 Luciana Massukado (PRPI) [Assinatura]

15 Fernando Dantas (PRDI) [Assinatura]

16 Adílson Cesar (PREN) [Assinatura]

17 Marcelo Leite (Estrutural) [Assinatura]

18 Élcio Paim (CTAG) [Assinatura]

19 Simone Penteado (PRAD) [Assinatura]

20 Alessandra Ferreira (CRF) Feranda - Ed Sma

21 Márcia Maria (PREX) [Assinatura]

22 Anderson Costa (NTIC) [Assinatura]

23 Gustavo Filice (CBRA) [Assinatura]

24 Gabriel Ribeiro (CCEI) [Assinatura]

25 **Pauta** GABRIEL MORTA (CGAM) PI #Aerwinel

26 **1- Mary Beth (Assessoria Internacional)**

27 **2- Manual de Veículos (Marcelo)**

28 **3- Orçamento IPS (Fernando)**

29 **4- Empresas Terceirizadas (Fernando)**

30 **5- FEPET (Luciana)**

31 **6- Missão Canadá (Luciana)**

32 **Informes:**

33 **1- Censo Educação Superior (Fernando);**

34 **2- PDI (Fernando)**





8  
9  
10  
11

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**  
Colégio de Dirigentes

35 **3- Assistência Estudantil (Adilson)**

36 **1- Mary Beth (Assessoria Internacional)**– a representante do CCID (*Community Colleges for*  
37 *International Development*), Mary Beth, relatou sua experiência em outros países e se colocou a  
38 disposição para auxiliar no planejamento de atividades do IFB junto com os *community colleges*  
39 americanos, na perspectiva de criar estratégias de intercâmbio acadêmico e cultural.

40 **2- Manual de Veículos (Marcelo)** Marcelo pediu mais uma semana de prazo em função da  
41 necessidade de que se aprofunde melhor frente a legislação vigente.

42 **3- Orçamento IPS (Fernando)** Orçamento IPS (Fernando) – o Pró-reitor detalhou a planilha de  
43 custos denominada “*Proposta para Mestrado IPS: situação 2014*” que prevê, tão somente, a vinda  
44 de 5 professores do IPS no ano em curso (2014). Para arcar com estas despesas serão utilizados  
45 recursos do PAC, sem que esta decisão gere qualquer comprometimento da rubrica “diárias e  
46 passagens” de qualquer uma das unidades do IFB. Para efeito da primeira visita dos estudantes  
47 prevista para março de 2015, o Pró-reitor propôs que, aliado às sobras do orçado para o PAC 2014,  
48 utilize-se de rateio de, no máximo, 10 % do destinado para a capacitação de todas as unidades. Por  
49 unanimidade os dirigentes concordaram que o Pró-reitor proceda com os estudos financeiros e os  
50 apresente para a decisão do colegiado. Marcelo defendeu que se projete a continuidade do  
51 programa, ressaltando que essa é uma experiência pioneira e que vem ao encontro da política de  
52 capacitação e qualificação do IFB. Élcio reiterou sua solicitação de que se avalie a possibilidade da  
53 adoção imediata de uma política isonômica. Fernando lembrou, mais uma vez, que o PQI propõe a  
54 política de qualificação no âmbito institucional. No entanto, ressaltou o Pró-reitor, que se aguarda a  
55 manifestação da CPPD, que, desde o ano passado, ainda não se pronunciou sobre o tema. Rodrigo  
56 lembrou que ficou acordado, na última reunião do Colégio de Dirigentes (12/03), que qualquer  
57 decisão neste âmbito fica na dependência da manifestação daquela CPPD. E que, mesmo sendo ela  
58 um órgão consultivo de assessoria do Reitor, não só pode como deve colaborar para o  
59 aprimoramento da proposta. Destaca-se a manifestação de apoio do Colégio de Dirigentes à  
60 proposta do Élcio que defendeu que seja estipulada uma data limite para que a CPPD se manifeste  
61 sobre o tema PQI. A esta proposta, acrescentou-se também o tema “Resolução 24” que ainda carece  
62 também de um parecer daquela Comissão Permanente de Pessoal Docente.

63 **4- PDI (Fernando)** – relatou a reunião da Comissão Sistematizadora ocorrida ontem (18/03).  
64 Como resultado daquele encontro ficou definida a metodologia e o cronograma para a conclusão do  
65 *Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)*. De acordo com o relato, até 21/03 as informações  
66 complementares deverão estar disponibilizadas, de tal sorte que seja possível a sistematização e a

12  
13  
14



SGAN 610, Módulos D, E, F e G, Brasília/DF, CEP 70860-100  
Telefone: (61) 2103-2154 – Fax: (61) 2103-2144

[www.ifb.edu.br](http://www.ifb.edu.br)



15  
16  
17  
18

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília  
Colégio de Dirigentes

67 elaboração do documento preliminar. O período de 24 a 28/03 será destinado para a consulta  
68 pública, cabendo a data de 31/03 para a plenária final. Esta será conduzida respeitando os três  
69 grandes temas: Infraestrutura, Gestão e (questões) Acadêmicas. Alessandra sugeriu que se reforce o  
70 convite para a participação da comunidade em geral na plenária final, incluindo os membros do  
71 CONSUP.

72 **5- FEPET (Luciana)** a Pró-reitora confirmou que o evento ocorrerá entre os dias 4 e 6 de junho,  
73 no Pátio Brasil Shopping. De acordo com ela, as apresentações dos *campi* ficarão concentradas nos  
74 períodos vespertino e noturno, já que a parte da manhã ficará para reuniões com os interlocutores  
75 externos. Aos *campi* ficou a responsabilidade por remeterem a listagem dos parceiros para serem  
76 convidados. A pesquisa ganhará um destaque maior do que o ano anterior, assim como o ensino.  
77 Luciana também reiterou que a seleção das experiências a serem apresentadas no evento ocorrerá  
78 por edital. Ademais, solicitou que a(o)s Diretora(e)s Gerais já socializassem as informações junto a  
79 seus pares.

80 **6- Missão Canadá (Luciana)** - a Pró-reitora informou sobre o intercâmbio em *colleges* canadenses  
81 que está em curso, tendo como representante do IFB o Prof. Renato Simões.

82 Ele ficará por um período de três meses, a contar de fevereiro de 2014. O Professor está no  
83 *Algoquim College*, em Ottawa. Luciana fez a apresentação das primeiras impressões e relatos do  
84 docente como, por exemplo, as grandes facilidades de instalações existentes naquela unidade, a  
85 extensão como prestação de serviços para a comunidade, a participação das empresas na elaboração  
86 dos currículos dos cursos e o enfoque dado à pesquisa aplicada em parceria com pequenas e médias  
87 empresas. Luciana pediu aos dirigentes que se houvesse alguma pergunta específica sobre a  
88 experiência que era para enviar para o e-mail da PRPI para que o professor Renato pudesse ir atrás  
89 da resposta.

90 **Informes:** – em função da reunião agendada com os estudantes do *Campus* Samambaia e do  
91 encontro extraordinário entre o Reitor, o Diretor-Geral do *Campus* Taguatinga e os Técnicos  
92 Administrativos daquela unidade, os informes serão remetidos, excepcionalmente, por e-mail.

93

94 A reunião foi encerrada às 12h.

95

96

19  
20  
21



